



İĞDIR ÜNİVERSİTESİ
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

BİRİM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU
2024

ŞUBAT-2025

ÖZET:

Iğdır Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu (TBMYO), 2013-2014 eğitim-öğretim yılında kurulmuş olup, teknik alanlarda nitelikli ara eleman yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bünyesinde bulunan 24 programda, çağın gereklerine uygun altyapı ve donanımlarla eğitim verilmektedir. Yüksekokul, sanayi ile iş birliği içinde, uygulamalı eğitimi esas alarak 3+1 eğitim modeli, staj ve teknik gezi gibi etkinliklerle öğrencilerin sektörel deneyim kazanmasını desteklemektedir.

Kurumsal gelişim, kalite güvencesi, liderlik, bilgi yönetimi ve paydaş katılımı temelinde yapılandırılan TBMYO, iç ve dış paydaşlarla aktif iş birliği sürdürmekte, öğrenci memnuniyet anketleri, danışma kurulları ve mezun izleme sistemleriyle kalite kültürünü içselleştirmeyi hedeflemektedir. Eğitim programları, YÖK ve Bologna süreçlerine uyumlu olarak tasarlanmakta ve sürekli güncellenmektedir. Performans yönetimi, stratejik planlama ve dijitalleşme alanlarında yürütülen çalışmalar, kurumsal kapasitenin artırılmasına katkı sağlamaktadır.

Uluslararasılaşma kapsamında Erasmus ve Mevlana programlarıyla akademik iş birlikleri kurulmakta, öğretim elemanları yurt dışı etkinliklere katılım göstermektedir. Öğrenci merkezli öğrenme anlayışı doğrultusunda, öğretim yöntemleri çeşitlendirilmekte; ölçme-değerlendirme süreçleri, AKTS esaslarına uygun şekilde yürütülmektedir. Öğrencilere sosyal, kültürel ve akademik destek hizmetleri sağlanarak eğitim ortamlarının niteliği artırılmaktadır. TBMYO, bölgesel ve ulusal düzeyde tercih edilen, sürdürülebilir ve yenilikçi bir meslek yüksekokulu olma hedefiyle faaliyetlerini sürdürmektedir.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Hakkında Genel Bilgiler:

Iğdır Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, 2013-2014 eğitim-öğretim yılında yedi programla, Türkiye sanayisinin ihtiyaç duyduğu nitelikli ara elemanları yetiştirmek amacıyla iki yıllık ön lisans eğitimi veren bir yükseköğretim kurumu olarak faaliyetlerine başlamıştır. Başlangıçta “Iğdır Meslek Yüksekokulu” adıyla hizmet veren birim, aynı yıl içerisinde Üniversite Senatosu tarafından alınan kararla “Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu” adını alarak yoluna devam etmiştir.

Yüksekokulumuz, Iğdır Üniversitesi Şehit Bülent Yurtseven Kampüsü içerisinde yer alan binasında, toplam 4864 m² kapalı alanda; derslikler, laboratuvarlar ve çeşitli sosyal alanlarla eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Bünyesinde 10 dersliğin yanı sıra; 2 bilgisayar laboratuvarı, 1 Elektrik Atölyesi, 1 Makine Atölyesi, 1 El Sanatları Laboratuvarı, 1 Seramik Atölyesi, 1 Otomotiv Atölyesi, 1 Tuz Terapi Atölyesi, 1 Mimarlık ve Şehir Planlama Laboratuvarı ile 1 Avcılık ve Yaban Hayatı Laboratuvarı bulunmaktadır. Tüm bu alanlar, öğrencilere çağın gereklerine uygun yazılım ve donanım olanakları sunmakta olup, eğitimde akıllı tahta ve projeksiyon sistemlerinden de faydalanılmaktadır.

