



A. Kadro veya Pozisyon Bilgileri

Birimi	İlgili Akademik / İdari Birim
Unvanı	Birim Yöneticisi veya İdari Yönetici
Sınıfı	Akademik / İdari
Görevi	Birim Kalite Komisyonu Başkanı
Birim Yöneticisi	Dekan / Müdür / Daire Başkanı / Birim Amiri
Bağlı Bulunduğu Yönetici/ Yöneticileri	Birim Yöneticisi, Kalite Koordinatörü
Vekâlet Edecek Unvan	Birim yöneticisi tarafından görevlendirilecek üye

B. Atanacaklarda Aranacak Özellikler

Eğitim Düzeyi	Görevin niteliğine uygun eğitim düzeyi
Gerekli Hizmet Süresi	Birim kalite süreçlerini yürütebilecek deneyime sahip olmak

C. Görev / İşlere İlişkin Bilgiler

Görevin Kısa Tanımı	Birim düzeyinde kalite süreçlerinin yürütülmesini sağlamak, BİDR hazırlıklarını koordine etmek ve birimin kalite verilerinin düzenli biçimde hazırlanmasını takip etmek.
Görev/Yetki ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none">Birim Kalite Komisyonuna başkanlık etmek.Birim düzeyinde kalite süreçlerini planlamak ve koordine etmek.BİDR hazırlıklarını yürütmek.Birime ilişkin veri, belge ve kanıtların hazırlanmasını sağlamak.Birimin güçlü yönleri, gelişime açık alanları ve iyileştirme önerilerini belirlemek.Kalite Koordinatörlüğü ve Alt Komisyonlardan gelen taleplerin karşılanmasını sağlamak.Toplantıların yapılmasını ve tutanakların hazırlanmasını sağlamak.
İlgili Dayanak Doküman/Mevzuat	<ul style="list-style-type: none">Iğdır Üniversitesi Kalite Güvencesi YönergesiIğdır Üniversitesi Kalite Komisyonu, Kalite Koordinatörlüğü, Birim Kalite Komisyonları ve Alt Komisyonlar Çalışma Usul ve Esasları

ONAY