



A. Kadro veya Pozisyon Bilgileri

Birimi	Kalite Komisyonuna Bağlı İlgili Alt Komisyon
Unvanı	Öğretim Elemanı / İdari Personel
Sınıfı	Akademik / İdari
Görevi	Alt Komisyon Üyesi
Birim Yöneticisi	Alt Komisyon Başkanı
Bağlı Bulunduğu Yönetici/ Yöneticileri	Alt Komisyon Başkanı
Vekâlet Edecek Unvan	Görevlendirilecek Üye

B. Atanacaklarda Aranacak Özellikler

Eğitim Düzeyi	Görevin niteliğine uygun eğitim düzeyi
Gerekli Hizmet Süresi	İlgili alanda ve kalite süreçlerinde katkı sağlayabilecek bilgi ve deneyime sahip olmak

C. Görev / İşlere İlişkin Bilgiler

Görevin Kısa Tanımı	Alt Komisyonun sorumluluk alanına ilişkin kalite verilerinin, belge ve kanıtların değerlendirilmesine katkı sağlamak; toplantılara ve raporlama çalışmalarına aktif katılım göstermek.
Görev/Yetki ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none">Alt Komisyon toplantılarına düzenli katılmak.Gündem maddelerine ilişkin görüş ve değerlendirme sunmak.İlgili alanla ilgili veri, bilgi, belge ve kanıtları incelemek.Güçlü yönler, gelişime açık alanlar ve iyileştirme önerilerinin belirlenmesine katkıda bulunmak.Raporlama ve değerlendirme süreçlerinde aktif görev almak.Komisyon çalışmalarında tarafsızlık, nesnellik ve kurumsal yarar ilkeleri doğrultusunda hareket etmek.
İlgili Dayanak Doküman/Mevzuat	<ul style="list-style-type: none">Iğdır Üniversitesi Kalite Güvencesi YönergesiIğdır Üniversitesi Kalite Komisyonu, Kalite Koordinatörlüğü, Birim Kalite Komisyonları ve Alt Komisyonlar Çalışma Usul ve Esasları

ONAY