Kuruluşunda 7 programla eğitim veren Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, günümüzde 24 programa ulaşarak eğitim yelpazesini genişletmiştir. Toplamda 43 akademik personelin görev yaptığı birimde, Üniversite-Sanayi iş birliği etkin biçimde yürütülmekte ve mesleki eğitimin niteliğini artırmaya yönelik sürekli gelişim hedeflenmektedir.

14 Haziran 2013 tarihinde, Iğdır Meslek Yüksekokulu bünyesinden senato kararı ile ayrılan Yüksekokulumuz, günümüzde Şehit Bülent Yurtseven Kampüsü'nde yer alan kendi binasında, 24 örgün öğretim programı ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmeye devam etmektedir.

İletişim Bilgileri

Müdür

Dr. Öğr. Üyesi Mustafa ÖCAL

Adres: Şehit Bülent Yurtseven Kampüsü Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Suveren, Iğdır

Çağrı Merkezi:

Telefon: +90 476 223 00 10

Fax:

E.posta: <https://tbmyo.igdir.edu.tr/>

Misyonu, Vizyonu, Değerler ve Hedefler

Misyonumuz

Iğdır Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, teknik alanlarda bilgi ve beceri sahibi, sanayi ve teknoloji sektörlerinin gereksinimlerini karşılayabilecek nitelikli meslek profesyonelleri yetiştirmeyi amaçlar. Eğitim-öğretimde teorik bilgiyi pratik uygulamalarla destekleyerek, öğrencilere güncel teknolojik gelişmeleri takip etme ve etkin bir şekilde

kullanma yetkinliği kazandırmayı hedefler. Bölgenin ve ülkenin ihtiyaçlarına yönelik çözümler üreterek topluma katkı sağlamayı ilke edinir.

Vizyonumuz

Iğdır Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, teknik eğitimde kalite standartlarını yükselten, yenilikçi ve uygulamalı eğitimle ön plana çıkan, iş dünyası ile güçlü iş birliği sağlayan bir kurum olmayı hedeflemektedir. Bölgesinde ve ülkesinde tercih edilen bir meslek yüksekokulu olarak, teknolojik yenilikleri eğitim süreçlerine entegre eden, alanında uzman bireyler yetiştiren ve sektörel gelişime yön veren bir eğitim merkezi olmayı amaçlar.

Amaç ve Hedeflerimiz

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunun stratejik amaç ve hedefleri tabloda belirtilmiştir.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç–1 Yerel ve ulusal endüstrinin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan kaynağının yetiştirilmesi, sürdürülebilir ekonomik büyümenin ve rekabet gücünün artırılmasında kritik bir öneme sahiptir. Bu bağlamda, işgücü piyasasının taleplerine uygun bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip bireylerin eğitime yönelik programların geliştirilmesi ve uygulanması hedeflenmektedir.	Hedef–1 Uygulamalı derslerin etkinliğini artırmak amacıyla, öğrenme çıktılarını iyileştiren yenilikçi eğitim yöntemleri ve teknolojilerinin kullanımının yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.
	Hedef–2 Öğrencilere, çağın gerektirdiği son teknolojileri etkin bir şekilde kullanma becerisini kazandırmak amacıyla, eğitim süreçlerini destekleyen ileri düzeyde teknik donanıma sahip bir altyapının oluşturulması hedeflenmektedir.
	Hedef–3 Yüksekokulumuzun bölümlerine bağlı programlarda eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğini artırmak ve öğrencilerin akademik gereksinimlerini karşılamak amacıyla, yeterli sayıda nitelikli öğretim elemanının istihdam edilmesi hedeflenmektedir.

