



Iğdır Üniversitesi  
Görev Tanımları

Doküman Kodu ve No

Y.5.3-D.03

Yayın Tarihi

05.01.2022

Revizyon Tarihi/No

17.04.2023/01

**A. Kadro veya Pozisyon Bilgileri**

<b>Birimi</b>	Kalite Komisyonu
<b>Unvanı</b>	Rektör Yardımcısı/Öğretim Üyesi
<b>Sınıfı</b>	Akademik Personel
<b>Görevi</b>	Kalite Komisyonu Başkan Yardımcısı
<b>Birim Yöneticisi</b>	Rektör
<b>Bağlı Bulunduğu Yönetici/Yöneticileri</b>	Kalite Komisyonu Başkanı (Rektör)
<b>Vekâlet Edecek Kişi</b>	Kalite Komisyon Başkanının görevlendireceği bir Komisyon Üyesi

**B. Atanacaklarda Aranacak Özellikler**

<b>Eğitim Düzeyi</b>	Doktora
<b>Gerekli Hizmet Süresi</b>	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu atanma kriterlerini taşımak; kurumun kalite güvence süreçleri, YÖKAK mevzuatı ve ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi konularında bilgi ve deneyim sahibi olmak

**C. Görev / İşlere İlişkin Bilgiler**

<b>Görevin Kısa Tanımı</b>	Kalite Komisyonu Başkanına, Üniversitenin kalite güvence sisteminin kurulması, uygulanması, izlenmesi, önlem alınması ve sürekli iyileştirilmesi süreçlerinde destek sağlamak; Başkanın bulunmadığı durumlarda Komisyona başkanlık ederek çalışmaların kesintisiz yürütülmesini temin etmek; iç ve dış kalite güvence süreçleri ile YÖKAK ve ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi standardının entegre biçimde işletilmesine katkıda bulunmak.
<b>Görev/Yetki ve Sorumlulukları</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kalite Komisyonu Başkanının bulunmadığı veya görevlendirdiği hallerde Komisyona başkanlık etmek, toplantıları yönetmek ve alınan kararların uygulanmasını takip etmek.</li><li>• Başkanın vereceği yetki çerçevesinde, Komisyonun iş ve işlemlerinin planlanması, yürütülmesi ve koordinasyonunu sağlamak.</li><li>• 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda, Üniversitenin iç kalite güvence sisteminin kurulması, uygulanması ve geliştirilmesi süreçlerinde Başkana destek vermek.</li><li>• ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında; süreç yaklaşımı ve risk temelli düşünce doğrultusunda sistem performansının izlenmesi ve iyileştirme faaliyetlerinin yönlendirilmesinde Başkana yardımcı olmak.</li><li>• Kurumsal İç Değerlendirme Raporunun (KİDR) hazırlanması, ilgili kurullara sunulması ve kamuoyu ile paylaşılması süreçlerinde Başkana destek olmak.</li><li>• Birim Kalite Komisyonları ve Alt Komisyonlar ile Kalite Koordinatörlüğü arasındaki eşgüdümün sağlanmasına katkıda bulunmak, gerektiğinde Başkan adına ilgili birimlerle koordinasyon yürütmek.</li><li>• Kalite-Liderlik, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve idari süreçlere ilişkin kalite performans göstergelerinin belirlenmesi ve izlenmesi çalışmalarına katkı sağlamak.</li></ul>



**Iğdır Üniversitesi  
Görev Tanımları**

**Doküman Kodu ve No**

Y.5.3-D.03

**Yayın Tarihi**

05.01.2022

**Revizyon Tarihi/No**

17.04.2023/01

	<ul style="list-style-type: none"><li>• İç tetkik, öz değerlendirme ve dış değerlendirme süreçlerinin planlanması, yürütülmesi ve sonuçlarının iyileştirme faaliyetlerine dönüştürülmesinde Başkana destek olmak.</li><li>• YÖKAK tarafından yürütülen kurumsal dış değerlendirme ve program akreditasyon süreçlerinde Komisyon adına gerekli hazırlıkların yapılmasını ve iç-dış paydaşların bilgilendirilmesini sağlamak.</li><li>• Kurumsal Geri Bildirim Raporunda (KGBR) yer alan iyileştirmeye açık alanlara yönelik eylem planlarının hazırlanmasını ve izlenmesini koordine etmek.</li><li>• Yönetim Gözden Geçirme (YGG) toplantılarının planlanmasına ve yürütülmesine katkı sağlamak, toplantı çıktılarının takibini yapmak.</li><li>• Kalite kültürünün Üniversite genelinde yaygınlaştırılması amacıyla düzenlenen farkındalık, eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerine katkı sağlamak ve gerektiğinde bu faaliyetleri yönetmek.</li><li>• Komisyon çalışmalarının gerektirdiği raporların hazırlanmasına katkıda bulunmak; Başkanın yokluğunda Komisyonu Senato, Rektörlük ve dış paydaşlar nezdinde temsil etmek.</li><li>• Başkanın vereceği kalite güvencesine ilişkin diğer görevleri yerine getirmek.</li></ul>
<b>İlgili Dayanak Doküman/Mevzuat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu</li><li>• Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği</li><li>• Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri</li><li>• ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemleri Standardı</li><li>• Iğdır Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi</li><li>• Iğdır Üniversitesi Kalite Komisyonu, Kalite Koordinatörlüğü, Birim Kalite Komisyonları ve Alt Komisyonlar Çalışma Usul ve Esasları</li></ul>

**ONAY**