

	SÜREÇ DOKÜMANI	Doküman Kodu ve No	H.4.4-D.04
		Yayın Tarihi	03.01.2022
		Revizyon Tarihi/ No	29.12.2025/01
Ana Süreç	:	Akademik, bilimsel araştırmalar, geliştirme, uygulama, iç birliği ve sosyal sorumluluk	
Süreç	:	Projelendirme ve iç birlikleri süreci	
Alt Süreçler	:	Proje fikir geliştirme ve yönlendirme; çağrı izleme ve duyuru, proje yazma eğitimleri; başvuru danışmanlığı, iç birliği/protokol hazırlığı; izleme ve çıktı takibi.	
Süreç Sahibi	:	Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi.	
Girdiler	:	Stratejik plan ve araştırma öncelikleri; çağrı metinleri, proje fikirleri; iç birliği teklifleri, protokol taslakları, başvuru belgeleri ve yazışmalar.	
Çıktılar	:	Proje başvuruları; imzalı iç birliği protokolleri, eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri; kabul edilen projeler, izleme raporları; yayın/çıkıtı verileri.	
Kaynak	:	PGKO personeli; akademik ve idari insan kaynağı, bütçe imkânları; kurumsal bilgi sistemleri, toplantı ve eğitim altyapısı.	
Kullanılan Araç ve Gereçler	:	Bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, telefon, internet, EBYS, e-posta, ofis yazılımları, çevrim içi başvuru sistemleri, sunum araçları.	
Kullanılan Doğal Kaynaklar	:	Elektrik, su, kâğıt, ısıtma ve aydınlatma.	
Kullanılan Kimyasallar	:	Kimyasal kullanım bulunmamaktadır.	
Faaliyetler	:	Çağrıların izlenmesi ve duyurulması; proje fikri geliştirme ve yönlendirme, proje yazma eğitimi, danışmanlık ve mentorluk; başvuru dosyalarının idari/teknik kontrolü; iç birliği ve protokol süreçlerinin koordinasyonu, kabul edilen projelerin izlenmesi, raporlanması ve çıktı takibi.	
Kontrol Kriterleri	:	Mevzuat ve çağrı rehberlerine uygunluk; belge tamlığı, süre/takvim uyumu; onay-imza süreçlerinin tamamlanması; stratejik hedeflerle uyum.	
Kullanılan İzleme-Ölçme Yöntemi/ Aletleri	:	EBYS kayıtları, başvuru ve sonuç listeleri, toplantı/komisyon tutanakları, katılım listeleri, faaliyet raporları, performans gösterge tabloları.	
Performans Kriteri	:	Başvuru sayısı; kabul edilen proje sayısı, dış kaynaklı proje bütçesi; imzalanan protokol sayısı; eğitim/bilgilendirme sayısı; proje çıktısı sayısı.	
Gözden Geçirme Periyodu	:	Yıllık ve ihtiyaç halinde ara dönemlerde.	
Müşteri	:	İç müşteri: akademik ve idari birimler, araştırma merkezleri, öğretim elemanları. Dış müşteri/paydaş: kamu kurumları, özel sektör, STK'lar, üniversiteler ve fon sağlayıcı kuruluşlar.	
Dokümanlar/Yasal Mevzuat	:	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu; 4734 ve 4735 sayılı Kanunlar; Iğdir Üniversitesi PGKO Yönergesi, kalite prosesleri; çağrı rehberleri, sözleşmeler ve protokoller.	
Kayıtlar	:	Başvuru dosyaları, yazışmalar, onaylar, protokoller, katılım listeleri, faaliyet raporları, izleme ve sonuç kayıtları, yayın/çıkıtı kayıtları.	
Tehlikeli Atıklar	:	Tehlikeli atık oluşumu beklenmemektedir.	
Tehlikesiz Atıklar	:	Kâğıt, karton, ambalaj ve ofis kaynaklı evsel nitelikli atıklar.	
İSG Dokümanları ve Donanımları	:	Risk değerlendirmesi, acil durum planı, yangın talimatları, tahliye planı, ilk yardım ekipmanları ve yangın söndürücüler.	
Riskler	:	Sürelerin kaçırılması; eksik belge ile başvuru; koordinasyon eksikliği; protokol süreçlerinde gecikme, bütçe/kaynak yetersizliği; veri güvenliği riskleri; hedeflenen çıktılara ulaşılamaması.	

ONAY