	Hedef-4. Yüksekokulumuzun, iş dünyasında ve sosyal yaşamda tanınırlığını artırmak amacıyla, stratejik tanıtım faaliyetlerinin yanı sıra, kurumun akademik başarılarını ve sektörel katkılarını görünür kılacak çalışmalara öncelik verilmesi hedeflenmektedir.
Stratejik Amaç-2 Dikey geçiş sınavlarında fakültelere daha çok öğrenci göndermek	Hedef-1 Dikey Geçiş Sınavı (DGS) sonuçlarına göre yerleştirilen öğrenci sayısının 2026 yılına kadar %10 oranında artırılması hedeflenmektedir.
Stratejik Amaç-3 Sektörün değişen ihtiyaçlarını karşılayabilecek nitelikte ara elemanların yetiştirilmesi amacıyla, eğitim programlarının sürekli güncellenmesi ve iş dünyası ile güçlü bir işbirliği mekanizmasının oluşturulması hedeflenmektedir.	Hedef-1 Sektörün değişen ihtiyaçlarını analiz ederek, bu ihtiyaçlara uygun yeni eğitim programlarının açılması hedeflenmektedir. Hedef-2 Açık, Henüz öğrenci talebinde bulunmayan programlarımız için, öncelikle sektör ihtiyaçları ve eğitim alanlarındaki gelişmeleri göz önünde bulundurarak öğretim elemanı alımı gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.. Hedef-3 Sektörün vasıflı ara eleman ihtiyacını karşılayabilmek amacıyla, TBMYO'nun Organize Sanayi Bölgesi'ne taşınması için gerekli çalışmaların yürütülmesi hedeflenmektedir. Bu taşınma süreci, öğrencilerin sektörel uygulamalarla daha yakın etkileşim içinde olmalarını sağlayacak, ayrıca eğitim-öğretim süreçlerinin iş dünyasının gereksinimlerine daha uygun hale gelmesine olanak tanıyacaktır.

	Hedef -4 Sektörle öğrencilerin daha yakın bir etkileşim içinde olabilmesi için, 3+1 modeline geçilmesi hedeflenmektedir. Bu modelde, öğrenciler üç dönem boyunca üniversitede teorik ve pratik derslerle eğitim alacak, bir dönem ise sektörde yer alarak uygulamalı deneyim kazanacaktır. Bu modelin uygulanabilmesi için gerekli altyapı çalışmalarının yapılması, öğrenci ve sektör iş birliklerinin güçlendirilmesi sağlanacaktır.
Stratejik Amaç-4 Öğretim elemanı kadrosunu güçlendirmek	Hedef-1 Öğretim elemanlarımızın akademik ve profesyonel gelişimlerini desteklemek amacıyla, yüksek lisans ve doktora öğrenimi yapmalarının özendirilmesi ve bu süreçte gerekli yardımların sağlanması hedeflenmektedir. Bu doğrultuda, öğretim elemanlarına akademik kariyerlerinde ilerlemeleri için finansal, lojistik ve rehberlik desteği sunulacak, yüksek lisans ve doktora programlarına katılımlarını teşvik eden bir sistem oluşturulacaktır.
Stratejik Amaç-5 Staj etkinliğini daha da verimli hale getirmek	Hedef-1 Yüksekokulumuzun öğrencilerini her yıl sürekli kabul eden işletme sayısının %10 oranında artırılması hedeflenmektedir. Bu amaçla, sanayi ile güçlü iş birliği ilişkilerinin kurulması ve mevcut işletmelerle iş ortaklıklarının güçlendirilmesi sağlanacaktır. İşletmelerin yüksekokulumuzun eğitim süreçlerine dahil edilmesi, staj, iş yerinde eğitim ve sektör bazlı projelerde yer alacak öğrenciler için fırsatlar yaratacaktır.

