



A. Kadro veya Pozisyon Bilgileri

Birimi	Rektörlük / İlgili Akademik veya İdari Birim
Unvanı	Öğretim Üyesi / İdari Personel
Sınıfı	Akademik / İdari
Görevi	Kalite Komisyonu Üyesi
Birim Yöneticisi	Rektör
Bağlı Bulunduğu Yönetici/ Yöneticileri	Kalite Komisyonu Başkanı
Vekâlet Edecek Unvan	Senato / ilgili makamca görevlendirilecek üye

B. Atanacaklarda Aranacak Özellikler

Eğitim Düzeyi	Görevin niteliğine uygun eğitim düzeyi
Gerekli Hizmet Süresi	Kurumun kalite süreçlerine katkı sağlayabilecek bilgi ve deneyime sahip olmak

C. Görev / İşlere İlişkin Bilgiler

Görevin Kısa Tanımı	Kalite Komisyonunun görev alanına giren konularda değerlendirme yapmak, karar süreçlerine katkı sağlamak, kalite raporları ile iyileştirme önerilerinin oluşturulmasına destek olmak.
Görev/Yetki ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none">• Kalite Komisyonu toplantılarına katılmak.• Gündem maddelerine ilişkin görüş bildirmek ve değerlendirme yapmak.• KİDR, izleme, dış değerlendirme ve iyileştirme süreçlerine katkıda bulunmak.• Alt komisyon ve birimlerden gelen raporları değerlendirmek.• Kalite kültürünün yaygınlaştırılmasına katkı sağlamak.• Komisyon kararlarının oluşturulmasına destek olmak.
İlgili Dayanak Doküman/Mevzuat	<ul style="list-style-type: none">• Iğdır Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi• Iğdır Üniversitesi Kalite Komisyonu, Kalite Koordinatörlüğü, Birim Kalite Komisyonları ve Alt Komisyonlar Çalışma Usul ve Esasları

ONAY