



**T.C.**

**IĞDIR ÜNİVERSİTESİ**

**2016 YILI**

**KURUM İÇ DEĞERLENDİRME  
RAPORU**

**2017 NİSAN**



*Bir yandan bilgisizliği ortadan kaldırmaya uğraşırken, bir yandan da memleket evladını toplumsal ve ekonomik hayatta aktif şekilde etkili ve verimli kılabilmek için zorunlu olan ilk bilgileri, uygulamalı bir biçimde vermek metodu eğitimimizin temelini oluşturmalıdır.*

*K. Atatürk*

## İÇİNDEKİLER

<b>A. KURUM HAKKINDA BİLGİLER.....</b>	<b>5</b>
1. İletişim Bilgileri .....	7
2. Tarihsel Gelişimi.....	8
3. Misyonu, Vizyonu, Değeleri ve Hedefleri.....	11
4. Eğitim Ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimler.....	13
5. Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimler.....	17
6. İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar .....	17
<b>B. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ.....</b>	<b>18</b>
<b>C. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....</b>	<b>21</b>
1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	21
2. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme .....	24
3. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma .....	28
4. Eğitim-Öğretim Kadrosu.....	29
5. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler.....	31
6. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	33
<b>D. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....</b>	<b>34</b>
1. Araştırma Stratejisi ve Hedefleri .....	35
2. Araştırma Kaynakları .....	36
3. Araştırma Kadrosu .....	38
4. Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi.....	39
<b>E. YÖNETİM SİSTEMİ .....</b>	<b>41</b>
1. Yönetim Ve İdari Birimlerin Yapısı .....	41
2. Kaynakların Yönetimi .....	43
3. Bilgi Yönetim Sistemi.....	44
4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi.....	45
5. Kamuoyunu Bilgilendirme .....	46
6. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği .....	47
<b>F. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>47</b>



## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Üniversitemiz ulusal ve uluslararası düzeyde saygın ve öncü bir kurum olabilme hedefine ulaşabilmek amacıyla eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, idari faaliyetler ile toplum hizmetleri alanlarında sunduğumuz hizmetlerin kalitesini artırmayı hedeflemektedir.

Iğdır Üniversitesi, Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme ile Stratejik Planlama üst kurullarını ve alt kurullarını oluşturarak başlatmış olduğu kalite geliştirme sürecine, 23.07.2015 tarihli Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren ve Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliğini yürürlükten kaldıran “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği” ile devam etmektedir.

Üniversitemizin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, Üniversitemiz bünyesinde kurulan Kalite Kurulu ile sağlanacak olup, bütün bu çalışmalarda mevcut durum değerlendirmesi ve gelişimimize yönelik önerilerde bulunan kurul üyelerimize, faaliyetlerin sistemli ve izlenebilir şekilde yürütülmesini sağlayan öğrencilerimize ve tüm personelimize teşekkür ederim.

Üniversitemizin Kurum İç Değerlendirme Raporu Kamuoyunun bilgisine sunulur.

**Prof. Dr. Mehmet Hakkı ALMA**

**Rektör**

## GİRİŞ

### A. KURUM HAKKINDA BİLGİLER

Yeterli bilgiye sahip, etik değerlere bağlı, toplumsal sorumluluk bilinci gelişmiş, akılcı, yaratıcı, üretken ve dünyadaki gelişmeleri izleyebilen, ulusal ve evrensel sorunları saptayarak çözüm üretebilen, araştırmacı ve mezunlar yetiştirmek misyonuyla 2008 yılında kurulmuş olan Iğdır Üniversitesi; görev ve sorumlulukların bilincinde, yurtiçi ve yurtdışında bilgi üretme, yayma ve insanlığın sorunlarına çözümler bulma çabası içinde Iğdır'da Üniversite-Halk kaynaşmasını sağlamak üzere faaliyetler yapmaktadır. Üniversitemiz: 5.980 öğrencisi ve 471 personeliyle Iğdır'ın ekonomik yapısında önemli bir rol üstlenmektedir.

**Tablo 1 - Iğdır Üniversitesi Fiziki Durumu (Açık Alanlar Toplamı)**

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m <sup>2</sup> )		Toplam (m <sup>2</sup> )	Açıklama
	Üniversite	Hazine/Diğer		
Merkezi Derslikler ve Konferans Salonu- Konukevi ( Uygulama Oteli )	0	13.191	13.191	Iğdır İl Sağlık Müdürlüğü tarafından tahsis edilmiştir.
İlahiyat Fakültesi – Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Binası -	0	1.733,22	1.733,22	Iğdır İl Sağlık Müdürlüğü tarafından tahsis edilmiştir.
Kapalı spor salonu (suveren kampüsü)	4.808		4.808	(Kapalı alan miktarı 4470 m <sup>2</sup> ) 2015 yılında faaliyete girmiştir.
Merkezi derslik (suveren kampüsü)	8.082		8.082	(Kapalı alan miktarı 8082 m <sup>2</sup> ) 2015 yılında faaliyete girmiştir.
Laboratuvar (suveren kampüsü)	3.800		3.800	(Kapalı alan miktarı 1800 m <sup>2</sup> ) 2015 yılında faaliyete girmiştir.
Rektörlük binası ( suveren kampüsü)	25.500		25.500	(Kapalı alan miktarı 15500 m <sup>2</sup> ) 2015 yılında faaliyete girmiştir.

Ziraat Fakültesi ( suveren kampüsü)	33.000		33.000	(Kapalı alan miktarı 23000 m2) 2015 yılında faaliyete girmiştir.
Lojmanlar ( suveren kampüsü)	23.280		23.280	(Kapalı alan miktarı 17280 m2) 2016 yılında faaliyete girmiştir.
Rektör konutu ( suveren kampüsü)	455		455	(Kapalı alan miktarı 350 m2) 2015 yılında faaliyete girmiştir.
Tarımsal Araştırma ve Uygulama Merkezi Uygulama Alanı		133.318	133.318	Zirai amaçlarda kullanılmaktadır.
Hayvan Hastanesi(Suveren Kampüsü)	1275		1275	Kapalı Alan Miktarı 1116 (Henüz faaliyete girmedi)
Suveren kampüsü bina ve çevresi harici alanı		3.289.191,18	3.289.191,18	Suveren kampüsü toplam alanı 3.289.191,18 m <sup>2</sup> olup tamamı kesin tahsisli olarak milli emlak'a aittir.
Karaağaç Kampüs Alanı		10.434,84	10.434,84	Iğdır İl Sağlık Müdürlüğü tarafından tahsis edilmiştir.
<b>TOPLAM</b>	<b>100.200,00</b>	<b>3.447.868,00</b>	<b>3.648.268,00</b>	<b>Üniversitemizin toplam alan miktarı ( m<sup>2</sup> )</b>

**Tablo 2 – İdari ve Akademik Personel Durumu**

ÇALIŞTIĞI YER VE KADRO ÜNVANINA GÖRE DOLU KADROLARIN İCMALİ		
UNVAN	İDARİ PERSONEL	AKADEMİK PERSONEL
Ziraat Fakültesi	9	58
İlahiyat Fakültesi	8	32
Mühendislik Fakültesi	5	43
Fen Bilimleri Enstitüsü	3	
Sosyal Bilimler Enstitüsü	4	
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	3	
Iğdır Meslek Yüksekokulu	5	19
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	5	21
Genel Sekreterlik/Rektörlük	16	12
Hukuk Müşavirliği	5	

Personel Daire Başkanlığı	10	
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	10	
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	11	
Kütüphane ve Dok. Daire Başkanlığı	9	
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	8	
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	22	
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	38	
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	16	
Fen Edebiyat Fakültesi	4	29
Güzel Sanatlar Fakültesi	2	6
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	2	19
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	2	9
İğdır Teknik Bilimler MYO	3	13
Tuzluca Meslek Yüksekokulu	1	7
Turizm Fakültesi	1	
Uygulamalı Bilimler MYO	1	
<b>TOPLAM</b>	<b>203</b>	<b>268</b>

## 1. İletişim Bilgileri

### KALİTE KURUL KOMİSYON BAŞKANI

İSİM	ADRES	TELEFON	E-POSTA
<b>Prof.Dr Mehmet Hakkı ALMA</b>	İğdır Üniversitesi Suveren Kampüsü	0 476 223 00 10	strateji@igdir.edu.tr

**Tablo: 3 İğdır Üniversitesi 2016 yılı Kalite Kurul Yönetim Kurulu**

Unvan	Ad, Soyad	Birim
Prof. Dr.	Mehmet Hakkı ALMA	Rektör
Prof. Dr.	Şükrü İsmail İPEK	Rektör Yardımcısı
Yrd.Doç.Dr	Ömür Hakan KUZU	İİBF
Yrd.Doç.Dr	Uğur GÜLLER	Mühendislik Fakültesi
Doç.Dr.	Ahmet Metin KUMLAY	Ziraat Fakültesi
Yrd. Doç. Dr.	Osman BAYRAKTUTAN	İlahiyat Fakültesi
Yrd. Doç. Dr.	Gökçe Dilek KÜÇÜK	Fen Edebiyat Fakültesi
Yrd. Doç. Dr.	Mehmet Ali ÖZTÜRK	BESYO



Yrd. Doç. Dr.	Mehmet Kazım KARA	Uygulamalı Bilimler YO
Yrd. Doç. Dr.	Servet AŞKIN	Sağlık Hiz.MYO
Öğr.Gör.	Mehmet POLAT	Tuzluca MYO
Yrd. Doç. Dr.	Süleyman TEMEL	Fen Bilimleri Enstitüsü
Öğr.Gör.	Arslantürk AKYILDIZ	Iğdır MYO
Öğr.Gör.	Alper GÜLBE	Teknik Bilimler MYO
Genel Sekreter V.	Bünyam ŞENTÜRK	Genel Sekreterlik Birimi
Strateji Gel.Dai. Bşk.V.	İhsan PESÇİ	Strateji Geliştirme Daire Bşkılığı
Öğrenci	Serdar ÖZTÜRK	Öğrenci Temsilcisi

## 2. Tarihsel Gelişimi

Iğdır Üniversitesi'nin ilk temelleri Iğdır Meslek Yüksekokulu'na dayanır. 1995 yılında Kafkas Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulan Iğdır Meslek Yüksekokulu, o yıl sadece İşletme programıyla, 20 öğrencisine 16 okutman 1 hizmetli 1 memur ile hizmet vermeye başlamıştır.

Iğdır'da 2001 yılından itibaren fakülte açılma girişimleri, 2006 yılında sonuç vermiş ve verimli tarım alanlarına sahip ilimiz Kafkas Üniversitesi'ne bağlı olarak Iğdır Ziraat Fakültesi'ne kavuşmuştur. Iğdır Ziraat Fakültesi 2008 yılında Iğdır Üniversitesi'nin resmen kurulmasıyla ÖSYM kılavuzunda yerini almış ve Prof. Dr. İbrahim Hakkı YILMAZ'ın rektör olarak atanması ile birlikte üniversite düzeyinde 30 öğrencisi ile eğitim-öğretim faaliyetine başlamıştır.