	Hedef-2 Öğrencilerin stajlarını, Yüksekokulumuz tarafından belirlenen ve sektörel gereksinimleri karşılayan işletme ve kurumlarda yapmalarının sağlanması amacıyla, kapsamlı çalışmalar yapılacaktır. Bu doğrultuda, sektörle güçlü iş birlikleri kurulacak, işletmelerle anlaşmalar yapılarak öğrencilere nitelikli ve öğretici staj imkanları sunulacaktır.
Stratejik Amaç-6 Yüksekokulumuzu daha çok tercih edilir duruma getirmek	Hedef-1 Mevcut öğrencilerin memnuniyet derecelerini yükseltmek amacıyla, eğitim süreçlerinin kalitesinin artırılması, öğrenci destek hizmetlerinin güçlendirilmesi ve öğrencilerin akademik ve sosyal yaşamda karşılaştıkları zorluklara yönelik çözümler geliştirilmesi sağlanacaktır. Hedef-2 Ortaöğretim kurumlarında tanıtımlar yapılarak Yüksekokulumuzun daha çok tercih edilir hale getirilmesi. Hedef-3 Mezun takip sisteminin oluşturulması.
Stratejik Amaç-7 Öğrencilerin mesleki tecrübelerini geliştirecek okul dışı faaliyetleri artırmak	Hedef-1 Öğrencilerin sektörel bilgilerini ve pratik deneyimlerini artırmak amacıyla, teknik gezilerin düzenlenmesi hedeflenmektedir. Hedef-2 Öğrencilere endüstriyel uygulama yaptırarak, iş yerleri ile doğrudan iletişim kurmalarına fırsat yaratmak amacıyla, sektörel işbirliği ve uygulamalı eğitim olanakları güçlendirecektir. Hedef-3 Öğrencilere, iş hayatı ile ilgili bilgilerin aktarılmasını sağlamak amacıyla, konusunda deneyimli uzmanları davet ederek çeşitli

	seminerler, konferanslar ve atölye çalışmaları düzenlenecektir..
Stratejik amaç-8 Öğrencilere sunulan sosyal kültürel hizmetlerin kalitesini iyileştirmek	Hedef-1 Yüksekokulumuz bünyesinde öğrencilere fotokopi hizmeti verilmesi.
	Hedef-2 Öğrencilere sunulan kantin hizmetlerinin iyileştirilmesi.
	Hedef-3 Yüksekokulumuzun yemekhanesinin daha iyi hizmet verebilmesi amacıyla, fiziksel koşullarının, çalışan sayısının ve yemek kalitesinin iyileştirilmesi için kapsamlı iyileştirme çalışmalarına başlanacaktır. Bu süreçte, yemekhanenin kapasitesinin artırılması, öğrencilere sunulan yemeklerin çeşitliliği ve besin değeri bakımından zenginleştirilmesi hedeflenmektedir.
	Hedef-4 Öğrencilere verilen rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin daha verimli olmasını sağlamak amacıyla, bu hizmetlerin kapsamı ve erişilebilirliği artırılacaktır. Öğrencilerin akademik, kişisel ve kariyerle ilgili ihtiyaçlarını daha etkili bir şekilde karşılayabilmek için, rehberlik ve danışmanlık süreçleri yapılandırılacak ve sürekli iyileştirilecektir.
Stratejik Amaç 9 Kurum içinde kalite kültürü yaygınlaştırılacaktır	Hedef -1 Kalite kültürüne yönelik yapılan eğitim faaliyetleri sayısı artırılacaktır. Hedef -2 Belirlenmiş iş süreçleri sayısı artırılacaktır.

Stratejik Amaç 10 Birimin sosyal ve kültürel faaliyetleri artırılacaktır.	Hedef-1 Hizmet verilen toplum kesimlerinin memnuniyet düzeyi artırılacaktır.
Stratejik Amaç 11 Paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımı sağlanacaktır.	Hedef -1 Birimde yapılan toplantılara katılan akademik personel sayısı artırılacaktır. Hedef -2 Birimde yapılan toplantılara katılan idari personel sayısı artırılacak

