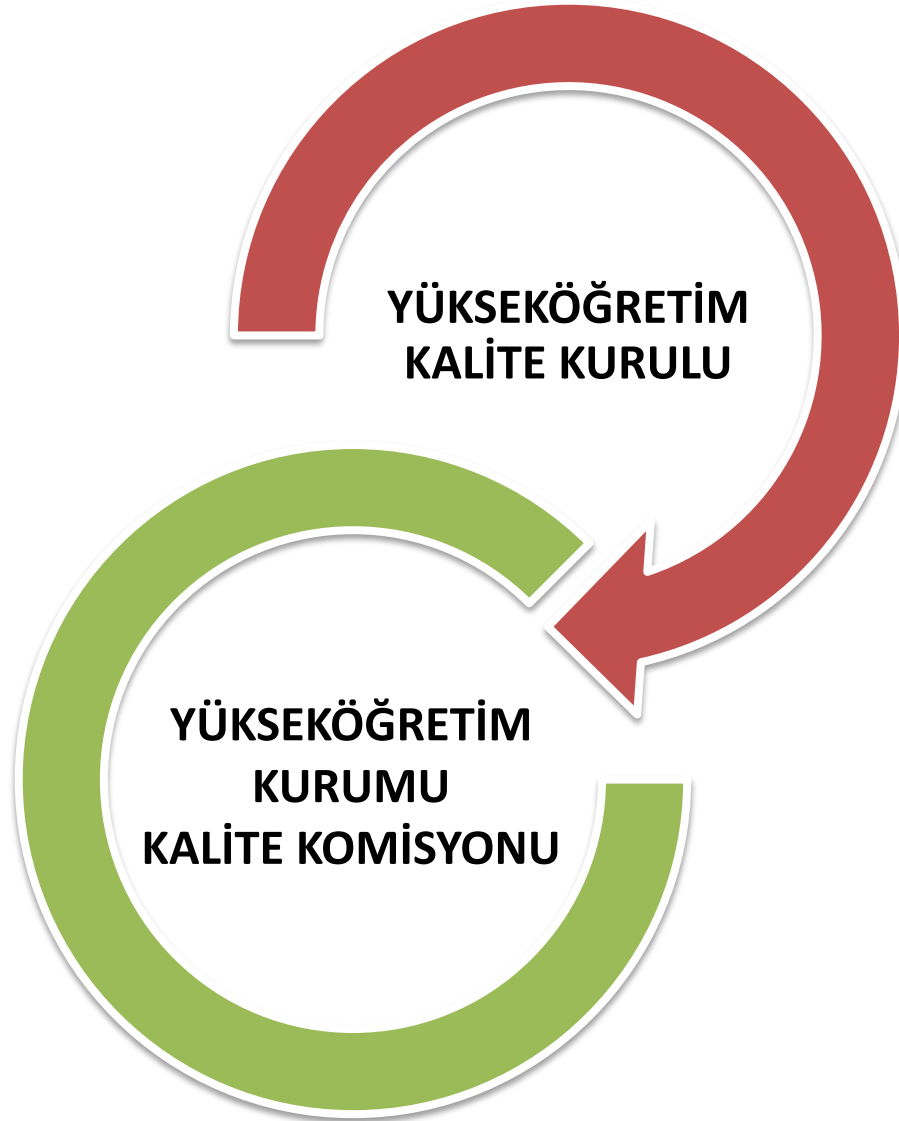


**YÜKSEKÖĞRETİM KURUMU  
KALİTE KOMİSYONU  
VE  
KİDR RAPORLAMA SÜRECİ**

**13.04.2016**

**ANKARA**



## YÜKSEKÖĞRETİM KURUMU KALİTE KOMİSYONU\*

**MADDE 7 – (1)** Yükseköğretim kurumları, iç ve dış değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları için bir **Kalite Komisyonu** oluşturur.

(2) Komisyonun başkanlığını, ilgili yükseköğretim kurumunun **rektörü**, rektörün bulunmadığı zamanlarda ise rektör yardımcısı yapar.