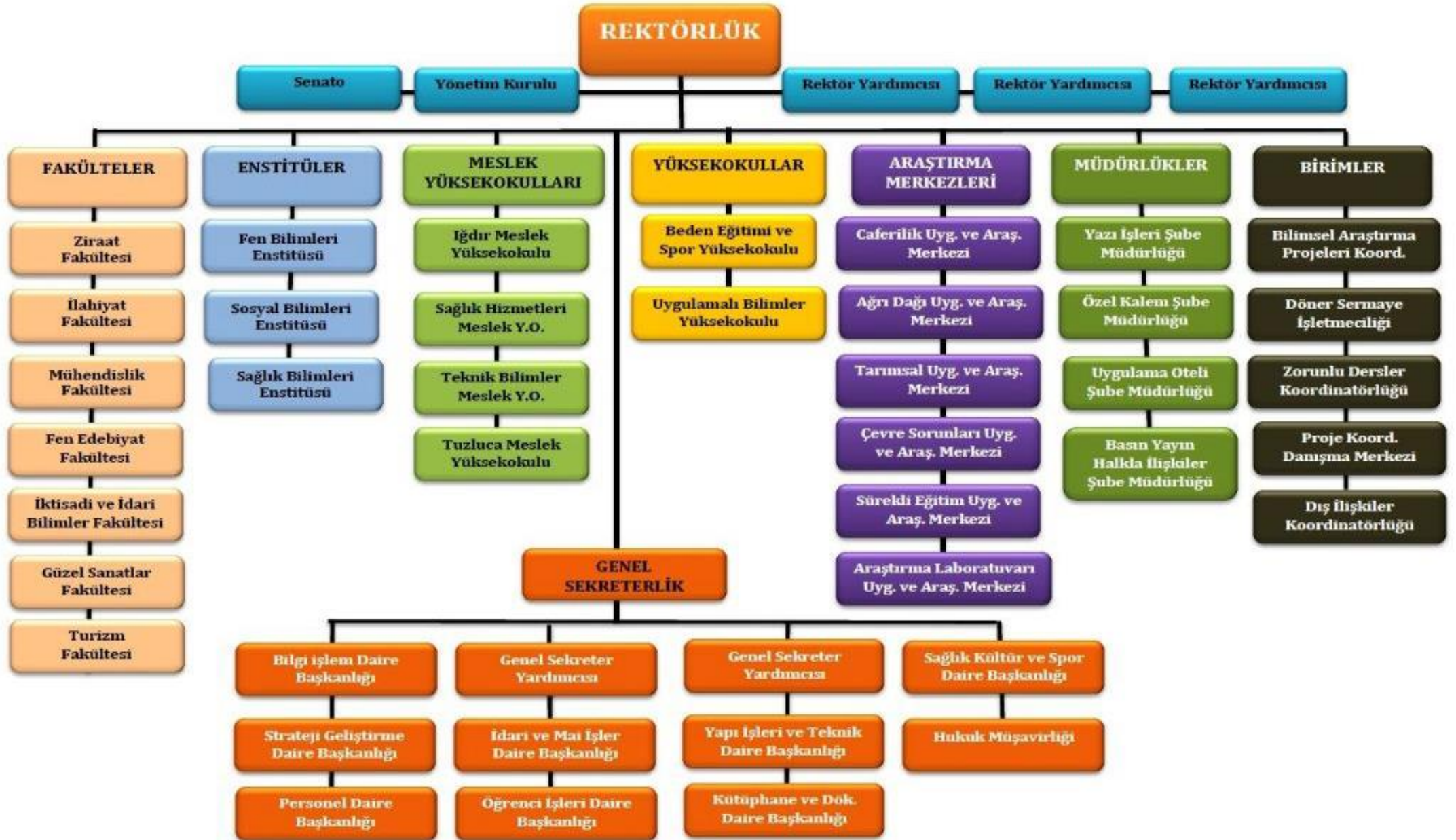
Iğdır halkı ve yöneticilerinin de desteği ile kısa sürede büyük gelişimler kaydeden Iğdır Üniversitesi, Prof. Dr. İbrahim Hakkı YILMAZ'ın 2012 yılında ikinci kez rektör olarak atanmıştır. 2016 yılında görev süresi biten Prof. Dr. İbrahim Hakkı YILMAZ yerine 2017 yılında rektör olarak atanan Prof. Dr. Mehmet Hakkı ALMA ile birlikte Üniversitemiz Iğdır İli ve çevresine eğitimin ışığını yansıtan bir konuma gelecektir. Üniversitemiz bünyesinde bugün:

- 7 fakülte (Mühendislik Fakültesi, Ziraat Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, Fen –Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Turizm Fakültesi ve Güzel Sanatlar Fakültesi),
- 3 enstitü (Fen Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Sağlık Bilimleri Enstitüsü),
- 4 meslek yüksekokulu (Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Iğdır Meslek Yüksek Okulu, Iğdır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Tuzluca Meslek Yüksekokulu),



- 2 yüksekokulu (Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu)
- 6 araştırma merkezi (Caferilik Araştırma Merkezi, Ağrı Dağı Araştırma ve Uygulama Merkezi, Çevre Araştırma ve Uygulama Merkezi, Tarımsal Araştırma ve Uygulama Merkezi, Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi),
- BAP (Bilimsel Araştırma Projeleri) Koordinasyon Birimi, Dış İlişkiler Koordinatörlüğü, Zorunlu Dersler Koordinatörlüğü ve Proje Koordinasyonu ve Danışmalık Merkezi
- 1 Uygulama Oteli mevcuttur.

Şekil 1- Iğdır Üniversitesi İdari Teşkilat Şeması



### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

#### Misyon Bildirimi

Geçmişten bugüne bölgenin sahip olduğu kültürel zenginlikleri kullanan, temel değerlerinden ödün vermeden çağdaş sanat, bilim ve teknoloji alanında donanımlı, değişime ve gelişime açık birikimlerini toplum yararına kullanan bireyler yetiştiren ve mensubu olmaktan onur duyulan bir üniversite olmaktır.

#### Vizyon Bildirimi

Ülkemiz ve bölgenin gelişimine fikir, düşünce, teknoloji geliştirme ve uygulama açısından katkıda bulunmak, uluslararası bir üniversite olmanın temellerini atarak ileride cazip ve bölgesinde lider bir üniversite olmaktır.

#### Temel Değerler

✓ Iğdır Üniversitesi, ülkesinin ve toplumunun, aklın ve bilimin yol göstericiliğinde, çağdaş uygarlığın en üst düzeyine erişmesine hizmet etmeyi, en temel değeri olarak kabul etmiştir. Üniversitenin bütün faaliyetlerinde benimsediği anlayış şudur:

✓ Bilimin evrensel değerlerine bağlı, çağdaş, özgürlükçü, üretken, katılımcı ve yenilikçi yaklaşımların önünü açan ve sürekli gelişimden yana olan yönetim anlayışına bağlı kalmak.

✓ İnsan hak ve özgürlüklerine saygılı; din, dil, ırk, etnik köken, fikir, cinsiyet, cinsel yönelim, yaş, bedensel engel vb. farklılıklar nedeniyle ayrımcılık ve önyargıya yer vermeyen, adil ve dürüst yönetim anlayışını benimsemek.

✓ Tüm akademik işlerinde akademik mülahazalarla karar vermek. İyi eğitim ve iyi bilime adanmışlık ve en iyisini hedeflemek.

✓ Kalite odaklı yönetim anlayışı içerisinde üniversite kaynaklarını etkin kullanmak, yeni kaynak yaratabilme kapasitesini arttırmak.

✓ Öğrenci, akademik personel, idari personel ve yöneticiler arasındaki iletişim kanallarını açık tutmak; öğrencilerin topluluklar, öğrenci konseyi ve diğer yollar aracılığıyla yönetim aktif katılımlarını sağlamak.

✓ Akademik, idari personel ve tüm öğrencilere ömür boyu öğrenme ve sürekli gelişim olanaklarını açık tutmak; sürekli gelişim ve sürdürülebilirlik anlayışıyla hareket etmek.

✓ Verilen görev ile ilgili araç gereçleri temin etmek, yetki-imbân dengesini kurmak. Dünyayla bütünleşmiş akademik düşünce ve sorumlulukla, bölgenin, ülkenin ve dünyanın

sorunlarının çözümüne katkı sunabilecek, katılımcı, dinamik bir üniversite anlayışını hâkim kılmak.

✓ Üniversite-sivil toplum-kamu kurumları-iş dünyası etkileşimini üst seviyede tutmak, üniversite paydaşlarıyla iş birlikleri oluşturmak.

✓ İşin gerektirdiği ölçülerin dışında gereksiz ve abartılı hiyerarşiler kurmamak, görevleri özünden koparak şekilsel makamlar haline getirmemek.

✓ Talep kimden gelirse gelsin akademik ve idari işlerde haksız kayırmalarda ve ayrımcılıkta bulunmamak.

Tablo 4: **Stratejik Amaç ve Hedefler**

AMAÇLAR	HEDEFLER
<b>Amaç 1. Eğitim Öğretim Kalitesini Arttırmak</b>	<b>Hedef 1.1</b> Öğretim elemanlarının yurtiçi ve yurtdışı deneyimleri kazanmasının sağlanması <b>Hedef 1.2</b> Öğrencilerin öncelikli olarak Üniversitemizi tercih etmelerinin sağlanması <b>Hedef 1.3</b> Çağdaş donanımlı derslik laboratuvar atölye sağlık merkezi ve kültür merkezleri yapmak, Üniversiteye ait kampüslerde fiziki altyapısının geliştirilmesi <b>Hedef 1.4</b> Öğrencilerin sosyal ve kişisel gelişimlerini desteklemek <b>Hedef 1.5</b> Akademisyenlerin ve öğrencilerin yabancı dil seviyelerinin gelişimlerine katkı sağlamak <b>Hedef 1.6</b> İnternet altyapısını ve bilgisayar donanımlarını arttırmak <b>Hedef 1.7</b> Daha fazla yabancı öğrencinin gelmesi
<b>Amaç 2. Bilimsel Araştırma Faaliyetlerinin Geliştirilmesi</b>	<b>Hedef 2.1</b> Bilimsel faaliyetlere yapılan (yayın, toplantı, konferans, proje vb.) desteklerin artırılması <b>Hedef 2.2</b> Araştırma altyapısının geliştirilmesi <b>Hedef 2.3</b> Kurumsal, ulusal ve uluslar arası proje ve yayın sayısının artırılması <b>Hedef 2.4</b> Üniversitemizin kütüphane ve bilgi kaynakları, hizmet ve teknolojik imkanlarını geliştirmek
<b>Amaç 3. Kurumsal Kültürün Geliştirilmesi</b>	<b>Hedef 3.1</b> Öğrencilere ve personele sunulan sosyal hizmetlerin (barınma, beslenme, sağlık spor, kültürel) iyileştirilmesi <b>Hedef 3.2</b> Mezunlarla iletişimi saha güçlü ve etkin hale getirmek <b>Hedef 3.3</b> İç Kontrol Sisteminin Etkinliğinin Arttırılması

<b>Amaç 4. Toplumsal Hizmetin ve Topluma Yönelik Hizmetlerin Geliştirilmesi</b>	<b>Hedef 4.1</b> Paydaşlarla olan işbirliğin artırılması, sivil toplum kurumlarının üniversitemize desteğini arttırmak ve üniversiteyi sahiplenmelerini sağlamak <b>Hedef 4.2</b> Üniversitemizin bilinirliğini ve marka değerini arttırmak <b>Hedef 4.3</b> İğdir'in sahip olduğu tarihsel sanatsal ve kültürel değerlerin belgelendirilmesi ve üniversitenin tanıtımında daha etkin kullanılması
---	--

#### 4. Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Eğitim: bireyin yaşadığı toplum içinde değerini, yetenek, tutum ve değişik davranış biçimlerini geliştirdiği süreçlerin tümüdür. Eğitim: önceden saptanmış esaslara göre insanların davranışlarında belli gelişmeler sağlamaya yarayan planlı etkiler sürecidir.

İyi bir eğitim, hayat standardını yükseltir. Yükseköğretim hayattaki çeşitli durumlar arasındaki gerçekleri, bağlantıları ve ilkeleri görmek ve anlamak becerisini kazandırır. İyi bir eğitim aynı zamanda kişide yeni ilgi alanlarının gelişmesine yardım ederek hayatı daha zevkli ve ilginç kılar.

Üniversitemiz; öğrencilerini milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini taşıyan, toplum yararını kişisel çıkarının üstünde tutan, aile, ülke ve millet sevgisi ile dolu, Türkiye Cumhuriyeti Devletine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getiren, hür ve bilimsel düşünce gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, beden, zihin, ruh, ahlak ve duygu bakımından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bireyler olarak yetiştirme gayreti içindedir.

Verilen eğitimin temel amaçları ise İlgi ve yetenekleri yönünde yurt kalkınmasına ve ihtiyaçlarına cevap verecek, aynı zamanda kendi geçim ve mutluluğunu sağlayacak bir mesleğin bilgi, beceri, davranış ve genel kültürüne sahip vatandaşlar olarak yetiştirmek, Türk Devletinin ülkesi ve milletiyle bölünmez bir bütün olarak, refah ve mutluluğunu artırmak amacıyla; ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunacak ve hızlandıracak programlar uygulayarak, çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı ve seçkin bir ortağı haline gelmesini sağlamak, Yükseköğretim kurumları olarak yüksek düzeyde bilimsel çalışma ve araştırma yapmak, bilgi ve teknoloji üretmek, bilim verilerini yaymak, ulusal alanda gelişme ve kalkınmaya destek olmak, yurt içi ve yurt dışı kurumlarla işbirliği yapmak suretiyle bilim dünyasının seçkin bir üyesi haline gelmek, evrensel ve çağdaş gelişmeye katkıda bulunmaktır. Üniversitemizde 2016 yılı sonu

Iğdır Üniversitesi'nin kuruluş ve büyüme olgusu; öncelikli yerleşke ve hizmet binaları oluşturmak, var olan tesislerin donanımlarını geliştirmek, idari personel sayısında artış sağlamak, yeni açılan birimlere öğrenci alınması, öğretim elemanları kapasitesinde sağlanacak artış şeklinde açıklanabilir.

Aşağıdaki tabloda 31.12.2016 tarihi itibariyle Üniversitemizin birimleri ve bölümleri hakkında bilgi verilmektedir.

