



A. Kadro veya Pozisyon Bilgileri

Birimi	Kalite Koordinatörlüğü
Unvanı	Öğretim Üyesi
Sınıfı	Akademik Personel
Görevi	Kalite Koordinatörü
Birim Yöneticisi	Rektör
Bağlı Bulunduğu Yönetici/ Yöneticileri	Rektör, Kaliteden Sorumlu Rektör Yardımcısı
Vekâlet Edecek Unvan	Kalite Koordinatör Yardımcısı / Rektör tarafından görevlendirilecek öğretim elemanı

B. Atanacaklarda Aranacak Özellikler

Eğitim Düzeyi	Doktora
Gerekli Hizmet Süresi	Üniversitede kalite süreçlerini yürütebilecek deneyime sahip olmak

C. Görev / İşlere İlişkin Bilgiler

Görevin Kısa Tanımı	Üniversitenin kalite güvencesi süreçlerinin koordinasyonunu sağlamak, Kalite Komisyonu ile birimler ve alt komisyonlar arasında eşgüdümü yürütmek, kaliteye ilişkin veri, rapor ve dokümantasyon süreçlerini organize etmek.
Görev/Yetki ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none">• Kalite Komisyonunun sekretarya ve koordinasyon hizmetlerini yürütmek.• Kalite Komisyonu, Birim Kalite Komisyonları ve Alt Komisyonlar arasındaki koordinasyonu sağlamak.• KİDR, BİDR, izleme, dış değerlendirme ve akreditasyon hazırlık süreçlerini koordine etmek.• Kalite verilerinin, kanıtların ve raporların toplanmasını, düzenlenmesini ve arşivlenmesini sağlamak.• Anket, performans göstergeleri ve geri bildirim süreçlerini yürütmek veya koordine etmek.• Toplantı gündemleri, tutanaklar ve kararların hazırlanmasını sağlamak.• Kalite Komisyonu kararlarının ilgili birimlere iletilmesini ve takibini sağlamak.• Kalite kültürünün yaygınlaştırılmasına yönelik eğitim, toplantı ve bilgilendirme faaliyetlerini planlamak.
İlgili Dayanak Doküman/Mevzuat	<ul style="list-style-type: none">• 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu• Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği• Iğdır Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi• Iğdır Üniversitesi Kalite Komisyonu, Kalite Koordinatörlüğü, Birim Kalite Komisyonları ve Alt Komisyonlar Çalışma Usul ve Esasları