(3) **Komisyon üyeleri**, aynı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve birden fazla olmamak ve **farklı bilim alanlarından** olmak üzere **üniversite senatolarınca** belirlenen üyelere oluşur. Komisyon üyeleri arasında **yükseköğretim kurumu genel sekreteri, öğrenci temsilcisi** ile kamu yükseköğretim kurumlarında **strateji geliştirme daire başkanı** ve **vakıf yükseköğretim kurumlarında ilgili süreçlerden sorumlu birim yöneticisi** de bulunur. Üye sayısı, senato tarafından belirlenen üyelerin iki yıldan az olmamak şartıyla üyelik süreleri ile komisyonun **çalışma usul ve esasları** üniversite senatolarınca, senatosu bulunmayan yükseköğretim kurumlarında yönetim kurullarınca belirlenir ve yükseköğretim kurumunun internet sayfasında kamuoyu ile paylaşılır. Öğrenci temsilcisi, üniversite senatoları tarafından belirlenecek **ilke ve esaslar** dahilinde belirlenir ve görev süresi bir yıldır.

(4) Komisyon ofis ve personel destek hizmetleri, ilgili **yükseköğretim kurumunun strateji geliştirme daire başkanlığı** veya ilgili birimi tarafından yürütülür.

## YÜKSEKÖĞRETİM KURUMU KALİTE KOMİSYONUNUN GÖREVLERİ

**MADDE 8 – (1)** Komisyonun görevleri şunlardır:

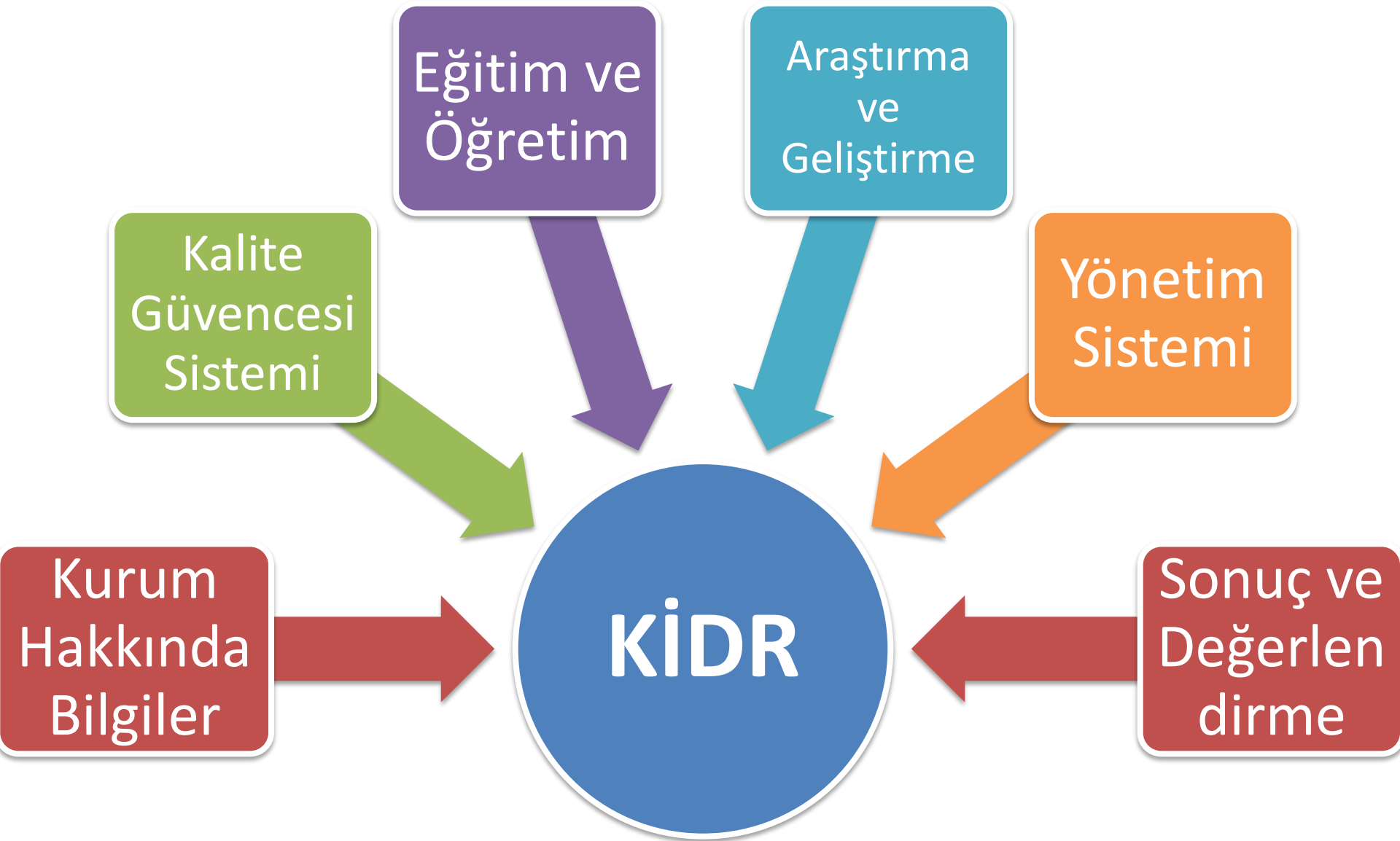
- a) Kurumun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senato onayına sunmak,
- b) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren **yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak** ve **senatoya, senato bulunmayan kurumlarda yönetim kuruluna sunmak**, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu **kurumun internet ortamında ana sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyu ile paylaşmak**,
- c) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek.