**Tablo: 5 Iğdır Üniversitesi 2016 yılı Bölüm Bilgileri**

<b>Üniversitemiz 2016 yılı Mevcut Bölüm Bilgileri</b>			
<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Fen - Edebiyat Fakültesi</b>
3	1	0	Tarih
<b>101</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Fen Bilimleri Enstitüsü</b>
101	1	0	Tarla Bitkileri
101	2	0	Zootečni
101	3	0	Gıda Mühendisliği
101	4	0	Toprak Bilimi ve Bitki Besleme
101	5	0	Bitki Koruma
101	6	0	Bahçe Bitkileri
101	7	0	Tarım Ekonomisi
101	8	0	Biyosistem Mühendisliği
101	9	0	Tarla Bitkileri (Doktora)
<b>33</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Iğdır Meslek Yüksekokulu</b>
33	10	0	İşletme Yönetimi
33	20	0	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
33	40	0	Maliye
33	41	0	Maliye (İ.Ö.)
33	50	0	Bankacılık ve Sigortacılık
33	51	0	Bankacılık ve Sigortacılık (İ.Ö.)
33	80	0	Turizm ve Otel İşletmeciliği
33	110	0	Lojistik
33	190	0	Dış Ticaret
<b>44</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Iğdır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu</b>
44	30	0	Bilgisayar Programcılığı
44	60	0	Makine

44	70	0	Geleneksel El Sanatları
44	500	0	Elektrik
44	510	0	Elektrik (İ.Ö.)
<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>İlahiyat Fakültesi</b>
2	10	0	İlahiyat
2	11	0	İlahiyat (İ.Ö.)
<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Mühendislik Fakültesi</b>
1	10	0	Gıda Mühendisliği
<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu</b>
20	1	0	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik
20	2	0	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri
20	3	0	Çocuk Gelişimi
20	4	0	Çevre Sağlığı
20	5	0	İlk ve Acil Yardım
20	6	0	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik (İ.Ö.)
20	7	0	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri (İ.Ö.)
20	8	0	Yaşlı Bakımı
20	9	0	Çevre Sağlığı (İ.Ö.)
20	10	0	Çocuk Gelişimi (İ.Ö.)
20	11	0	İlk ve Acil Yardım (İ.Ö.)
<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Sosyal Bilimler Enstitüsü</b>
100	40	0	Temel İslam Bilimleri
100	40	1	Arap Dili ve Belagatı
100	40	2	Hadis
100	40	3	İslam Hukuku
100	40	4	İslam Mezhepleri Tarihi
100	40	5	Kelam
100	40	6	Tasavvuf
100	40	7	Tefsir
100	41	0	Felsefe ve Din Bilimleri
100	41	1	Din Felsefesi
100	41	2	Din Psikolojisi
100	41	3	Din Sosyolojisi
100	41	4	Mantık
100	41	5	Felsefe Tarihi



100	42	0	İslam Tarihi ve Sanatları
<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Ziraat Fakültesi</b>
7	10	0	Ziraat Mühendisliği
7	11	0	Tarla Bitkileri
7	12	0	Bahçe Bitkileri
7	13	0	Bitki Koruma
7	14	0	Tarım Ekonomisi
7	15	0	Zootečni
7	16	0	Biyosistem Mühendisliği
<b>22</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Tuzluca Meslek Yüksekokulu</b>
22	1	0	Halkla İlişkiler ve Tanıtım
22	2	0	Laborant ve Veteriner Sağlık

**Tablo 6 – Eğitim ve Öğretim Hizmeti Akademik Birim Bazında Öğrenci Sayıları**

Öğrenci Sayıları							
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Genel
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	Toplam
Ziraat Fakültesi	189	92	281			0	281
İlahiyat Fakültesi	390	347	737	330	208	538	1275
Mühendislik Fakültesi	152	34	186	15	12	27	213
İğdır M.Y. O	587	428	1015	235	123	358	1373
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	168	149	317	-	-		317
Sağlık Hizmetleri M.Y. O	257	407	664	261	320	581	1245
Fen-Edebiyat Fakültesi	80	64	144			0	144
İğdır Teknik Bilimler MYO	315	141	456	143	3	146	602
Fen Bilimleri Enstitüsü	150	93	243			0	243
Sosyal Bilimler Enstitüsü	159	50	209			0	209
Tuzluca MYO	34	44	78				78
<b>Toplam</b>	<b>2481</b>	<b>1849</b>	<b>4330</b>	<b>984</b>	<b>666</b>	<b>1650</b>	<b>5980</b>

**Tablo 7 – 2016-2017 Öğretim Yılı Yüksek Lisans ve Doktora Programları**

Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans		Doktora	TOPLAM
		Tezli	Tezsiz		
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Temel İslam Bilimleri	156	-	-	156
Sosyal Bilimler Enstitüsü	İktisat	15	-	-	15
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Felsefe ve Din Bilimleri	38	-	-	38
Fen Bilimleri Enstitüsü	Gıda Mühendisliği	31	-	-	31
Fen Bilimleri Enstitüsü	Tarla Bitkileri	45	-	2	45
Fen Bilimleri Enstitüsü	Toprak Bilimi ve Bitki Besleme	9	-	-	9
Fen Bilimleri Enstitüsü	Zootečni	30	-	-	30
Fen Bilimleri Enstitüsü	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	3	-	-	3
Fen Bilimleri Enstitüsü	İnşaat Mühendisliği	3	-	-	3
Fen Bilimleri Enstitüsü	Tarım Ekonomisi	37	-	-	37
Fen Bilimleri Enstitüsü	Bahçe Bitkileri	28	-	-	28
Fen Bilimleri Enstitüsü	Bitki Koruma	35	-	-	35
Fen Bilimleri Enstitüsü	Biyosistem Mühendisliği	20	-	-	20
<b>TOPLAM</b>		<b>450</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>452</b>

### 5. Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimler

#### Uygulama, Araştırma ve Eğitim Merkezlerimiz

- 1- Caferilik Uygulama ve Araştırma Merkezi
- 2- Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi
- 3- Çevre Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi
- 4- Ağrı Dağı Uygulama ve Araştırma Merkezi
- 5- Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- 6- Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi

### 6. İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Üniversitemizin çeşitli birimlerinde akademisyenlerimizin, idari personelimizin meslek içi eğitimlerine yönelik yürüttükleri faaliyetlerin nitelik ve nicelik yönünden geliştirilmesine yönelik belirli zaman aralıklarında faaliyetlerin değerlendirilmesi, sonuçların toplum ve paydaşlarla

paylaşılmasını teminen seminer, kurs, sertifikasyon programları düzenlenmektedir. Ancak, bu konuda Yükseköğretim Kalite Kurulunca yetkilendirilmiş herhangi bir bağımsız dış denetime Kurumumuz henüz tabi olmadığından belirtilen nitelikte bir çalışma yapılmamıştır.

## B. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

Kurumun, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin metodolojisini bu kısımda anlatması beklenmektedir.

Bu amaca yönelik olarak;

1. *“Kurum misyon, vizyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?” sorusunun cevabını verebilmek üzere, kurumun kalite güvencesi süreçleri, iç değerlendirme süreçleri ve eylem planları,*

Iğdır Üniversitesi misyon, vizyon ve hedeflerini 5 yılda bir düzenli olarak tüm birimlerden almakta ve Stratejik Planlama Kurulu marifetiyle performans göstergeleri her yıl düzenli olarak değerlendirilmektedir. Şu an üniversitemizin 2016-2020 Stratejik Planında belirtilen hedef ve faaliyetler başarıyla uygulanmaktadır. Her yıl Haziran ayı itibariyle harcama birimlerince hazırlanan performans raporları Temmuz ayında incelenerek üniversitemizin performans raporu hazırlanır. Hazırlanan performans raporunda, ilgili yıl için belirlenen performans göstergelerine ulaşıp ulaşılmadığı, ulaşılmayan performans göstergelerinin nedenlerini araştırarak, çözüm önerileriyle istenen performansa ulaşılmasını sağlamaktadır. Üniversitemizin eylem planları ile de belirlenen göstergeleri gerçekleştirmeye yönelik çalışmalar halen devam etmekte ve bu çalışmaların stratejik planımızda belirlenen amaç ve hedeflere de ulaşmada katkısı olacağı düşünülmektedir.

2. *“Kurum misyon ve hedeflerine ulaştığına nasıl emin oluyor?” sorusunun cevabını verebilmek üzere, kurumun kalite güvencesi süreçleri ve iç değerlendirme süreçleri kapsamındaki ölçme ve izleme sistemi,*

Stratejik planda belirlenen hedeflerde tanımlanan performans kriterleri ile her yıl gerçekleşen performanslar karşılaştırılarak başarı oranları belirlenmekte ve yapılan değerlendirme toplantısında durum gözden geçirilerek öngörülen performansın gerçekleştirilememesi durumunda ilave önlemler alınmaktadır. Konuya ilişkin performans ölçütlerinin izlenebilmesini teminen birim

ve öğretim elemanı bazında akademik veri değerlendirme izleme sistemi oluşturulması planlanmaktadır. İdari faaliyetlerin takibi de birimlerden üç ayda bir düzenli olarak alınan raporlarla izlenmesi sağlanacaktır.

3. *“Kurum geleceğe yönelik süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor?” sorusu kapsamında ise yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında kurumun rekabet avantajını koruyabilmek üzere ne tür iyileştirmeler yaptığı,*

Yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında kurumun rekabet avantajını koruyabilmek üzere her yıl yaptığı değerlendirme toplantılarında alınan çıktılar doğrultusunda, birimler nezdinde kalite alt komisyonlarının oluşturulması, en küçük birimden üst birimlere kadar hedeflerin ve ulaşma yollarının düzenlenmesi planlanmaktadır. İnteraktif etkileşim içeriğinde birimlerin düzenli denetlenmesi ve düzenli geri bildirimlerinin alınması ve değerlendirilmesi planlanmaktadır. Özellikle aynı yıllarda kurulmuş üniversitelerin verileri baz alınarak üniversitemizin değerlendirilmesinde önemli bir katkı sağlayacağı düşünülmektedir.

4. *Kurumsal dış değerlendirme, program akreditasyonu, laboratuvar akreditasyonu ve sistem standartları yönetimi (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO50001 vb.) çalışmaları, ödül süreçleri (EFQM, ...) kapsamında kurumda geçmişte gerçekleştirilen ve halen yürütülen çalışmalar varsa bu süreçlerin nasıl kurgulandığı ve yönetildiği,*

Kurumsal dış değerlendirme, program akreditasyonu, laboratuvar akreditasyonu ve sistem standartları yönetimi kapsamında kurumumuzda erasmus plus diploma eki etiketi sahipliği belgesine kurumumuz hak kazanmıştır. Diploma eki başvurusu ile birlikte tüm birimlerde erasmus birimleri kurularak rektörlük bünyesinde erasmus koordinatörlüğü oluşturulmuştur. Erasmus koordinatörlüğü dış ilişkiler müdürlüğü yönetiminde aktif olarak çalışmalarını sürdürmektedir. Birimlerde yapılan araştırma ve çalışmalar sonrasında ortaklık anlaşması yapılan yurtdışı birimlerle iletişime geçilerek merkez bünyesinde her iki birimin de akademik işleyişine katkıda bulunacak planlamalar ve anlaşmalar yapılmaktadır. Erasmus Kalite Belgesi(ulusal ajans tarafından personel ders verme hareketliliği başarı belgesi), Yükseköğretim Erasmus Beyannamesi (ECHE), Avrupa Kredi Transfer Sistemi Etiketleri (ECTS Label) belgelerin edinilmesi süreçlerinde de benzer kurgulama yapılarak süreç yönetilmiştir.

Kurumumuz hazırladığı bu iç değerlendirme raporu ile başvurduğu yükseköğrenim kalite değerlendirme süreci ile birlikte programların akreditasyonu, laboratuvar akreditasyonu ve sistem standartları yönetimi konusundaki çalışmaları planlayacaktır.

*5. Kurumun, dış değerlendirme sonuçlarına göre süreçlerini nasıl iyileştirdiği; bu iyileştirme faaliyetlerinin etkilerinin kurumun işleyiş ve iş yapış yöntemlerine nasıl yansıdığı anlatılmalıdır.*

Dış değerlendirme süreçleri sonucunda alınan başarı öyküsü neticelerin paydaşlarla paylaşılmasıyla birlikte ödül sistemini de içeren unsurlarla motivasyonun artırılması hedeflenmektedir. Özellikle ders verme hareketliliği yurt içi ve yurt dışı üniversitelerle yapılan ikili anlaşmalar çerçevesinde paylaşılan deneyimlerin kurumun iyileştirilme sürecine olan katkıları sonucu tercih edilebilirlik, tanınırlık, toplum katmanlarıyla paylaşılabilirlik bilinci geliştirilmeye başlanmıştır. Ayrıca genel netice olarak da kurumun bütün birimlerin eğitim standarizasyonları sağlanacaktır.

*6. Kurumun Kalite Komisyonu üyeleri nasıl belirlenmiştir ve kimlerden oluşmaktadır?*

Kurumumuz kalite komisyonu üyeleri, İlgili yönetmelik gereği farklı disiplinleri içerecek şekilde senatoca belirlenmiş, sahasında temayuz etmiş seçkin bilim insanlarından oluşturulmuştur.

