

Danışma Kurullarında Olması Gereken Gündemler ve Yapılacaklar

Danışma Kurulu Yoksa Oluştur. (Geniş tüm paydaşları kapsayacak şekilde, ilgili özel sektör, kamu kurumları, STK'lar, sanayi kuruluşları, mezunlarımızda dahil)

Varsa Danışma Kurulu toplantısı için gündem maddeleri belirle

Davet yazısı gönder. (Gündem maddelerini ve incelenmesini istediğiniz dokümanlar)

Gündem Maddeleri:

- **Eğitim Öğretim:** Staj imkanları, Müfredat uygunluğu, 3+1 eğitim modeli, seçmeli ders havuzu, program çıktıları, paydaşların öğrencilere sunabileceği imkanlar, ekipman, seminer, uygulamalı ders, teknik gezi, gözlem imkanı, mezunlara sunulabilecek istihdam imkanları, protokoller, işbirliği fırsatları

Araştırma Geliştirme: Ortak proje neler yapılabilir. Laboratuvar, ekipman, gözlem ve uygulama için ortak kullanım alanları yaratılabilir mi?

Toplumsal katkı: İSEM yoluyla eğitim etkinlikleri, beraber yapılabilecek çalışmalar, projeler, seminer, panel, çalıştay, vb.

Kalite Yönetimi: Birimlerin misyon vizyon uygunluğu görüşü alma, tüm senatodan geçmiş politikalarımızın uygunluğu

Toplantı Sırasında

Tüm tartışacağınız konuları slaytla ekrana yansıt. Herkes görsün odak dağılmasın. Toplantıda her bölümün bölüm başkanı olsun ve toplantı tutanağında alınan kararlar hangi bölüme aitse açıkça belirtilsin.

Toplantı tutanağı tut.

Toplantı tutanağında gündem maddeleri ve bu maddelere ilişkin alınan kararlar olsun. (Görüşüldü kelimesi karar cümlesi değildir.)

Toplantı tutanağını imzalat ve imzasız halini kalite koordinatörlüğüne gönder.