**İç Değerlendirme:** Bir yükseköğretim kurumunun, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, ilgili yükseköğretim kurumunun görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesidir.

**Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR):** Yükseköğretim Kurumu'nun yıllık iç değerlendirmelerini izlemek ve beş yıl içerisinde en az bir defa gerçekleştirilecek dış değerlendirme sürecinde esas alınmak üzere, kurum tarafından her yıl hazırlanan rapordur.

**KİDR,** Yükseköğretim Kurumu'nun Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından niteliksel ve niceliksel değerlendirmesinin yapılabilmesi için gereken bilgileri sağlamaya yönelik olarak hazırlanır.



# KİDR'İN HAZIRLANMA AŞAMALARI

## PLANLAMA

- Kurum Kalite Komisyonu, KİDR hazırlama sürecinde görev dağılımını yapar ve süreci yönetir.
- Rapor hazırlama sürecinde zamanlama ile ilgili kritik aşamalar tanımlanır.

## BİLGİ TOPLAMA/ DERLEME

- Bilgi ve veri alınacak birimler belirlenir.
- Yoğun ve kaliteli veri akışı izleme, saklama, arşivleme, işleme ve sekreterlik organizasyonu için gerekli çalışmalar yapılır.

## YAZIM

- Sürecin takım çalışması ile yürütülmesi önerilir.
- Bütünsellik ve tutarlılık kontrolleri yapılır.

# KİDR'DE CEVAP BEKLENEN SORULAR

- Kurum ne yapmaya çalışıyor?  
(Kurumun misyonu ve hedefleri)
- Kurum misyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?  
(Kurumun yönetim/organizasyonel süreçleri ve faaliyetleri)
- Kurum misyon ve hedeflerine ulaştığına nasıl emin oluyor?  
(Kalite güvencesi süreçleri, İç değerlendirme süreçleri)
- Kurum geleceğe yönelik süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor?  
(Yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında kurumun rekabet avantajını koruyabilmesi için sürekli iyileşme faaliyetleri )



# KİDR'DE KURUMSAL FARKLILIKLAR

- KİDR, **Kalite Güvencesi, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Yönetim Sistemi** başlıkları altında yapılması beklenen değerlendirmenin kapsamı hakkında bir fikir vermesi ve kurumun güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerini sunarken yol rehberi olması amacıyla hazırlanmıştır.
- **Her bir başlık altında** verilen sorular ise kurumun kendi değerlendirmesini yaparken göz önünde bulundurabileceği hususlara dikkat çekmek ve yol göstermek amacıyla sunulmuştur.
- Kalite Güvencesi İçin Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu'nda **cevabı aranan bilgiler kurumdan kuruma değişiklik** gösterebilir.
- Kurum, **kendi yapısını göz önünde bulundurarak** kurumsal yapısı ve işleyişini daha iyi anlatabilmek üzere **soruların tümü veya bir kısmına ya da kendisinin yeni ekleyeceği sorulara cevap vermek** suretiyle iç değerlendirme raporunu düzenlemelidir.