*7. Kurumun Kalite Komisyonunun kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamındaki yetki, görev ve sorumlulukları nelerdir? Komisyon, kalite güvencesi sürecini nasıl işletmektedir?*

Kurumumuzun Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ilgili bilgilere aşağıda yer verilmiştir:

a) Kurumun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda. eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senato onayına sunmak.

b) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren Yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve senatoya,

senato bulunmayan kurumlarda Yönetim kuruluna sunmak ve onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu kurumun internet ortamında ana sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyu ile paylaşmak,

c) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek.

Kurumumuzda kalite güvence sürecinin işleyişi, alt birimlerde oluşturulan kalite alt komisyonu marifetiyle, iç değerlendirme raporlarını almak, değerlendirmek, amaç ve hedeflere yönelik olarak ara değerlendirmelerle birimlerin ilgili hedeflere ulaşımı konusunda geri bildirimler sağlanmaktadır.

8. *İç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) kalite güvence sistemine katılımı ve katkı vermeleri nasıl sağlanmaktadır?*

İç paydaşlar ve dış paydaşların kalite güvence sistemine katılımının sağlanacağı ortak platformlar oluşturulmuştur. Akademik ve idari çalışanlar ve öğrenciler için oluşturulmuş eğitim öğretim ders ve hizmet çıktıları, anket formları kullanılmaktadır. İşverenler meslek örgütleri, araştırma sponsorları ve diğer dış paydaşlarla kariyer günleri, teknik geziler, çalıştaylar düzenlenerek, geri bildirimler alınmakta ve kalite güvence sisteminde değerlendirilmektedir

## C. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### 1. Programların Tasarımı ve Onayı

1. *Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (eğitim programının) tasarımında iç ve dış paydaş katkıları nasıl ve ne seviyede gerçekleşmektedir?*

➤ Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (eğitim programının) tasarımında çoğunlukla iç paydaşlardan yararlanılması ile birlikte, dış paydaş katkıları henüz başlangıç aşamasındadır. İleriki aşamada bu kurumların (İl Milli Eğitim Müd., İl Sağlık Müd. ve diğer ilgili kurumlar) program geliştirmede katkılarından faydalanılacaktır.

2. *Programların yeterlilikleri (mezunlara yönelik bilgi, beceri ve yetkinlikler) nasıl belirlenmektedir?*

➤ Çoğunluğunu iç paydaşların oluşturduğu ve dış paydaşların da katkısının bulunduğu müfredat, mezunlara yönelik bilgi, beceri ve yetkinlikleri en iyi biçimde sağlayacak şekilde hazırlanmaktadır. Meslek yüksekokullarında YÖK'ün belirlediği İKMEP programları izlenmektedir.

3. Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmakta mıdır?

➤ Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır. Bir örnek aşağıda sunulmuştur.

TÜRKİYE YÜKSEKÖĞRETİM YETERLİLİKLERİ ÇERÇEVESİ (TYYÇ) (Yüksek Lisans Eğitimi) Yeterlilikleri						
TYYÇ DÜZEYİ	BİLGİ -Kurumsal -Olusal	BECERİLER -Bilişsel -Uygulamalı	YETERLİLİKLER			
			Bağımsız Çalışabilme ve sorumluluk Alabilme	Öğrenme Yetkinliği	İletişim ve Sosyal Yetkinlik	Alana Yetkin Özgünlük
YÜKSEK LİSANS EQF-LLL: QF-EHEA:	-Felsefe ve Din Bilimleri alanında temel bilgi ve yaklaşımları öğrenir; potansiyel yeteneklerini geliştirir.  -Felsefe ve Din Bilimleri alanında ulusal ve uluslar arası çalışmalar hakkında yeterli düzeyde birikim edinir.  - Alanıyla ilgili kaynak eserleri listeler.	-Alanında edindiği birikimi toplumun ihtiyaçlarını karşılamada kullanır.  -Düşünce tarihi hakkında ileri düzeyde bilgi sahibi olur, din bilimlerini belli bir metodolojiye bağlı olarak inceleme kabiliyetini kazanır.  -Felsefe ve Din Bilimleri	-Alanında edindiği bilgileri, farklı alanlardan gelen bilgilerle bütünleştirerek yorumlar ve yeni bilgiler üretir.  -Alanla ilgili meseleleri tanır, söz konusu meseleler üzerinde bilimsel düşünme becerisi kazanır.  -Alanla ilgili uzmanlık gerektiren bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür.	- Felsefe ve Din bilimlerinin meselelerine modern metotlarla problematik yaklaşmayı öğrenir.  -Bilgi kaynaklarından elde ettiği bilgileri, bilimsel kriterler çerçevesinde değerlendirir.  - Araştırma yapma ve kaynakları uygun şekilde kullanma becerisine sahip olur.  -Alanında edindiği bilgileri, farklı alanlardan gelen bilgilerle bütünleştirerek yorumlar ve yeni bilgiler üretir.	-Alanıyla ilgili çeşitli organizasyonlara katılır ve katkıda bulunur.  -Alanıyla ilgili kaynakları kullanacak derecede Arapça ve Batı dillerine sahip olur.  - Alanıyla ilgili teknolojik gelişmeleri, bilgisayar yazılımlarını ve bilgi teknolojilerini yakından takip eder ve bunları kullanır.  -Uzmanlık alanında B2 düzeyinde bir	-Alanında edindiği birikimi toplumun ihtiyaçlarını karşılamada kullanır.  -Bilimsel ve meslekî etiğe sahip olur.  -Felsefe ve Din Bilimlerinin temel kaynaklarını bilimsel çalışmalarda kullanacak düzeyde tanır.  -Uzmanlık alanıyla ilgili konularda strateji geliştirilmesine yardımcı olur.



		alanında özgün araştırmalar yapabilir.	-Uzmanlık bilgi ve becerilerini, disiplinler arası çalışmalarda kullanır.		yabancı dili kullanarak ulusal ve uluslar arası çevrelerle iletişim kurabilir.	
		-Felsefe ve Din Bilimlerinin temel kaynaklarını bilimsel çalışmalarda kullanacak düzeyde tanır.				

4. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları/kazanımları arasında ilişkilendirme yapılmakta mıdır?

➤ Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları/kazanımları arasında ilişkilendirme yapılmaktadır, sistemimiz üzerinde bu ilişkilendirmeler yapılmış olup Örnek-2 de bir örneği mevcuttur.

### Örnek-2

Ders Öğretim Planlar - Google Chrome

ogrenci.igdir.edu.tr/Ogrenci/Ogr0145/Default.aspx?lang=tr-TR

Organizasyon Seçimi

Üst Birim: Sosyal Bilimler Enstitüsü

Birim: İktisat

Alt Birim:

Program: İktisat

Müfredat : 2016 Yılı Bahar Başlayanlar Müfredatı Yıl : 2015

Kapanan Dersler Dahil  Detaylı Rapor [Listele](#)

Ders Seçimi | Detaylar | Veri Kontrol Raporları | Üst Birim Bazında Özet Veri

**1-İKT-101 - MİKRO EKONOMİK ANALİZ - I (2.DÖNEM)**

Genel Tanım | Öğrenme Çıktıları | Haftalık Ders İçeriği | Değerlendirme | İş Yüğü Hesaplaması | Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi

**Dikkat : Bu Matrisin kayıt işlemini gerçekleştirdikten sonra, "Öğrenme Çıktıları" ve "Program Çıktıları" üzerinde değişiklik YAPAMAZSINIZ! Öncelikle bu ders için tüm Türkçe ve İngilizce girişleri tamamlamış olduğunuzdan emin olunuz!**

Sil

\* Katkı Düzeyi : 1 Çok düşük 2 Düşük 3 Orta 4 Yüksek 5 Çok yüksek

Ö.Ç. V.Ç.	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8
ÖÇ 1	3	3	4	3	3	4	1	4
ÖÇ 2	3	3	3	4	2	4	3	4
ÖÇ 3	3	3	4	3	3	3	3	4
ÖÇ 4	3	4	4	4	2	4	3	1
ÖÇ 5	3	3	4	3	3	4	3	2
ÖÇ 6	4	3	3	3	4	4	4	3
ÖÇ 7	3	3	3	3	4	3	4	2
ÖÇ 8	2	2	2	2	4	3	3	3

5. Kurumda programların onaylanma süreci nasıl gerçekleştirilmektedir?

➤ Kurumda programların onaylanması üniversitenin ilgili birimlerindeki yönetim kurulları tarafından kabul edilip, senatonun onayından sonra da yürürlüğe girmektedir.

6. Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmekte midir?

➤ Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde üniversitenin resmi web sitesinde (bilgi paketi) ilan edilmektedir.

## 2. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

1. Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmekte midir?

➤ Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmektedir. Buna dair veriler sistem üzerinde mevcut olup bir örneği Şekil-3 de verilmiştir.

Şekil-3

Müfredat						
D : Ders U: Uygulama L: Laboratuvar						
1. Dönem						
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Türü	D	U	L	AKTS
990000106	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - I	Zorunlu	2	0	0	3
130300101103	ESKİ ÇAĞ TARİHİ VE MEDENİYETLERİ - I	Zorunlu	2	0	0	2
130300101105	İLK MÜSLÜMAN TÜRK DEVLETLERİ - I	Zorunlu	2	0	0	3
130300101101	İSLAM TARİHİ - I	Zorunlu	2	0	0	2
130300101106	İSLAMİYET ÖNCESİ TÜRK KÜLTÜR VE MEDENİYETİ - I	Zorunlu	2	0	0	2
130300101102	ORTA ASYA TÜRK TARİHİ - I	Zorunlu	2	0	0	2
130300101100	OSMANLICA - I	Zorunlu	3	0	0	3
130300101000	SEÇMELİ DERS	Seçmeli	-	-	-	3
130300101104	TARİH METODOLOJİSİ VE BİBLİYOGRAFYA - I	Zorunlu	2	0	0	2
990000113	TÜRK DİLİ - I	Zorunlu	2	0	0	2
990000114	YABANCI DİL - I	Zorunlu	2	0	0	3
Toplam			21	0	0	27
2. Dönem						
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Türü	D	U	L	AKTS
990000206	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - II	Zorunlu	2	0	0	3
130300102203	ESKİ ÇAĞ TARİHİ VE MEDENİYETLERİ - II	Zorunlu	2	0	0	2
130300102205	İLK MÜSLÜMAN TÜRK DEVLETLERİ - II	Zorunlu	2	0	0	3
130300102201	İSLAM TARİHİ - II	Zorunlu	2	0	0	2
130300102206	İSLAMİYET ÖNCESİ TÜRK KÜLTÜR VE MEDENİYETİ - II	Zorunlu	2	0	0	2
130300102202	ORTA ASYA TÜRK TARİHİ - II	Zorunlu	2	0	0	2
130300102200	OSMANLICA - II	Zorunlu	3	0	0	3
130300102000	SEÇMELİ DERS	Seçmeli	-	-	-	3
130300102204	TARİH METODOLOJİSİ VE BİBLİYOGRAFYA - II	Zorunlu	2	0	0	2
990000213	TÜRK DİLİ - II	Zorunlu	2	0	0	2
990000214	YABANCI DİL - II	Zorunlu	2	0	0	3
Toplam			21	0	0	27



3. Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları nasıl teşvik edilmektedir?

➤ Programların yürütülmesinde öğrenciye aktif rol verilmektedir. Deney, gözlem, proje hazırlama ve sunma, laboratuvar çalışmaları vb. faaliyetler bu kapsamda değerlendirilebilir. Bununla ilgili bir örnek Şekil-5 te gösterilmiştir.

Şekil-5

ogrenci.igdir.edu.tr/Ogrenci/Ogr0145/Default.aspx?lang=tr-TR

Organizasyon seçimi

Üst Birim: Sosyal Bilimler Enstitüsü

Birim: İktisat

Alt Birim:

Program: İktisat

Müfredat: 2016 Yılı Bahar Başlayanlar Müfredatı Yıl: 2015

Kapanan Dersler Dahil  Detaylı Rapor [Listele](#)

Ders Seçimi | Detaylar | Veri Kontrol Raporları | Üst Birim Bazında Özet Veri

**1-İKT-101 - MİKRO EKONOMİK ANALİZ - I (2.DÖNEM)**

Genel Tanım | Öğrenme Çıktıları | Haftalık Ders İçeriği | Değerlendirme | İş Yüğü Hesaplaması | Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi

Ekleme istediğiniz İş Yüğü türünü/türlerini seçiniz!

- Ara Sınav
- Final Sınavı
- Bütünleme Sınavı
- Quiz
- Derse Katılım
- Uygulama/Pratik
- Laboratuvar
- Rehberli Problem Çözümü
- Problem Çözümü
- Tartışma
- Soru-Yanıt
- Takım/Grup Çalışması
- Deney
- Gözlem
- Gösterme
- Alan Gezisi
- Alan Çalışması
- Örnek Vaka İncelemesi
- Beyin Fırtınası
- Rapor Hazırlama
- Rapor Sunma
- Proje Hazırlama
- Proje Sunma
- Seminer
- Proje Tasarımı /Yönetimi
- Rol Oynama / Dramatize Etme
- Makale Yazma
- Makale Kritik Etme
- Bireysel Çalışma
- Toplantı Başkanlığı Yapma
- Ödev Problemleri için Bireysel Çalışma
- Ara Sınav için Bireysel Çalışma
- Final Sınavı için Bireysel Çalışma
- Okuma
- Rapor
- Laboratuvar Ara Sınavı
- Laboratuvar Sınavı
- Sözlü Sınav
- Performans
- Deney Sonrası Quiz
- Sözlü Sınav
- Quiz için Bireysel Çalışma
- Multirom CD Çalışması
- Ev Ödevi

Toplam İş Yüğü (saat)	
	1 Kaldır
	2 Kaldır
	150 Kaldır
	15 Kaldır
	25 Kaldır
	<b>193</b>
6	

Ekle

Prif

4. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi hedeflenen ders öğrenme çıktılarına/kazanımlarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmakta mıdır?

