

	SÜREÇ DOKÜMANI	Doküman Kodu ve No	H.4.4-D.04
		Yayın Tarihi	03.01.2022
		Revizyon Tarihi/ No	25.12.2025/01
Ana Süreç	:	Akademik, bilimsel araştırmalar, geliştirme, uygulama, iř birliği ve sosyal sorumluluk	
Süreç	:	Bilimsel araştırma geliştirme ve uygulama	
Alt Süreçler	:	1) Başvuru ve ön inceleme 2) Hakem/komisyon değerlendirmesi 3) Destek kararı ve sözleşme 4) Satın alma-harcama-ödeme 5) Ara rapor/izleme 6) Sonuç raporu, kapanış ve arşiv	
Süreç Sahibi	:	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü ve BAP Komisyonu	
Girdiler	:	Başvuru formu ve ekleri; bütçe talebi, etik kurul/yasal izinler; hakem görüşleri, BAP ödeneği	
Çıktılar	:	Desteklenen/sonuçlanan projeler; ara-sonuç raporları; yayın/bildiri/patent/tez çıktıları; arşivlenmiş proje dosyaları	
Kaynak	:	BAP özel hesabı; komisyon ve sekreteryaya insan kaynağı, muhasebe/satın alma desteği; BAP otomasyon altyapısı	
Kullanılan Araç ve Gereçler	:	BAP Otomasyon Sistemi; EBYS, bilgisayar, yazıcı, tarayıcı; e-posta; ofis yazılımları	
Kullanılan Doğal Kaynaklar	:	Elektrik, su, ısınma ve ofis kullanım alanları	
Kullanılan Kimyasallar	:	Doğrudan kullanılmaz	
Faaliyetler	:	<ul style="list-style-type: none"> • Proje çağırısı ve duyuruların yapılması • Başvuruların sistem üzerinden alınması ve şekli uygunluk kontrolü • Hakem görevlendirme ve bilimsel değerlendirme sürecinin yürütülmesi • BAP Komisyonu kararı, bütçe planlama ve destek sözleşmesinin imzalanması • Satın alma, avans/kredi, ödeme ve muhasebe işlemlerinin yürütülmesi • Gelişme raporlarının izlenmesi, ek süre/ek bütçe taleplerinin değerlendirilmesi • Sonuç raporunun değerlendirilmesi, proje kapatma ve çıktıların izlenmesi 	
Kontrol Kriterleri	:	Yönerge ve uygulama esaslarına uygunluk; bilimsel özgünlük ve yaygın etki, bütçe uygunluğu; etik kurul/yasal izinlerin tamlığı; süre ve rapor takvimine uyum, harcamaların mevzuata uygunluğu	
Kullanılan İzleme-Ölçme Yöntemi/ Aletleri	:	BAP otomasyon kayıtları; komisyon kararları, hakem formları; ara/sonuç raporları; bütçe-harcama cetvelleri	
Performans Kriteri	:	Başvuru ve desteklenen proje sayısı; zamanında tamamlanan proje oranı, yayın/patent/bildiri/tez çıktısı	
Gözden Geçirme Periyodu	:	Aylık/ihtiyaç halinde komisyon toplantıları; ara ve sonuç raporu dönemleri, yıllık faaliyet değerlendirmesi	
Paydaş	:	Öğretim üyeleri, araştırmacılar, lisansüstü öğrenciler, Rektörlük, YÖK ve ilgili paydaşlar	
Dokümanlar/Yasal Mevzuat	:	2547 sayılı Kanun md.58; YÖK BAP Yönetmeliği, Iğdir Üniversitesi BAP Uygulama Yönergesi; 2025 BAP Uygulama Esasları; 5018 sayılı Kanun	
Kayıtlar	:	Başvuru dosyaları; hakem raporları, komisyon kararları; destek sözleşmeleri, ödeme evrakı; ara/sonuç raporları; yazışmalar	
Tehlikeli Atıklar	:	Doğrudan oluşmaz	
Tehlikesiz Atıklar	:	Kâğıt, kartuş/toner ambalajı ve büro atıkları	
İSG Dokümanları ve Donanımları	:	Ofis risk değerlendirmesi; acil durum planı, yangın söndürücü; ergonomik ekipman	
Riskler	:	Eksik belge/izin; bütçe yetersizliği, satın alma gecikmesi; rapor gecikmesi, mevzuata aykırı harcama; çıktıların gerçekteşmemesi	

ONAY