



## SÜREÇ DOKÜMANI

<b>Doküman Kodu ve No</b>	H.4.4-D.04
<b>Yayın Tarihi</b>	03.01.2022
<b>Revizyon Tarihi/ No</b>	25.12.2025/01

<b>Ana Süreç</b>	: Akademik, bilimsel araştırmalar, geliştirme, uygulama, iş birliği ve sosyal sorumluluk
<b>Süreç</b>	: Sosyal sorumluluklar
<b>Alt Süreçler</b>	: İhtiyaç analizi ve planlama; faaliyet/proje önerisinin hazırlanması; onay süreci, paydaşlarla iş birliği; uygulama, izleme ve değerlendirme, raporlama, iyileştirme.
<b>Süreç Sahibi</b>	: İlgili akademik/idari birim yöneticisi; birim sosyal sorumluluk komisyonu/sorumlusu; gerektiğinde SKS Daire Başkanlığı ve Kalite Koordinatörlüğü ile koordineli.
<b>Girdiler</b>	: Stratejik plan ve yıllık faaliyet planları; paydaş talepleri, sosyal sorumluluk proje/etkinlik önerileri; üst yazılar ve onaylar, bütçe ve aynı destek talepleri; önceki dönem faaliyet raporları, risk değerlendirmeleri.
<b>Çıktılar</b>	: Gerçekleştirilen sosyal sorumluluk etkinlikleri/projeleri; katılım listeleri, iş birliği yazıları/protokoller; faaliyet raporları, memnuniyet ve geri bildirim sonuçları, duyuru, afiş, fotoğraf ve haber kayıtları; DİF çıktıları.
<b>Kaynak</b>	: Akademik ve idari personel; öğrenciler, dış paydaşlar; bütçe/aynı destek; salon, araç ve ekipman; kurumsal bilgi sistemleri, web ve sosyal medya araçları.
<b>Kullanılan Araç ve Gereçler</b>	: Bilgisayar, internet, yazıcı, projeksiyon, ses sistemi, toplantı salonu, ulaşım araçları, tanıtım materyalleri, ölçme-değerlendirme formları, EBYS, kurumsal e-posta ve web sayfası.
<b>Kullanılan Doğal Kaynaklar</b>	: Elektrik, su, kâğıt, yakıt/ulaşım kaynakları.
<b>Kullanılan Kimyasallar</b>	: Normal koşullarda kullanılmaz. Gerekli olması halinde ilgili laboratuvar/atölye güvenlik kuralları ve kimyasal güvenlik prosedürleri uygulanır.
<b>Faaliyetler</b>	: İhtiyaçın belirlenmesi; faaliyet/proje teklifinin hazırlanması; ilgili onayların alınması, iç ve dış paydaşlarla koordinasyon; duyuru ve katılımcı planlaması, uygulama; kayıt altına alma, faaliyet sonrası değerlendirme, raporlama ve iyileştirme.
<b>Kontrol Kriterleri</b>	: Stratejik plan ve kurumsal hedeflerle uyum; mevzuata uygunluk, gerekli onayların alınmış olması; İSG ve risk tedbirlerinin tamamlanması, KVKK uyumu, kayıtların tam ve izlenebilir olması; faaliyet sonucunun raporlanması.
<b>Kullanılan İzleme Ölçme Yöntemi/ Aletleri</b>	: Katılımcı listeleri; memnuniyet anketleri, faaliyet değerlendirme formları; toplantı ve komisyon tutanakları, EBYS kayıtları, faaliyet raporları, fotoğraf/video kayıtları; DİF kayıtları.
<b>Performans Kriteri</b>	: Gerçekleştirilen faaliyet/proje sayısı; katılımcı sayısı, dış paydaş iş birliği sayısı, memnuniyet düzeyi; planlanan faaliyetlerin gerçekleşme oranı, zamanında raporlama oranı; iyileştirme faaliyetlerinin kapatılma oranı.
<b>Gözden Geçirme Periyodu</b>	: Yıllık; gerekli durumlarda faaliyet/proje bazlı ara değerlendirme yapılır.
<b>Müşteri</b>	: İç paydaşlar: öğrenciler, akademik personel, idari personel. Dış paydaşlar: mezunlar, kamu kurumları, yerel yönetimler, STK'lar, özel sektör ve toplum.
<b>Dokümanlar/Yasal Mevzuat</b>	: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu; 6698 sayılı KVKK; 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu; 2872 sayılı Çevre Kanunu; 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun; 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu; üniversite stratejik planı, kalite güvencesi yönergesi; ilgili kurul ve komisyon kararları.
<b>Kayıtlar</b>	: Faaliyet/proje başvuru formu; onay yazıları, görevlendirme yazıları; protokoller, katılım listeleri, duyuru ve afişler; fotoğraf/video kayıtları; memnuniyet anketleri, faaliyet sonuç raporları; DİF ve EBYS kayıtları.
<b>Tehlikeli Atıklar</b>	: Normal koşullarda oluşmaz. Oluşması halinde ilgili mevzuat ve kurum prosedürlerine göre bertaraf edilir.
<b>Tehlikesiz Atıklar</b>	: Kâğıt, karton, plastik ve diğer ambalaj atıkları.
<b>İSG Dokümanları ve Donanımları</b>	: Risk değerlendirme formu; acil durum planı, etkinlik alanı güvenlik tedbirleri; ilk yardım çantası, yangın söndürücü, gerekli faaliyetlerde kişisel koruyucu donanımlar.
<b>Riskler</b>	: Yetersiz paydaş katılımı; planlanan faaliyetin zamanında gerçekleştirilememesi, bütçe/yetersiz kaynak; İSG tedbirlerinin eksikliği, KVKK ihlali riski; kayıt ve raporlama eksikliği, dış paydaş koordinasyonunda aksama, çevresel etkilerin yeterince yönetilememesi.

**ONAY**