

İĞDIR ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOMİSYONU, KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ, BİRİM KALİTE
KOMİSYONLARI VE ALT KOMİSYONLARIN

ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

MADDE 1 – Amaç

Bu Usul ve Esasların amacı; Iğdır Üniversitesi Kalite Komisyonunun, Kalite Koordinatörlüğünün, Birim Kalite Komisyonlarının ve Alt Komisyonların çalışma usullerini, toplantı esaslarını, raporlama, izleme ve koordinasyon süreçlerini düzenlemektir.

MADDE 2 – Kapsam

Bu Usul ve Esaslar;

- a) Kalite Komisyonu,
- b) Kalite Koordinatörlüğü,
- c) Birim Kalite Komisyonları,
- ç) Alt Komisyonlarını (Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu, Araştırma-Geliştirme Alt Komisyonu, Toplumsal Katkı Alt Komisyonu, Liderlik ve Kalite Alt Komisyonu vb.) kapsar.

MADDE 3 – Dayanak

Bu Usul ve Esaslar, Iğdır Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

MADDE 4 – Temel Çalışma İlkeleri

(1) Kalite süreçleri planlama, uygulama, izleme, değerlendirme, önlem alma anlayışı çerçevesinde yürütülür.

(2) Çalışmalarda veri temelli yaklaşım, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik ve sürekli iyileştirme esas alınır.

(3) Karar alma, koordinasyon, veri üretimi ve tematik değerlendirme görevleri birbirinden ayrıştırılmış olarak yürütülür.

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite Komisyonunun Çalışma Usulü

MADDE 5 – Toplantı Sıklığı

- (1) Kalite Komisyonu yılda en az dört kez toplanır.

(2) Gerekli görülen hallerde Kalite Komisyonu Başkanının çağrısı ile olağanüstü toplantı yapılabilir.

MADDE 6 – Gündem ve Çağrı

(1) Gündem, Kalite Komisyonu Başkanı tarafından Kalite Koordinatörlüğü ile birlikte hazırlanır.

(2) Toplantı çağrısı, gündem ve varsa ek belgeler üyelere toplantı öncesinde bildirilir.

(3) Alt Komisyon raporları ve Birim Kalite Komisyonlarından gelen değerlendirmeler gündeme alınabilir.

MADDE 7 – Toplantı ve Karar Yeter Sayısı

(1) Kalite Komisyonu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır.

(2) Kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır.

(3) Oyların eşitliği halinde Başkanın oyu yönünde karar alınmış sayılır.

MADDE 8 – Tutanak ve Karar Kaydı

(1) Her toplantı için tutanak düzenlenir.

(2) Tutanakta tarih, yer, katılımcılar, gündem, görüşülen hususlar, alınan kararlar ve varsa termin tarihleri yer alır.

(3) Kararlar sıra numarası verilerek arşivlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kalite Koordinatörlüğünün Çalışma Usulü

MADDE 9 – Koordinasyon

Kalite Koordinatörlüğü, Kalite Komisyonu, Birim Kalite Komisyonları ve Alt Komisyonlar arasındaki yazışma, veri akışı, raporlama ve izleme sürecini koordine eder.

MADDE 10 – Sekreteryaya ve Arşivleme

(1) Toplantı davetleri, gündemler, tutanaklar ve kararların hazırlanması Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülür.

(2) Kalite belgeleri, raporlar ve kanıtlar elektronik ve/veya fiziki ortamda arşivlenir.

(3) Kalite Komisyonu ve alt komisyon kararlarının ilgili birimlere iletilmesi Koordinatörlük tarafından sağlanır.

MADDE 11 – Veri Toplama ve İzleme

Kalite Koordinatörlüğü; performans göstergeleri, anketler, geri bildirimler, raporlar ve diğer kalite verilerinin toplanmasını ve ilgili komisyonlara sunulmasını sağlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Birim Kalite Komisyonlarının Çalışma Usulü

MADDE 12 – Toplantı ve Çalışma Esasları

- (1) Birim Kalite Komisyonları yılda en az iki kez toplanır.
- (2) Birim kalite süreçlerine ilişkin veri, bilgi, belge ve kanıtları hazırlar.
- (3) Birim içi Değerlendirme Raporu (BİDR) hazırlıklarını yürütür ve Kalite Koordinatörlüğüne sunar.
- (4) Alt Komisyonlardan gelen veri taleplerine süresi içinde cevap verir.

MADDE 13 – Raporlama

Birim Kalite Komisyonları, değerlendirme sonuçlarını ve geliştirme önerilerini Kalite Koordinatörlüğüne iletir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Alt Komisyonların Ortak Çalışma Esasları

MADDE 14 – Oluşum

- (1) Alt Komisyonlar, Kalite Komisyonu kararıyla oluşturulur.
- (2) Her Alt Komisyonda bir başkan ve bir raportör belirlenir.
- (3) Üyeler, ilgili alanda görev yapan akademik ve/veya idari personel arasından görevlendirilebilir.
- (4) Gerekli görülmesi halinde iç ve dış paydaşlar toplantılara davet edilebilir.