# KİDR'DEN BEKLENENLER

- **Kurumun gerçek durumunun anlatılması;** İç ve dış paydaşların bildiği, çalışanların tanıdığı kurumun anlatılmış olması, değerlendirme takımına raporla değerlendirmede ve saha ziyaretinde sürprizler çıkarmayacak kapsamda olması beklenir.
- **Özenle hazırlanması;** KİDR Hazırlama Kılavuzu'nda verilen şablona göre yazılması ve istenilen tüm bilgi ve belgeleri içermesi, yazım kurallarına uyulması beklenir.
- **Tutarsızlıklar içermemesi;** Aktarılan veri ve bilgilerin bütünselliğine dikkat edilmesi beklenir (raporun her bölümü aynı derecede önemli olduğu dikkate alınmalıdır).

## KİDR'İN NELERİ İÇERMESİ BEKLENİR?

Kuruma ve birimlere özgü eğitim hedeflerinin paydaş katkılarıyla belirlenme ve gözden geçirilme sürecinin açık bir şekilde anlatılması



Programlara özgü öğrenim çıktılarının nasıl formüle edilirse edilsin, program seviyesi ve türüne uygun olan TYYÇ yeterliliklerini kapsamaları



Tüm süreçler için, ölçme-değerlendirme sonuçlarının ve iyileştirmelerinin belgelenmesi

## KİDR'İN NELERİ İÇERMESİ BEKLENİR?

Ölçme-değerlendirme sonuçlarından yola çıkılarak, (varsa) yapılmış olan iyileştirmelerin açıklanması



Raporda sunulmayan ancak kurum ziyaretinde incelenebilecek belgelerin tanımlanması



Her bir ölçütün sağlandığına dair kanıtların uygun yöntemle (tablo, şekil, form örnekleri vb.) verilmesi

# FORMAT VE HAZIRLIK

- KİDR'in kapak sayfası, kılavuzun ekinde verilen formata uygun olarak **kurum adı, adresi ve raporun hazırlanma tarih** bilgilerini içerecek şekilde düzenlenmelidir.
- KİDR yazımında, kılavuzda yer alan **köşeli parantez işaretleri ve içindeki ifadeler, kuruma uygun terimlerle yer değiştirilmelidir.** Örneğin, KİDR'nin kapak sayfasındaki [Kurumun Adı] silinip yerine değerlendirilen kurumun tam adı yazılmalıdır.
- KİDR'de kullanılacak tablolar KİDR'in ekinde verilmelidir. Raporda istenen bazı bilgilerin cevapları kurum tarafından verilemeyecek veya tanımlı değilse (örneğin, **o yıl mezun verilmemişse**) bu durum **"-"** işareti kullanılarak belirtilmeli ve verinin bulunmama gerekçesine ilişkin kısa açıklama notu eklenmelidir.