➤ Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi hedeflenen ders öğrenme çıktılarına/kazanımlarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmaktadır. Sınavlar, uygulama ve pratik, alan çalışması vb. parametreleri içeren örnek Şekil-6 da gösterilmiştir.

## Şekil-6

Ders Öğretim Planlar - Google Chrome

ogrenci.igdir.edu.tr/Ogrenci/Ogr0145/Default.aspx?lang=tr-TR

1-İKT-101 - MİKRO EKONOMİK ANALİZ - I (2.DÖNEM)

Genel Tanım Öğrenme Çıktıları Haftalık Ders İçeriği Değerlendirme İş Yükü Hesaplaması Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi

Eklenmek istediğiniz Değerlendirme türünü/türlerini seçiniz!

Yarıyıl(Yıl) İçi Etkinlikler	Sayısı	Katkı Yüzdesi, %	
Ara Sınav	1	30	Kaldır
Derse Katılım	15	10	Kaldır
Uygulama/Pratik	10	10	Kaldır
Tartışma	10	10	Kaldır
Alan Çalışması	4	10	Kaldır
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma	20	10	Kaldır
Final Sınavı İçin Bireysel Çalışma	20	10	Kaldır
Ev Ödevi	20	10	Kaldır
<b>TOPLAM</b>		<b>100</b>	
Yarıyıl(Yıl) Sonu Etkinlikler	Sayısı	Katkı Yüzdesi, %	
Final Sınavı	1	70	Kaldır
Rapor	1	30	Kaldır
<b>TOPLAM</b>		<b>100</b>	
Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinliklerinin Başarı Notuna Katkısı		<b>30</b>	
Yarıyıl (Yıl) Sonu Sınavının Başarı Notuna Katkısı		<b>70</b>	
		<b>TOPLAM 100</b>	
		Değerlendirme Tipi -	

5. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için nasıl bir yöntem izlenmektedir?

➤ İş yükü hesaplamaları başlığı altındaki kıstaslar doğrultusunda objektif değerlendirmeler yapılmaktadır. Şekil-6'da gösterilen değerlendirme kıstasları eğitim-öğretim döneminden önce ders izleme formlarına işlenmekte ve öğrencilere duyurulmaktadır. Final ve bütünleme tarihleri akademik takvimde bir önceki eğitim-öğretim yılında hazırlanmakta ve web sitesinde yayınlanmaktadır. Buna ek olarak sınav programları, birimlerin web sayfalarında ve bina girişlerindeki panolarda duyurulmaktadır.

6. Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler var mıdır?

➤ Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler vardır. Üniversitemiz yönetmeliğinde bulunan Madde 25, Madde 33 vb maddelerle bu durum güvence altına alınmıştır.

7. *Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için düzenlemeler var mıdır?*

➤ Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için gerekli düzenlemeler üniversitemiz yönetmeliğinde bulunmaktadır (örn. Madde 4 ). Üniversitemiz bünyesinde Engelli Öğrenci Birimi Komisyonu faaliyettedir.

### **3. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma**

1. *Öğrencinin kabulü ile ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır?*

➤ Öğrencinin kabulü ile ilgili tüm süreçler üniversite yönetmeliğine göre açık ve tutarlı kriterlere dayanarak yapılmaktadır.(örnek: Madde4)

2. *Yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için nasıl bir yöntem izlenmektedir?*

➤ Yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için ilgili danışman birim tarafından atanmakta olup, oryantasyon sürecini danışman takip etmektedir. Hem üniversitemiz hem de birimler tarafından kayıt esnasında öğrencileri bilgilendirmek amacıyla broşürler dağıtılıp toplantılar yapılmaktadır.

3. *Başarılı öğrencinin akademik başarısı nasıl teşvik edilmekte ve/veya ödüllendirilmektedir?*

➤ Başarılı öğrencinin akademik başarısı, onur ve yüksek onur belgeleriyle desteklenir, dereceye giren öğrenciler çeşitli hediyelerle onurlandırılır. Yönetmeliğimizin 24. maddesi gereği yarıyıl/yılsonunda yüksek başarı gösterenler birimler tarafından ilân edilir. Ayrıca ikinci öğretim öğrencilerinden %10'luk dilime girenler harç miktarındaki düşüş veya örgün öğretime geçişle ödüllendirilmektedirler.

4. *Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri ne kadar etkin şekilde sunulmakta ve akademik gelişimleri nasıl izlenmektedir?*

➤ Önlisans ve lisans öğrencilerine akademik danışmanlık hizmetini başta danışman öğretim elemanları olmak üzere diğer öğretim elemanları da gereken desteği vermektedir.

Lisansüstü programlarda da akademik danışman ve ona ait uzmanlık alan dersiyle gerekli akademik danışmanlık hizmetleri sunulmaktadır. Birimler tarafından yapılan danışmanlık toplantı tutanakları kayıt altına alınmaktadır.

5. *Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konularda gerekli düzenlemeler bulunmakta mıdır?*

➤ Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konularda gerekli düzenlemeler Erasmus, Farabi ve Mevlana gibi değişim programları çerçevesinde yapılmaktadır. Üniversitemiz Bologna Sürecine tabii olup ders ve kredi tanımlamasını bu çerçevede yapmaktadır. Ayrıca, gerekli maddi destek teşvik amacıyla verilmektedir.

#### 4. Eğitim-Öğretim Kadrosu

1. *Yeterli sayıda ve nitelikte akademik kadrosu bulunmakta mıdır?*

➤ Gelişmekte olan bir üniversite olduğumuz için akademik kadro sayımız istenen sayıda değildir. Mevcut akademik kadro sayısı tablo-7 de gösterilmiştir.

Tablo-7

ÜNİVERSİTEMİZİN AKADEMİK DAĞILIMI	
2016	
Profesör	10
Doçent	5
Yardımcı Doçent	80
Öğretim Görevlisi	59
Okutman	7
Araştırma Görevlisi	102
Uzman	5
Çevirici	0
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	0
<b>TOPLAM</b>	<b>268</b>

2. *Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri ile ilgili süreçler nasıl yürütülmektedir?*

➤ Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri ile ilgili süreçler üniversitenin “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği”nde belirtilen esaslara göre objektif şekilde yapılmaktadır.



3. *Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri nasıl yapılmaktadır?*

➤ Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri 2547 Sayılı Kanununun 40 b maddesine göre yapılmaktadır. Bu madde aşağıda verilmiştir.

➤ b. (Değişik: 9/4/1990 - KHK - 418/26 md.; İptal: Ana. Mah'nin 5/2/1992 tarih ve E. 1990/22, K. 1992/6 sayılı Kararı ile; Yeniden düzenleme: 18/5/1994 - KHK - 527/18 md.) Öğretim üyeleri, ihtiyacı olan üniversitenin isteği ve kendi arzusu üzerine ve ilgili yönetim kurullarının görüşü, rektörün önerisi ile Yükseköğretim Kurulu tarafından, istekte bulunan üniversitenin birimlerinde en az bir eğitim-öğretim yılı için görevlendirilebilirler. Bu şekilde görevlendirilenlerin kadroları beş yıl süre ile saklı tutulur. Açık bulunan bir öğretim üyeliği kadrosuna yapılacak atamada adayların niteliklerinde eşitlik olduğu durumlarda gelişmekte olan bölgelerdeki yükseköğretim kurumlarında toplam en az beş yıl bu şekilde veya kadrolu olarak hizmet yapan öğretim üyelerine öncelik verilir.

4. *Eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl güvence altına alınmaktadır?*

➤ Akademik kadro sayımız yetersiz olduğu için programda yer alan dersler ya bizzat dersin ilgili öğretim elemanı ya da yakın anabilim dalındaki öğretim elemanı tarafından verilmektedir.

5. *Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için ne gibi olanaklar sunulmaktadır?*

➤ Akademik personelin 3 ay/ 1 yıl süre ile araştırma iznine gidebilmesinin sağlanması, yurt dışı üniversiteler ile yapılan anlaşmaların arttırılması, Öğretim elemanlarının Mevlana, Farabi gibi değişim programlarıyla yurt içi ve yurt dışı üniversitelere gidişlerinin sağlanması, geliştirme ödeneğinin verilmesi, lojman yardımı yapılması, bilimsel toplantılara katılımda gerekli maddi desteğin sağlanması gibi olanaklar sunulmaktadır.

6. *Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesine ve ödüllendirilmesine yönelik mekanizmalar mevcut mudur?*

➤ Akademik teşvik programı kapsamında öğretim elemanları ödüllendirilmektedir.

7. *Kurum; hedeflere ulaşmayı sağlayacak eğitim-öğretim kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?*

➤ Fiziki ortam, kütüphane hizmetleri, lojman yardımı, geliştirme ödeneği, laboratuvarlar, spor kompleksleri ile sürdürülebilirlik güvence altına alınmaktadır.

## 5. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

1. *Kurum, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarını yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde sağlamakta mıdır?*

➤ Kurum, fiziki mekân, teknik alt yapı, kütüphane veri tabanları ile eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarını yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde sağlamaktadır. Üniversitemiz 2016 Yılı Faaliyet Raporunda belirtilen birimlere ait derslikler, Merkezi Derslikler ve Konferans Salonu, Tarımsal Araştırma ve Uygulama Merkezi, Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi, Uygulama Oteli, Uygulama Camisi, Spor Kompleksi, Hayvan Hastanesi de üniversitemize ait mekânlardandır.

2. *Kurum, eğitimde yeni teknolojilerin kullanımını teşvik etmekte midir? Kurumda ne tür teknolojiler kullanılmaktadır?*

➤ Kurum, eğitimde yeni teknolojilerin kullanımını teşvik etmektedir. Sınıflardaki projeksiyon cihazları, internet, Wİ-Fi, fotokopi makinaları, laboratuvarlardaki cihazlar, EBYS sistemi vb. teknolojiler kullanılmaktadır.

3. *Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik ne tür destekler sağlanmaktadır?*

➤ Danışmanlık hizmetleri, çalıştaylar, çeşitli panel, konferans, sempozyum, söyleşi, dinleti, sergiler, öğrenci değişim programları vb. bilimsel etkinliklerle öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destekler sağlanmaktadır.

4. *Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar için kurum dışı destek bileşenleri nasıl sağlanmaktadır?*

➤ Yapılan kurum dışı olurlar neticesinde, öğrencilerin kurum dışı deneyimleri artırılmaktadır. Bununla ilgili örnek yazışma örnek-8 de gösterilmektedir.

Örnek yazışma -8



T.C.  
IĞDIR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
İLAHİYAT FAKÜLTESİ



SAYI : 80280088/  
KONU : Öğretmenlik Uygulamaları

08/02/2016

**REKTÖRLÜK MAKAMINA**  
**( Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)**

Üniversitemiz öğrencilerinin; öğretmenlik uygulamaları dersini 2015-2016 Öğretim Yılı ikinci yarısında dönem süresince ilimiz Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı Orta Dereceli Okullarda 14 hafta süreyle yapmaları gerekmektedir.

İlgili Okullardan 'ÖĞRETMEN ADAYLARININ MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI EĞİTİM ÖĞRETİM KURUMLARINDA YAPACAKLARI ÖĞRETMENLİK UYGULAMALARINA İLİŞKİN YÖNERGENİN' 3. Maddesi ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 29.12.1998 tarih ve B.0.30.GNS.171-30100 sayılı yazılarına istinaden 2747 Sayılı Kanunun değişik 31. Maddesi gereğince: (4-6 saat/hafta olarak) Uygulama Rehber Öğretmeni görevlendirilmesi (en az 9 en çok 11 öğrenciye bir rehber öğretmen) gerekmektedir.

Uygulamaların yapılabilmesi için İl Makamlarından gerekli onayın alınması, ücret bordrosuna esas olmak üzere bu okullardan görevlendirilecek rehber öğretmen ve yönetici isimlerinin Dekanlığımıza bildirilmesi hususunda;

Gereğini arz ederim.

5. Öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri sunulmakta mıdır?

➤ Öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri sunmak şuan planlama aşamasında olup, en kısa zamanda faaliyete geçirilmesi düşünülmektedir.

6. Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, spor alanları, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) mevcut mudur?

➤ Üniversitemiz yeni olmasına rağmen, öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, spor alanları, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) mevcuttur.

