



A. Kadro veya Pozisyon Bilgileri

Birimi	İlgili Akademik / İdari Birim
Unvanı	Öğretim Elemanı / İdari Personel
Sınıfı	Akademik / İdari
Görevi	Birim Kalite Komisyonu Üyesi
Birim Yöneticisi	Dekan / Müdür / Daire Başkanı / Birim Amiri
Bağlı Bulunduğu Yönetici/ Yöneticileri	Birim Kalite Komisyonu Başkanı
Vekâlet Edecek Unvan	Birim yöneticisi tarafından görevlendirilecek üye

B. Atanacaklarda Aranacak Özellikler

Eğitim Düzeyi	Görevin niteliğine uygun eğitim düzeyi
Gerekli Hizmet Süresi	Birimin kalite süreçlerine katkı sağlayabilecek bilgi ve deneyime sahip olmak

C. Görev / İşlere İlişkin Bilgiler

Görevin Kısa Tanımı	Birim kalite süreçlerine ilişkin veri, bilgi ve kanıtların hazırlanmasına katkı sunmak; BİDR ve birim değerlendirme çalışmalarında aktif görev almak.
Görev/Yetki ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none">Birim Kalite Komisyonu toplantılarına katılmak.Birime ait kalite verilerinin hazırlanmasına katkı sağlamak.BİDR hazırlık sürecinde görev almak.Güçlü yönler, gelişime açık alanlar ve iyileştirme önerilerinin belirlenmesine katkı sunmak.Alt Komisyonlar ve Kalite Koordinatörlüğünden gelen veri taleplerine destek olmak.
İlgili Dayanak Doküman/Mevzuat	<ul style="list-style-type: none">Iğdır Üniversitesi Kalite Güvencesi YönergesiIğdır Üniversitesi Kalite Komisyonu, Kalite Koordinatörlüğü, Birim Kalite Komisyonları ve Alt Komisyonlar Çalışma Usul ve Esasları

ONAY