**KİDR'İN KAPAK SAYFASI**

**KURUM İÇ DEĞERLENDİRME  
RAPORU**

**[Kurumun Adı]**

**[Adres]**

**[Tarih]**

**KURUM İÇ DEĞERLENDİRME  
RAPORU**

**Atatürk Üniversitesi**

**Merkez Yerleşke 25140  
Yakutiye / ERZURUM**

**30 / 06 / 2016**

## KURUMLA İLGİLİ GENEL BİLGİLER

<b>İletişim Bilgileri</b>	Değerlendirme takımının rapor değerlendirme ve/veya ziyaret sürecinde iletişim kuracağı Yükseköğretim Kurumu Kalite Komisyon Başkanının (Rektör ya da ilgili Rektör Yardımcısı) iletişim bilgileri (isim, adres, telefon, e-posta, vb.) verilmelidir.
<b>Tarihsel Gelişimi</b>	Kurumun kısa tarihçesi ve mevcut durumu (toplam öğrenci sayısı, akademik ve idari çalışan sayıları, altyapı durumu vb. özet bilgiler) hakkında kısa bir bilgi verilmelidir.
<b>Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri</b>	“Kurum ne yapmaya çalışıyor?” sorusuna yanıt verebilmek üzere kurumun misyonu, vizyonu, değerleri ve hedefleri bu kısımda özet olarak sunulmalıdır.
<b>Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler</b>	Kurumun eğitim-öğretim hizmeti sunan birimler (Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Konservatuar, Meslek Yüksekokulu vb.) ve bu birimler altında yer alan programlar (çift anadal, yandal, ortak dereceler, programın türü ve eğitim dili vb.) hakkında özet bilgilere bu bölüm altında yer verilmeli, ek bilgi ve veriler ise raporun ekinde sunulmalıdır.
<b>Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimler</b>	Ar-Ge faaliyeti gerçekleştiren, bu kapsamda hizmet sunan ve destek veren tüm birimlerin (araştırma merkezleri, laboratuvarlar, proje koordinasyon birimi, teknoloji transfer ofisi, fikri mülkiyet kurulu, teknoparklar, ön kuluçka ve kuluçka birimleri vb.) etkinliği ve verimliliğini değerlendirmek üzere gerekli görülen girdi, süreç ve çıktılara ilişkin özet bilgilere bu bölüm altında yer verilmeli, ek bilgi ve veriler ise raporun ekinde sunulmalıdır.
<b>İyileşmeye Yönelik Çalışmalar</b>	Kurum, daha önce dış değerlendirme sürecinden geçmiş ise en son gerçekleştirilen dış değerlendirme sonucunda kurumun geneli ve/veya bağlı birimleri için Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından bildirilen iyileşmeye açık yönler kapsamında yapılan çalışmalar ve alınan önlemler hakkında kısa bir özet bilgi verilmelidir. Kurum, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından daha önce değerlendirilmemiş ise bu durum belirtilmelidir.





# Kalite Güvence Sistemi

**Kurumun, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin metodolojisini bu kısımda anlatması beklenmektedir.**

## Eğitim ve Öğretim

- ❑ Bu başlık altında kurumun eğitim-öğretim sürecinin değerlendirilmesinin yapılması beklenmektedir.
- ❑ Eğitim-öğretim, kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.
- ❑ Kılavuzda farklı başlıklar altında listelenen sorular, kurumda eğitim-öğretim altyapısının yeterliliği, eğitim-öğretim stratejisinin ve hedeflerinin tutarlılığı, sürecinin ne kadar etkin şekilde yürütüldüğü ve performansına ilişkin değerlendirmenin yapılabilmesine olanak sağlamak üzere yol gösterici olması amacıyla verilmiştir.