7. *Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ne ölçüde desteklenmektedir?*

➤ Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler desteklenmekte, faaliyetlere katılan ve başarı gösteren öğrencilere çeşitli hediyeler verilmekte, bunlar üniversitenin resmi web sitesinde ilan edilmektedir. Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığınca yürütülen öğrencileri toplulukları faaliyetleri her geçen gün artmaktadır.

8. *Kurum, özel yaklaşım gerektiren öğrencilere (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) yeterli ve kolay ulaşılır öğrenme imkânlarını ve öğrenci desteğini nasıl sağlamaktadır?*

➤ Üniversitemizde öğrenim gören engelli öğrencilerin, öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli tedbirleri almak ve bu yönde düzenlemeler yapmak üzere Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı bünyesinde “Engelli Öğrenci Birimi” 10/07/2009 tarihi itibarı ile kurulmuştur. Uluslararası öğrenciler için destekleyici maddi ve manevi düzenlemeler yapılmakta ve barınma konusunda bu öğrencilere destek sağlanmaktadır.

9. *Kurumun; sunulan hizmetlerinin/desteklerinin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?*

➤ İç denetleyici Iğdır Üniversitesi Kalite Komisyonu ve dış denetleyici Yükseköğretim Kalite Kurulu Birimi hem denetleme hem de yasal düzenlemelerin etkin bir şekilde işleyişinin takibini sürdürmektedir.

## **6. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi**

1. *İç paydaşlar (öğrenciler ve çalışanlar) ile dış paydaşların (işverenler, mezunlar vb.) sürece katılımı sağlanarak programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi nasıl yapılmaktadır?*

➤ Çoğunlukla iç paydaşlar programı izleme ve güncelleme konusunda etkindir. Dış paydaş katkıları stratejik plan doğrultusunda etkin olarak kullanılmaktadır. İleriki aşamada bu kurumların (İl Milli Eğitim Müd., İl Sağlık Müd. ve ilgili kurumlar), program geliştirilmesi ve güncellenmesi aşamasında katkılarından faydalanılmaya devam edilmektedir.

2. *Gözden geçirme faaliyetleri ne sıklıkta, nasıl ve kimler tarafından yapılmaktadır?*

*Katkı veren paydaşlar nasıl belirlenmektedir?*

➤ Programlar, ilgili bölümlerin birim koordinatörleri tarafından devamlı gözden geçirilmekte, katkı vermesi gereken paydaşlar belirlenmekte ve karar verme sürecinde de etkin rol almaktadırlar.

3. *Değerlendirme sonuçları, programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için nasıl kullanılmaktadır?*

➤ Değerlendirme sonuçları, öğretim üyeleri ve öğrencilerle paylaşılmakta, akademik genel kurul, özel toplantı, rapor dağıtımı, e-posta, web sayfasında sunma, vb. etkinliklerle iyileştirme sağlanmaktadır. Programlarda yapılacak düzenlemeler birimlerin eğitim-öğretim komisyonundan geçerek senato onayıyla yapılmaktadır.

4. *Programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaştığı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiği nasıl izlenmekte ve ölçülmektedir?*

➤ Genç bir üniversite olması dolayısıyla bazı alanlarda mezun bulunmamakla birlikte, mezun veren birimlerde “mezun portalı” hazırlanmakta olup şimdilik seminerler, konferanslar, sempozyumlar, kongreler ve sosyal medya üzerinden mezunlarımız ve toplumla irtibat kurulmakta ve dönütler alınmaktadır.

5. *Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri nasıl güvence altına alınmaktadır?*

➤ Bilgi paketinde yer alan öğrenme çıktılarıyla kıyaslanarak ilgili birimlerdeki komisyonlar tarafından izlenmekte ve güvence altına alınmaktadır.

## **D. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **Araştırma ve Geliştirme**

Araştırma süreci kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreçtir. Bu süreç; “Araştırma Stratejisi ve

Hedefleri”, “Araştırma Kaynakları”, “Araştırma Kadrosu” ve “Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi” başlıkları altında açıklanmaktadır

## 1. Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

2008 yılında kurulan Üniversitemiz, son yıllarda yönetsel ve akademik açıdan hızlı bir gelişim sürecine girmiştir. Akademisyenlerimiz yürütülen Kalkınma Bakanlığı, AB, TÜBİTAK ve BAP projeleriyle bilimsel araştırmalar gerçekleştirmekte, ayrıca öz kaynak yaratmak konusunda çabalar sarf etmektedirler. Ayrıca Üniversitemizin 2016-2020 stratejik hedefleri doğrultusunda eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, kültür, sanat ve spor, uluslararası ilişkiler, toplumsal sorumluluklar ve yükseköğretime ilişkin idari işlemler faaliyet alanlarında araştırma geliştirme faaliyetlerimiz devam etmektedir.

Üniversitemizin kurulu olduğu Iğdır ilinde coğrafi yapı ve gelir kaynakları düşünülerek en uygun fakülteler ve bölümler kurulması hedeflenmiştir. Öncelikle Ziraat Fakültesi kurulmuş ve bu fakültenin etkin bir şekilde eğitim-öğretim vermesinin yanı sıra Iğdır şartlarında yapılan tarımın ciddi bir ARGE alanı olması sağlanmıştır. Daha sonra bu fakülte ile ilişkili olarak Mühendislik Fakültesi, Fen-Edebiyat Fakültesi ve Merkezi Laboratuvar kurularak desteklenmiştir. Üniversitemizde kurulan tüm birimler belirli bir plan dâhilinde kurulmaktadır.

Daha önce yapılan ARGE çalışmaları belirli bir periyotta incelenmemiştir. Ancak Merkezi Laboratuvar ve diğer araştırma merkezlerinin kurulması ARGE’ye verilen önemi göstermektedir.

Üniversitemiz bünyesinde sürekli ARGE alanları ve destekleri ile ilgili iç ve dış paydaşların önerileri doğrultusunda sempozyum vb. etkinlikler düzenlenmektedir. Araştırma stratejisinin bir parçası olarak kurumlar arası araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla gerek ÜNİP kapsamında ve gerekse doğrudan üniversitemizin akademik kadrosuna yüksek lisans ve doktora imkânları sağlanmaktadır. Ayrıca akademisyenlerimizin ortak çalışmalarına her türlü destek sağlanmaktadır. Multidisipliner çalışmalar desteklenmekte ve bu tarz çalışmaları yapabilecek akademisyenler tercih edilmektedir. Üniversitemizde araştırmada etik değerleri benimsetme ile ilgili intihali önlemeye yönelik yazılımlar kullanılmaktadır.

Tüm bunların yanı sıra üniversite çalışanları tarafından yürütülen veya ortak olunan projelerin başvuru, gerçekleştirme ve ticarileştirme süreçlerine yasal, idari, teknik ve bütçe konularında eğitim ve danışmanlık hizmetleri vermek, sanayici ve girişimcilere yönelik eğitim, tanıtım ve farkındalık hizmetleri, destek programlarından yararlanmaya yönelik hizmetleri, üniversite-sanayi işbirliği faaliyetleri, proje geliştirme ve yönetimi, fikri ve sınai hakların yönetimi ve lisanslaması, şirketleşme ve girişimcilik gibi konularda danışmanlık hizmetleri

vermek ve ilgili birimleri koordine etmek üzere Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) kurulumu planlaması ve yönerge çalışmaları da başlamış bulunmaktadır.

## 2. Araştırma Kaynakları

➤ *Kurumun fiziki/teknik altyapısı ve mali kaynakları, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için uygun ve yeterli midir?*

✓ İğdır Üniversitesi fiziki/teknik altyapısı, 2016 yılsonu itibariyle 7 fakülte, 3 enstitü, 4 meslek yüksekokulu, 2 yüksekokul ve 6 uygulama ve araştırma merkezi ile faaliyet göstermektedir. Ayrıca 2017 yılı içinde Aralık meslek yüksekokulu kurulacak olup en kısa sürede öğrenci alımı yapması planlanmaktadır. Ancak yine de gelişim aşamasındaki bir üniversite olduğumuz için fiziki ve mali kaynaklarımız yeterli değildir ve geliştirilmeye çalışılmaktadır.

✓ 2016 yılı yatırım programı izleme ve değerlendirme raporunda belirtildiği gibi Laboratuvar (suveren kampüsü) 3.800 m<sup>2</sup> Merkezi Araştırma Laboratuvarı bulunmaktadır.

➤ *Kurum içi kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisine yönelik açık kriterler mevcut mudur? Bu kriterler nasıl belirlenmekte ve hangi sıklıkta gözden geçirilmektedir?*

✓ Kurum içi kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisine yönelik açık kriterlerin olup olmadığını konusunda, Yüksek lisans Tez çalışmalarını, Doktora ve münferit araştırmaları BAP birimi tarafından belirlenen kriterlere göre destekleme yapılmaktadır. Araştırma ve Uygulama Merkezlerine lazım olan alet ve makine ve araştırmacıların yürütmekte olduğu TÜBİTAK, DAP ve BAP gibi destekli projelerinin eksik kısımları Rektörlük Bütçesinden desteklenmektedir. Ancak şimdiye kadar istenilen seviyede Üniversite bünyesinde yeterli alt yapı ve bütçe oluşturulamamıştır. Bu sebeplerden Kurum içi kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisine yönelik açık kriterler tam olarak oluşturulmasa da bu konu ile ilgili eksiklikler BAP Koordinasyon birimi ve Proje Koordinasyon ve Danışmanlık birimi tarafından giderilecektir.

➤ *Araştırma faaliyetlerine kurum içi kaynak tahsisine yönelik öncelikler mevcut ise ne tür parametreler (kurumun araştırma öncelikleri ile uyum, çok ortaklı/disiplinli araştırmalar, kurumlar arası ve/veya uluslararası ortaklıklar, lisansüstü çalışmalar, temel araştırma, uygulamalı araştırma, deneysel geliştirme, çıktı/performans vb.) dikkate alınmaktadır?*



✓ Araştırma faaliyetlerine kurum içi kaynak tahsisine yönelik öncelikler dikkate alınmaktadır. Ziraat Fakültemiz ve Merkezi laboratuvarlarımız oldukça yeterli ve donanımlı bulunmaktadır. Ancak çok ortaklı ve disiplinli araştırmalar henüz yeterli düzeyde değildir. Bunun sebebi Akademik kadromuzun istenilen sayıda ve çeşitlilikte olmayışı ve yeterli bölüm ve personel sayısına ulaşamamamızdır. Yeni olan üniversitemiz özellikle altyapı faaliyetlerine öncelik vermektedir. Bununla birlikte akademik teşvik ve indeks yayınlarında üniversitemiz iyi durumda bulunmaktadır.

➤ *Kurum, kaynakların etkin/verimli kullanımı sağlamak ve ilave kaynak temin edebilmek için iç/dış paydaşlarla işbirliğini ve kurum dışından kaynak teminini nasıl teşvik etmekte ve desteklemektedir?*

✓ Kurum, kaynakların etkin/verimli kullanımı sağlamak ve ilave kaynak temin edebilmek için iç/dış paydaşlarla işbirliğini ve kurum dışından kaynak teminini teşvik etmekte ve bu anlamda bazı önemli projeler TÜBİTAK, SERKA ve DAP gibi kuruluşlar ile yapılmaktadır. Bununla birlikte kurum dışı paydaşlarımızdan destek alabilmek amacıyla ulusal ve yerel basın ile ve hem şehrimizin hem de Ülkemizin ileri gelenleri ile bundan sonra sık sık karşılıklı fikir alış-verişinde bulunulacak ve bu sayede Üniversitemize kaynak sağlanacaktır.

➤ *Kurum dışından sağlanan mevcut dış destek (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) kurumun stratejik hedefleri ile uyumlu ve yeterli midir?*

✓ Kurum dışından sağlanan mevcut dış destek (proje desteği.) kurumun stratejik hedefleri ile uyumlu ve yeterli görülmemektedir. Bununla birlikte üniversitenin kuruluşundan şimdiye kadar ne bir bağış ne de sponsorluk konusunda hiçbir destek gelmemiştir.

➤ *Kurum, araştırma faaliyetlerinin etik kurallara uygun olarak yürütülmesini sağlamak için ne tür destekler (Fikir ve Sanat Eserleri Kanununun gereğini yerine getirme, lisanlı yazılım kullanımı,) sunmaktadır?*

✓ Kurum, araştırma faaliyetlerinin etik kurallara uygun olarak yürütülmesini sağlamak için intihal programları kullanmakta ve her alanda lisanlı yazılım programlarının kullandırılmasına özen göstermektedir.

➤ *Kurum, araştırma bileşeni ile ilgili hedefleri kapsamında ihtiyaç duyulan kaynakların (fiziki/teknik altyapı, mali kaynaklar) sürdürülebilirliğini nasıl sağlamaktadır?*

✓ Kurum, araştırma bileşeni ile ilgili hedefleri kapsamında ihtiyaç duyulan kaynakların (fiziki/teknik altyapı, mali kaynaklar) sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla döner sermayesini, genel bütçesini ve diğer kuruluşlardan proje vb. yolla elde edilen mali kaynakları kullanmaktadır. Ancak bu bağlamda araştırma faaliyetlerini arttırmak için Üniversitemiz özellikle döner sermayesini güçlendirmeyi, diğer kuruluşlardan ve tüzel kişilerden elde ettiği mali geliri ve hibeleri arttırarak sürdürülebilirliğini sağlamayı planlamaktadır. .