MADDE 15 – Toplantı Sıklığı

Alt Komisyonlar yılda en az iki kez toplanır.

MADDE 16 – Görev Sınırı

- (1) Alt Komisyonlar, kalite güvencesi boyutunda izleme, değerlendirme ve öneri geliştirme görevi ve bunların raporlanmasını yapar.
- (2) Alt Komisyonlar, akademik ve idari karar organlarının görevlerini devralmaz.
- (3) Alt Komisyonlar, Birim Kalite Komisyonları üzerinde idari hiyerarşi kurmaz.

MADDE 17 – Raporlama İlişkisi

- (1) Alt Komisyon raporları Kalite Koordinatörlüğüne sunulur.
- (2) Kalite Koordinatörlüğü, bu raporları Kalite Komisyonu gündemine taşır.
- (3) Kalite Komisyonu gerekli değerlendirme ve kararları alır.

ALTINCI BÖLÜM

Alt Komisyonların Özel Görevleri

MADDE 18 – Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu

- (1) Eğitim-öğretim süreçlerinin kalite güvencesi boyutunu izler ve değerlendirir.
- (2) Program öz değerlendirme, akreditasyon, öğrenci merkezli öğrenme, ölçme-değerlendirme ve geri bildirim süreçlerine ilişkin kanıtları inceler.
- (3) İyileştirme önerileri geliştirir.
- (4) Program açma, program kapatma, müfredat onayı ve benzeri akademik karar süreçlerinde ilgili kurulların yerine geçmez.

MADDE 19 – Araştırma-Geliştirme Alt Komisyonu

- (1) Araştırma-geliştirme süreçlerinin kalite güvencesi boyutunu izler ve değerlendirir.
- (2) Proje, yayın, iş birliği, araştırma altyapısı ve performans göstergelerine ilişkin verileri inceler.
- (3) İyileştirme önerileri geliştirir.
- (4) Proje onayı, bütçe tahsisi ve görevlendirme kararı vermez.

MADDE 20 – Toplumsal Katkı Alt Komisyonu

- (1) Toplumsal katkı süreçlerinin kalite güvencesi boyutunu izler ve değerlendirir.
- (2) Akademik/ıdari birimler ile uygulama ve araştırma merkezlerinden gelen toplumsal katkı verilerini inceler.
- (3) Öğrenci ve dış paydaş geri bildirimlerini değerlendirir.
- (4) Faaliyetlerin operasyonel yürütümünü üstlenmez.

MADDE 21 – Liderlik ve Kalite Alt Komisyonu

- (1) Liderlik, süreç yönetimi, görev tanımları, iş akışları ve PUKÖ (Planla, Uygula, Kontrol et, Önlem al) döngüsü uygulamalarını değerlendirir.
- (2) İç kalite güvencesi sistemine ilişkin öneriler geliştirir.
- (3) İdari veya akademik yürütme yetkisi kullanmaz.

YEDİNCİ BÖLÜM

Birim Kalite Komisyonları ile Alt Komisyonlar Arasındaki İlişki

MADDE 23 – İlişki ve İşleyiş

(1) Birim Kalite Komisyonları, kendi birimlerine ilişkin kalite verilerini ve kanıtlarını üretir.

(2) Alt Komisyonlar, bu verileri tematik açıdan değerlendirir.

(3) Alt Komisyonlar, Birim Kalite Komisyonlarının yerine geçmez ve bunlar üzerinde idari hiyerarşi oluşturmaz.

(4) Birim Kalite Komisyonları ile Alt Komisyonlar arasındaki koordinasyon Kalite Koordinatörlüğü tarafından sağlanır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Görev Tanımları

MADDE 24 – Görev Tanımları

(1) Kalite Komisyonu Başkanı, Kalite Koordinatörü, Birim Kalite Komisyonu Başkanı, Alt Komisyon Başkanı, Raportör ve üyeler için görev tanımları ayrıca hazırlanır.

(2) Görev tanımları, bu Usul ve Esaslarda belirtilen yetki ve sorumluluklara uygun olarak Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanır ve Kalite Komisyonunun onayı ile yürürlüğe girer.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Son Hükümler

MADDE 25 – Hüküm Bulunmayan Haller

Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat, Senato kararları ve Kalite Komisyonu kararları uygulanır.

MADDE 26 – Yürürlük

Bu Usul ve Esaslar, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

MADDE 27 – Yürütme

Bu Usul ve Esasları Iğdır Üniversitesi Rektörü yürütür.