## Araştırma ve Geliştirme

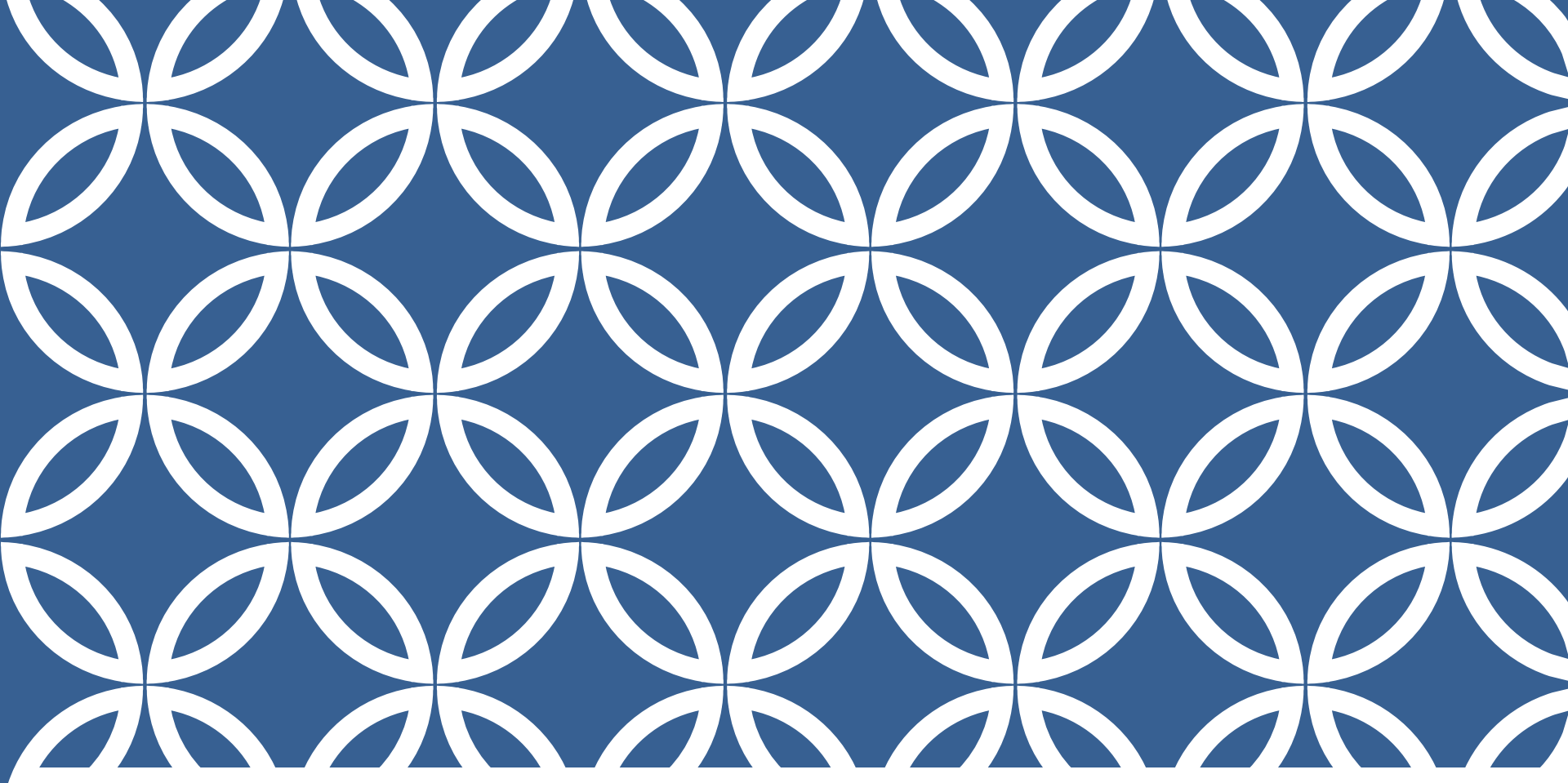
- Bu başlık altında kurumun araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir.
- Araştırma süreci kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.
- Kılavuzda farklı başlıklar altında listelenen sorular, kurumda araştırma sürecinin yönetildiği mekanizmaların etkinliğine, sürecin girdi ve çıktıları ile değerlendirilerek araştırma sürecinin bir bütün olarak değerlendirmesinin yapılabilmesine olanak sağlamak üzere yol gösterici olması amacıyla verilmiştir.

## Yönetim Sistemi

- ❑ Bu başlık altında *“Kurum misyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?”* sorusuna yanıt oluşturmak üzere kurumun yönetim/organizasyonel süreçleri ve faaliyetlerinin neler olduğunun anlatılması ve buna ilişkin değerlendirmenin yapılması beklenmektedir.
- ❑ Kılavuzda farklı başlıklar altında listelenen sorular, kurumun yönetim sistemiyle ilgili yönetim stratejisi ve hedeflerinin tutarlılığı, sürecin ne kadar etkin şekilde yönetildiği ve kurumsal performansın ölçülerek iyileştirildiğine ilişkin durum değerlendirmesinin yapılmasını sağlamak üzere yol gösterici olması amacıyla verilmiştir.

## Sonuç ve Değerlendirme

- ❑ Kurumun güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin ***Kalite Güvencesi, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Yönetim Sistemi*** başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir.
- ❑ Kurum daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve kuruma sunulmuş bir ***Kurumsal Geri Bildirim Raporu*** varsa bu raporda belirtilen iyileşmeye açık yönlerin giderilmesi için alınan önlemler, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan iyileştirmelerin neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.



**Dinlediđiniz için teŖekkürler!..**

**İletişim:**  
**Yükseköğretim Kalite Kurulu**  
**E-posta: [kalite@yok.gov.tr](mailto:kalite@yok.gov.tr)**