### 3. Araştırma Kadrosu

➤ *Kurum, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?*

✓ Kurumumuz kendine gerekli olan teknik elemanları KPSS yoluyla almaktadır. Bundan dolayı ciddi sorunlarla karşılaşmaktadır. Bu personelin eğitimi ve sisteme kazandırılması kuruma ciddi maliyetler oluşturmaktadır. Bu tip teknik personelin yazılı sınavlarla birlikte uygulamalı ve pratik sınavlardan sonra alınması daha uygun olacaktır. Sınavla alınarak belli eğitimlerden geçirilerek kurumların ihtiyacı olan özellikte eleman tahsis edilirse hem ekonomik ve hem de insan kaynaklarını daha iyi değerlendirmiş olacaktır. Doğrudan atama ile yapılan alımlarda ise alanında uzman kişiler tarafından adaylar sınava tabi tutmakta ve bu şekilde gerekli yetkinliğe sahip personelin Üniversitemize kazandırılması sağlanmaktadır. Ancak sınavların uygulamalı bir şekilde yapılmamasından dolayı az da olsa hata payı ile karşılaşmaktadır.

➤ *Araştırma kadrosunun yetkinliği nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?*

✓ Kurumumuz araştırma görevlisi ve doktora öğrencilerini diğer üniversitelere çalışmalarını yapmak üzere görevlendirmektedir. Burada ciddi bir sıkıntı yaşanmaktadır. Üniversite kadrosundan alınan araştırmacılar çalıştıkları diğer üniversitelerde daha iyi imkânlar sağlanmasından dolayı bu üniversitelere geçiş yapmaktadır. Bu durum yeni üniversitelerin eski ve büyük üniversiteler ile bilim adamı alt yapısının yarışabilecek düzeye gelmesine engel

olmaktadır. Bu dezavantajı ortadan kaldırmak için yeni düzenlemelere ihtiyaç duyulmaktadır. Sözleşmeli kadrolarda bulunan araştırmacıların sözleşme yenile dönemlerinde yaptıkları çalışmaları gözden geçirildiğinden bu sırada yetkinlikleri de ölçülmekte ve değerlendirilmektedir.

➤ *Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için ne gibi imkânlar sunulmaktadır?*

✓ Araştırmacıların Laboratuvar çalışmaları ve Projeleri mevcut imkanlar çerçevesinde desteklenmektedir. Araştırmacıların kongrelere katılımı sağlanmakta, ancak bu destekler yetersiz olduğundan özellikle birden çok kongrelere ve yurt dışı kongrelere görevlendirme her zaman yapılamamaktadır. ÜNİP kapsamında ve görevlendirmeler ile üniversitemizde bulunan öğretim elemanları diğere üniversitelere gönderilerek yetkinliklerinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi sağlanmaktadır. Ayrıca ERASMUS gibi programlar ile araştırmacıların yurt dışına gitmeleri desteklenmektedir.

➤ *Atama ve yükseltme sürecinde araştırma performansını nasıl değerlendirmektedir?*

✓ Atama ve yükseltme sürecinde araştırma performansını değerlendirmek için araştırmacılar yapmış oldukları çalışmaları ve yürütmüş ve yürütmekte olduğu projeler, vermiş olduğu dersler ile yayınlanmış makale, kitap, dergi, editörlük gibi birçok alandan belli bir puanı alan akademisyenlerin YÖK atama ve yükseltme kriterlerine uygun olarak yapılmaktadır.

#### 4. Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

➤ *Kurumun araştırma performansı verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmekte midir?*

✓ Kurum bünyesinde TÜBİTAK, SODES, SERKA, DAP, BAP ve AVRUPA BİRLİĞİ gibi farklı birim ve kurumlar tarafından desteklenmiş, öncesinde pek çok araştırma yürütölmüş, tamamlanmış ve halen yürütölmekte olan projeler vardır. Ancak bu projelerden elde edilen sonuçlar, verilere dayalı ve periyodik olarak her hangi bir ölçüm ve değerlendirme kurum tarafından öncesinde yapılmamıştır. Ancak İğdır Üniversitesi Bilimsel Araştırmalar Proje Koordinasyon Birimi, destek verdiği projeleri BAP komisyonu tarafından kontrolü yapıldıktan sonra kabul etmektedir. Yine destek veren diğere birimler mevcut bu projelerin

sonuçlandırılabilmesi için araştırma sonuçlarının değerlendirmesini belli kriterlere göre değerlendirip, izlemesini yapmaktadır.

➤ *Araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi ve izlenmesine yönelik mekanizma mevcut mudur?*

✓ Üniversitesi yeni bir Üniversite olmasına rağmen, gerek öğrencilerin ve akademisyenlerin kendilerini geliştirebilmeleri gerekse bölgenin tarımsal üretiminin ve sosyal yönden kalkınmasına destek olmak amacıyla bünyesinde Fen Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Sağlık Bilimleri Enstitüleri kurulmuştur. Bu enstitüler içerisinde Sağlık Bilimleri Enstitüsünün öğrencisi bulunmamakta, ancak Sosyal Bilimleri Enstitüsünde 209 adet Yüksek Lisans Öğrencisi ve Fen Bilimleri Enstitüsünde de 241 adet Yüksek Lisans ve 2 adet doktora öğrencisi bulunmaktadır. Doktora öğrencilerinin her ikisi de tez aşamasında olup, mezun öğrenci bulunmamaktadır.

✓ Iğdır ili sahip olduğu iklim özelliği nedeniyle bölge illerine göre tarımsal üretim açısından daha avantajlı bir konumdadır. Ancak bölgenin tarımsal üretimin iyileştirilmesi ve var olan problemlerine çözüm olabilecek Üniversite gibi bir birimin daha yeni kurulmuş olması bir dezavantaj olarak görülmüştür. Yine Iğdır ili 3 ülkeye (Ermenistan, İran ve Nahçıvan Özerk Cumhuriyeti) sınırı olması nedeniyle özellikle ticaret ve turizmin gelişmesi açısından önemli bir konumdadır. Ayrıca Ağrı Dağının zengin flora ve faunaya sahip olması ile biyoçeşitlilik açısından önemli bir yere sahiptir. Bölgenin mevcut bu özellikleri dikkate alındığında, yapılacak olan eğitim ve survey çalışmaları, bilimsel araştırmalar, demastrasyonlar ve projeler başta bölgeye ve sonrasında ise ülke ve dünya ekonomisine katılar sağlayacaktır. Bu anlamda Iğdır Üniversitesi kurulduğu günden bugüne mevcut bu faaliyetleri yerine getirmeye çalışarak, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katılar sağlamaktadır.

➤ *Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini nasıl gerçekleştirmektedir?*

✓ Kurumumuzun mevcut araştırma faaliyetleri, geçmişteki faaliyetlerinin araştırma hedefleriyle uyumu ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi konusunda çalışanların istekli ve inatçı tavırları kalite göstergesi olarak değerlendirilmekte ve desteklenmektedir. Araştırmaların

kalitesinin değerlendirilmesi öncesinde belirli bir periyotta yapılmamış ancak bu vazife kalite kurulu sayesinde belirli aralıklarla yapılarak bu eksiklikte giderilecektir.

## E. YÖNETİM SİSTEMİ

Bu bölümde, Iğdır Üniversitesinin “Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı”, “Kaynakların Yönetimi”, “Bilgi Yönetim Sistemi”, “Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi”, “Kamuoyunu Bilgilendirme” ve “Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği” hakkında bilgi verilecektir.

### 1. Yönetim Ve İdari Birimlerin Yapısı

Kurumun yönetim yapısı, akademik ve idari yönetim yapısı olarak ikiye ayrılmaktadır. Kurumun Akademik Yönetim yapısı 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile belirlenmiştir. Bu kanuna göre akademik yönetim yapısı şu şekildedir:

- Rektör
- Senato
- Üniversite Yönetim Kurulu
- Rektörlüğe Bağlı Bölüm Başkanlıkları
- Dekan
- Fakülte Kurulu
- Fakülte Yönetim Kurulu
- Enstitü Müdürü
- Enstitü Kurulu
- Enstitü Yönetim Kurulu
- Yüksekokul Müdürü
- Yüksekokul Kurulu
- Yüksekokul Yönetim Kurulu
- Meslek Yüksekokulu Müdürü
- Meslek Yüksekokulu Kurulu
- Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu
- Merkez Müdürü Kurumun İdari Yönetim Yapısı 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile belirlenmiştir. Bu kanun hükmünde kararnameye göre idari yönetim yapısı şu şekildedir:
- Genel Sekreterlik
- Daire Başkanlıkları
- Hukuk Müşavirliği
- Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

➤ *Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği bir yönetim modeli bulunmakta mıdır?*

✓ Üniversitemiz strateji oluşturma, strateji uygulama ve strateji değerlendirme aşamalarından oluşan birbiriyle etkileşimli ve döngüsel bir stratejik yönetim modelini benimsemiş ve bu yönetim modeli ekseninde 2016-2020 Stratejik Yönetim Planı'nda tarif ettiği yol haritasını oluşturmuştur. Bu anlamda yönetsel olarak yapılanması; stratejik yönetimin gerekliliğinde yukarıda belirlenen misyon ve vizyonlara bağlı amaç ve hedefleri gözetir bir biçimde kurumsal yönetişimin temel ilkelerinden adil, saydam ve hesap verme ilkelerine ve iç ve dış paydaşlarla işbirliğine dayalı bir modeldir.

➤ *Operasyonel süreçlerini (eğitim-öğretim ve araştırma) ve idari/destek süreçlerini nasıl yönetmektedir?*

✓ Operasyonel süreçleri (eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri) ve idari destek süreçleri stratejik planlama esasları dâhilinde öncelikle bağlı bulunulan yasalara uygun biçimde ve altı aylık ve yıllık performans ve değerlendirme faaliyetleri ile yürütülmektedir. Belirlenen amaç ve hedeflerle ilgili performans göstergeleri ilgili daire başkanlıklarından toplanarak sürekli gözden geçirme ve iyileştirme esası gereğince başta Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve üniversitenin üst düzey yöneticileri tarafından raporlar bazında değerlendirilmektedir. Bu faaliyetler dört ekseninde ele alınmaktadır:

1. Eğitim-Öğretim Kalitesinin Artırılması
2. Bilimsel Araştırma Faaliyetlerinin Geliştirilmesi
3. Kurumsal Kültürün Geliştirilmesi
4. Toplumsal Hizmetin ve Topluma Yönelik Hizmetlerin Geliştirilmesi

➤ *İç kontrol standartlarına uyum eylem planını ne kadar etkin düzeyde uygulanmaktadır?*

✓ İç Kontrol Standartlarına uyumda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Kurulu ile İç Denetim Birimince 6 aylık periyotlarla değerlendirmeler yapılmakta ve raporlanmakta ve üst yönetime sunulmaktadır. Anket, şikâyet, yıllık faaliyet raporları, iç ve dış denetim raporlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi sonucunda tespit edilen eksikliklere ilişkin düzenleyici ve düzeltici önlemlerin alınmasını sağlamak amacıyla hazırlanacak rapor sonuçlarına göre gerekiyorsa eylem planında revizeler yapılmaktadır.

## 2. Kaynakların Yönetimi

➤ *İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?*

✓ İğdır Üniversitesi insan kaynakları dağılımı şu şekildedir:

<b>Unvan/ Kadro</b>	<b>Adet</b>
Profesör	10
Doçent	5
Yardımcı Doçent	80
Öğretim Görevlisi	59
Okutman	7
Uzman	5
Araştırma Görevlisi	102
Yabancı Uyruklu	7
İdari Personel	203
<b>Genel Toplam</b>	<b>478</b>

Akademik personelin yönetimi ilgili mevzuat gereğince ve atama ve sözleşme yenileme kriterleri kapsamında ele alınmaktadır. Ayrıca Yayın Teşvik Yönetmeliği de etkin ve açık bir biçimde uygulanmaktadır.

➤ *İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere nasıl bir sistem kullanılmaktadır?*

✓ İdari personelin ise kurum içi ve kurum dışı eğitimlerle becerilerini geliştirici faaliyetler konusunda özendirme çalışmaları ile performans yönetimi sağlanmaktadır.

➤ *Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?*

✓ Mali kaynakların etkili ve verimli kullanımı bazında Üniversitemizin 2016 yılsonu itibariyle toplam ödeneği 76.425.333,00 TL olup; harcamaları ise 68.452.600,00 TL olarak gerçekleşmiştir. Üniversitemizin 2016 yılında tahakkuk eden ödeneğinin % 90 'nı kullanmıştır.

