

	Iğdır Üniversitesi Görev Tanımları	Doküman Kodu ve No	Y.5.3-D.03
		Yayın Tarihi	05.01.2022
		Revizyon Tarihi/No	06.02.2026/02

A. Kadro veya Pozisyon Bilgileri	
Birimi	Iğdır Üniversitesi
Unvanı	Öğretim Üyesi
Sınıfı	Akademik Personel
Görevi	Kalite Koordinatörü
Birim Yöneticisi	Rektör
Bağlı Bulunduğu Yönetici/Yöneticileri	Kaliteden Sorumlu Rektör Yardımcısı
Vekâlet Edecek Kişi	Kalite Komisyonu Üyesi
B. Atanacaklarda Aranacak Özellikler	
Eğitim Düzeyi	Doktora
Gerekli Hizmet Süresi	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu Atanma Kriteri
C. Görev / İşlere İlişkin Bilgiler	
Görevin Kısa Tanımı	Üniversitenin kalite yönetim sisteminin ilgili standartlar, mevzuat ve kurumsal hedefler doğrultusunda kurulmasını, uygulanmasını, izlenmesini ve sürekli iyileştirilmesini koordine eden; süreç performanslarını takip eden, iç ve dış paydaş memnuniyetini değerlendiren, iç tetkik ve yönetim gözden geçirme çalışmalarını yürüten ve kalite sisteminin etkinliğine ilişkin sonuçları üst yönetime raporlayan kişidir.
Görev/Yetki ve Sorumlulukları	1. Üniversite genelinde Kalite Yönetim Sisteminin ilgili standartlar, mevzuat ve kurumsal politikalar doğrultusunda kurulmasını, uygulanmasını, sürdürülmesini ve sürekli iyileştirilmesini koordine etmek. 2. KYS kapsamındaki dokümantasyon yapısının oluşturulmasını, güncellenmesini ve doküman kontrol sisteminin etkin şekilde yürütülmesini sağlamak. 3. Süreçlerin tanımlanmasını, performans göstergelerinin belirlenmesini ve süreç etkinliğinin izlenmesini koordine etmek. 4. Kalite hedefleri, performans sonuçları, risk ve fırsatlar doğrultusunda iyileştirme çalışmalarını planlamak ve üst yönetime raporlamak. 5. Üniversite genelinde kalite kültürünün ve paydaş odaklı hizmet anlayışının yaygınlaştırılmasına yönelik faaliyetleri yürütmek. 6. İç ve dış paydaş memnuniyetinin ölçülmesini, değerlendirilmesini ve sonuçların iyileştirme süreçlerine yansıtılmasını sağlamak. 7. Şikâyet, uygunsuzluk ve düzeltici/önleyici faaliyet süreçlerinin etkin şekilde yürütülmesini ve takibini sağlamak. 8. Hizmet performansına ilişkin verilerin ölçülmesini, analiz edilmesini ve raporlanmasını koordine etmek. 9. Eğitim, iç tetkik ve dış denetim süreçlerini planlamak ve yürütülmesini sağlamak. 10. Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantılarını planlamak, koordine etmek ve alınan kararların uygulanmasını takip etmek.

	Iğdır Üniversitesi Görev Tanımları	Doküman Kodu ve No	Y.5.3-D.03
		Yayın Tarihi	05.01.2022
		Revizyon Tarihi/No	06.02.2026/02

	11. Akreditasyon, dış değerlendirme ve belgelendirme süreçlerinde üniversiteyi temsil etmek ve gerekli koordinasyonu sağlamak.
İlgili Dayanak Doküman/Mevzuat	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun İlgili Hükümleri, Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği, ISO 9001:2015 Standardı

ONAY