➤ *Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?*

✓ Mali kaynaklar ve taşınır/taşınmaz varlıkların yönetiminde üst yönetimin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca süreçsel yönetim takipleri mevcuttur. Üst yöneticinin tüm

harcama birimlerine harcama yetkilisi tayin ederek taşınmaz - taşınır kayıtları ve yönetimi konusunda yetki devri yapılarak faaliyetleri yürütmektedir.

### 3. Bilgi Yönetim Sistemi

➤ *Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere nasıl bir bilgi yönetim sistemi kullanılmaktadır?*

✓ Bilgi Yönetim kapsamında üniversite dâhilinde Iğdır Üniversitesi EBYS sistemi hem iletişim hem de bilgi depolama sistemi amacıyla etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Ayrıca öğrenci ve akademik personel otomasyon not ve ders sistemi kullanılmaktadır.

Söz konusu sistemlere ilave olarak;

1. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin Bologna Süreci kapsamında gerekli süreçlerinin sisteme entegre çalışmaları devam etmektedir.

2. Öğrencilerin bilgi, başarı ve memnuniyet ölçümleri ile ilgili veri depolayıcı sistemlerin söz konusu otomasyona entegrasyonu çalışmaları devam etmektedir.

3. Mezunlarla ilgili veri depolama sistemi henüz geliştirilmemiş olup; bu konudaki çalışmalara ilgili alt birimlerin işbirliği ile önümüzdeki akademik yıl itibariyle başlanması düşünülmektedir.

➤ *Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler nasıl ve hangi sıklıkta toplanmaktadır?*

Öğretim üyelerinin kişisel ve araştırmaları ile ilgili bilgileri, yukarıda belirtilen sistemler dışında YÖKSİS'e de girmeleri gerekmekte ve bu bilgileri birden çok sisteme girmek zorunda olmaları bazı sıkıntılara neden olmaktadır. Özellikle akademik teşvik uygulamasıyla daha da önem kazanan bu sistemlere veri girişi, BAPSİS'te oluşturulan bir modül ile direkt YÖKSİS'e aktarılmakta ve veri girişinin yılda bir yapılması yeterli olmaktadır. Öğretim üyeleri ve bilimsel çalışmaları ile ilgili veriler bu sistem vasıtasıyla daha etkili bir şekilde takip edilebilmektedir.

➤ *Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılmaması) ve güvenilirliği (somut ve objektif olması) nasıl sağlanmaktadır?*

Tüm bu sistemler ile toplanan verilerin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği kurumumuz tarafından çok önemli görülmekte ve bu konuda gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Bu bağlamda,



bilgi gizliliği sözleşmesi/anlaşması yapılmadan kurum dışı herhangi bir kaynakla bilgi paylaşılmamakta; paylaşılan bilgiler kişisel bilgilerin korunmasına aykırı herhangi bir bilgi içermemektedir. Kurum içinde ise sadece yetkili personelin (akademik/idari) erişebildiği ve yetkisine göre veri girişi ya da sorgulaması yapabildiği güvenlik katmanı çözümüyle sistemler yürütülmekte, verilerin gizliliği ve güvenliği sağlanmaktadır. Kullanıcıların hesap talepleri ilgili birimin yöneticisinin onayı ile sadece yapılacak işlem kapsamında yetki verilerek gerçekleştirilmektedir.

#### 4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

➤ *Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterleri belirlenmiş midir? Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?*

✓ Kurum dışından tedarik edilen proje, inşaat, restorasyon, büyük ve küçük bakım onarım işleri, peyzaj, temizlik hizmetleri, güvenlik hizmetleri, şoförlü araç kiralama, personel servisi, ilaçlama, iş güvenliği ve benzeri hizmetler Kamu İhale Kanunu esasları ve ilgili yönetmeliklere bağlı kalınarak yapılmaktadır. Söz konusu hizmetlerin alınması sırasında EKAP (Elektronik Kamu Alımları Platformu) kullanılmaktadır. Bu hizmetlere ilişkin olarak yapılacak hizmetin uzmanlık alanına göre üniversitemizde görev yapan gerek akademik gerekse idari personelden teknik şartname hazırlaması istenilmekte ve bu teknik şartnameler EKAP'ta yer alan tip idari şartnamelerle ilan edilmektedir. Kamu İhale Kurumunun internet sitesi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununda yer alan satın alma sürecine ilişkin süreçlerin takibini yapmakta olup EKAP'ın getirdiği kısıtlamalar sürecin sağlıklı ilerlemesinin teminatıdır.

Kurum dışından Yapı İşleri Daire Başkanlığınca alınan hizmetlerle ilgili olarak Kamu İhale Kanununa bağlı yönetmeliklerden İhale Uygulama Yönetmeliği, Muayene ve Kabul ve Kontrol Yönetmelikleri esas alınmakta olup yönetmelikler çerçevesinde hizmet öncesi teminat alınarak, ilgili iş sigortaları yapılmakta, gerekli denetlemeler ilgili kurullarca yapılmakta ve iş kapsamında ödenen hak edişlerden teminatlar kesilmektedir. Dışarıdan tedarik edilen hizmetlerin işin teknik niteliğine uygun olmaması durumunda idareyi koruyan ve yükleniciyi idareye karşı sorumlu kılan sözleşmeler kullanılmaktadır.

## 5. Kamuoyunu Bilgilendirme

➤ *Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşmakta mıdır?*

✓ Üniversitenin ağ sayfası, kamuoyu ile bilgi paylaşılması konusunda kullanılan ana mecradır. Üniversitede yapılan faaliyetler, eğitim öğretim ve araştırma ile ilgili veriler ve başarılar ağ sayfasından duyurulmaktadır. Üniversitenin ana ağ sayfasına ek olarak, tüm bölümlerin ve birimlerin ağ sayfaları da düzenli olarak güncellenmekte ve kamuoyu ile bilgi paylaşımı yapılmaktadır. Belirli aralıklarla kamuoyunu üniversitemiz hakkında bilgilendirmek adına basın da davet edildiği toplantılar düzenlenerek kamuoyu ile üniversitemiz hakkında en güncel veriler paylaşmaktadır. Bunlara ek olarak ev sahipliği yaptığımız konferans, sempozyum, seminer gibi etkinliklerin ilgili bilgi ve verileri de kamuoyu ile paylaşmaktadır. İş dünyası ile iş birliği kapsamında üniversitemiz tarafından birçok kurum ile bilgi ve veri paylaşımı yapılmaktadır. Gerek kurumların üniversitemizi ziyaretleri gerekse de bu kurumlara yapılan ziyaretler kamuoyuyla paylaşmaktadır.

Tüm bunlara ek olarak gerek devlet gerekse de sivil toplum kuruluşlarından gelen tüm bilgi ve veri talepleri ilgili birimlerce değerlendirilerek gerekli bilgilendirmeler yazılı olarak yapılmaktadır.

➤ *Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği nasıl güvence altına alınmaktadır?*

✓ Kamuoyu Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği, bilginin birinci elden ve resmî kaynaklardan edinilmesi ve teyit alındıktan sonra paylaşılmasıyla güvence altına alınmaktadır. Diğer yanda kamuoyu ve dış paydaşlarla olan işbirliğine yönelik aşağıdaki noktalarda hedefler belirlenmiş olup hedef göstergeleri sistematik olarak takip edilmektedir:

1. Üniversitemiz bünyesinde eğitim veren birimlerin verdikleri eğitimle paralel anlarda iş yapan ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iletişimi sürekli kılabilecek projelerin geliştirilmesi,
2. Yerel ve ulusal ve medyanın etkin kullanılması,
3. Üniversitemiz bünyesindeki araştırma merkezlerinin etkinliğini artırılması,
4. Üniversitemiz bünyesinde yürütülen sosyal sorumluluk projelerinde yer alabilecek gönüllü kişi ve birimlere destek sağlanması,

5. Toplumun farklı kesimlerine yönelik araştırma, eğitim seminer vb. faaliyetlerin düzenlenmesi,

6. Yerel çiftçinin bilinçlendirilmesine yönelik toplantı ve projeler geliştirilmesi,

7. Bölgesel değerlerin korunması ve geliştirilmesi için çalışmalar yapılması.

Son olarak üniversitemizin üç temel misyonu olan eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal hizmet sonuçlarını kamuoyuyla ve paydaşlarımızla etkin ve aktif paylaşmak için Sürekli Eğitim Merkezi'nin daha faal bir biçimde yapılandırılması çalışmalarına da başlanılmıştır.

## 6. Yönetimin Etkinliği Ve Hesap Verebilirliği

➤ *Kurum, kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlamış mıdır?*

✓ Üniversitemiz kalite güvence sisteminin etkin bir biçimde uygulanması için Senato kararıyla multidisipliner bir komisyon oluşturmuş ve birbirinden farklı alanlarda çalışan akademisyenlerle çalışmalarına başlamıştır. Bu anlamda mevcut yönetim ve yöneticilerin belirlenmesindeki kriterlerin yasal mevzuat sınırları içinde değerlendirilmesine yönelik çalışmaları da başlatılacaktır.

➤ *Yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş politikası var mıdır?*

✓ Yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik politikaları 2016-2020 Stratejik Planı'nda ve Yıllık Performans ve Faaliyet Raporları'nda belirtilmiş ve söz konusu raporlar üniversitemizin web sayfasında da kamuoyuna ilan edilmiştir.

## F. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kurumun güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin Kalite Güvencesi, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Yönetim Sistemi başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir.

### **Kalite Güvencesi:**

Üniversitemiz, yeni kurulmuş bir üniversite olmakla beraber, akademik birimlerini, öğretim elemanı, idari personel, öğrenci sayısı ve fiziksel alt yapı bakımından verimlilik esaslı yapılanmıştır. Üniversitemiz bölgesel olarak öğretim elemanları ve öğrenciler bakımından tercih

edilir nitelikteki konumuyla kalite güvence sistemini kurmakta ve yürütmekte avantajlı konumdadır.

Ayrıca Üniversitemizde, ilgili mevzuatlar uyarınca hazırlanan yönergeler, usul ve esaslar, eylem planları uygulanmakta, yeni açılan birimlerimiz de kolaylıkla sisteme dahil edilmektedir.

Bölgedeki büyük ölçekli endüstri kompleksleri ve potansiyelinden sosyal sorumluluk projesi kapsamında Üniversitenin fiziksel alt yapısı gelişimine kaynak teşkil edecek aynı ya da nakdi yardım sağlanamamaktadır.

### **Eğitim-Öğretim:**

Üniversite tercihlerinde bulunduğu coğrafi konumundan ötürü ön sıralarda tercih edilen nitelikte olması, mezun olan öğrencilerimiz, bölgenin potansiyeli nedeniyle kolayca istihdam edilebiliyor olması güçlü yönlerimizdendir.

Iğdır ilinde öğrencilerimiz için yurt vb. konaklama hizmetleri henüz yeterli düzeyde değildir. Bu nedenle Üniversitemiz Sueveren Yerleşkesinde erkek ve kız yurdu yaptırılması planlanmakta olup, Kredi ve Yurtlar Kurumu vb. kamu kurumlarının öğrenci konaklama ihtiyacının giderilmesi sağlanacaktır

### **Araştırma-Geliştirme:**

Üniversitemiz endüstrinin, tarım ve hayvancılığın yoğunlaştığı Doğu Anadolu Bölgesinde sınıra yakın bir konumda bulunmaktadır. Doğu Anadolu bölgesine hitap eden potansiyeli ile kamu-özel sektör-sanayi işbirliği ve araştırma geliştirme çalışmalarının ulusal ve çevre ihtiyaçlarına cevap verecek potansiyeldedir.

Üniversitemiz Kalkınma Ajansı vb. büyük ölçekli kamu proje fonlayıcı kuruluşlarından her birimi için destek sağlamak konusunda diğer illerdeki üniversitelerin sağladığı ölçekte destek alamamaktadır.

### **Yönetim Sistemi:**

Yönetim süreçlerinde katılımcılığın ve kalite gelişme süreçlerine yatkınlık ve yeterlilik eğitim-öğretim, araştırma geliştirme ve idari süreçlerde verimlilikle sonuçlanmaktadır.

İdari personelin Merkezi Sistem KPSS ile geliyor olması ve belli bir süre çalıştıktan sonra kendi aidiyet duyduğu coğrafi yerleşime naklen atanmak istemesi üzerine yetiştirdiğimiz personelin yerine yeni personelin ikamesi zorlaşmaktadır. Bu duruma bir çözüm olmak üzere aynı zamanda bir mevzuat gereksinimi olarak her türlü görevi ve işi kapsayan görev tanımları, iş akış süreçleri hazırlanmış ve bu süreçler uygulamaya koyulmuştur.

Ayrıca, iş ve işlemlerimize dayanak olan yasal mevzuatların sürekli değişiyor olması verimliliği azaltmaktadır. Buna ilişkin Üniversitemiz her yıl düzenli olarak akademik ve idari personelimize mevzuat ve kişisel gelişim eğitimleri yapmaktadır.

Üniversitemiz, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen bir kurumca dış değerlendirme sürecinden geçmemiştir.