A.KALİTE, LİDERLİK VE YÖNETİŞİM

A1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Yüksekokulumuzun yönetim modelinde ve idari yapısında, birim alt kurulların çeşitliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi, öngörülen yönetim modelinin kurumsallığı ve sürekliliği benimsenmektedir. Yüksekokul idarecileri, üniversite üst yönetiminin hedeflediği kurum kimliği ile uyumu sağlamaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda [organizasyon şeması \(OD_2\)](#), [görev tanımları \(OD_2\)](#), [iş akış süreçleri](#) gerçeği yansıtmaktadır. Bu organizasyon şemasının yayımlanması ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 2

A.1.2. Liderlik:

Yüksekokulumuzda, kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı hakimdir. İdari yönetim bağlı olan bölüm başkanlıkları ve komisyonlar, kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda yeterli motivasyona sahiptirler. Kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen [uyum eylem planı \(OD-2\)](#) gibi etkin liderlik uygulamaları kurumun geneline yayılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 2

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz, değişen toplumsal ve teknolojik dinamiklere uyum sağlamak amacıyla kurumsal dönüşüm süreçlerini stratejik bir perspektiften ele almaktadır. Bu bağlamda, geleceğe uyum sağlama amacına yönelik olarak belirlenen kurumsal amaç, [misyon](#), [vizyon \(OD-3\)](#) ve hedefler doğrultusunda değişim yönetimi, yenilikçilik ve kurumsal gelişim gibi modern yönetim yaklaşımlarını benimsemek temel önceliklerden biri haline gelmiştir. Yüksekokulumuzun değişim yönetimine dair stratejik bir yol haritası benimsemesi ve sürecin etkin bir şekilde yönetilmesi, kurumsal kimliğin ve özgünlüğün güçlendirilmesine doğrudan katkı sağlayacaktır. Ayrıca, ulusal ve uluslararası eğitim standartlarına uyum sağlanması sürecinde değişim yönetiminin kurumsal bir yapı içerisinde

uygulanması, yüksekokulumuzun gelecekteki başarı hedeflerini gerçekleştirme potansiyelini artıracaktır.

Olgunluk Düzeyi: 3

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Birimimizde iç kalite güvencesi sistemi, şeffaflık ve bütünsellik ilkeleri temel alınarak kurumun tüm birimlerine yaygınlaştırılmış ve etkin bir şekilde uygulanmaktadır. Kalite yönetimi süreçlerinin sürdürülebilirliği ve kurumsal gelişim hedeflerine ulaşılması için sistematik bir yaklaşım benimsenmiştir. Bu doğrultuda, birimde iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması, kalite güvence rehberinin hazırlanması ve uygulanması amacıyla kapsamlı çalışmalar yürütülmektedir.

Bu kapsamda, birimin kalite standartlarının belirlenmesi ve kalite kültürünün yerleşik bir hale getirilmesi süreçlerini yönlendirmek üzere Birim [Kalite Komisyonu \(OD-2\)](#) oluşturulmuş ve [komisyon tarafından alınan kararlar \(OD-3\)](#) doğrultusunda birimin kalite yönetimi etkin şekilde sağlanmaktadır. Söz konusu [komisyon, kalite süreçlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesine yönelik stratejiler geliştirmekte ve uygulamaya \(OD-3\)](#) koymaktadır. Ayrıca, kurumsal hedeflerle uyumlu olarak, kalite yönetiminin sürdürülebilirliğini sağlamak [amacıyla komisyonun görev ve sorumlulukları açık bir şekilde tanımlanmıştır \(OD-2\)](#).

Birim Kalite Komisyonu, üniversitenin belirlediği kalite politikaları ve stratejik hedefler doğrultusunda, birimde yapılması gereken düzenleme ve değişikliklere yönelik çalışmalarını sürekli ve titizlikle sürdürmektedir. Kalite güvence süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik ihtiyaçların tespiti, paydaş geri bildirimlerinin değerlendirilmesi ve süreçlerin daha etkin bir hale getirilmesine yönelik eylem planları oluşturulmaktadır (Kanit: [Belgeler | tbmyo.igdir.edu.tr- OD-2](#)). Bu doğrultuda, komisyon düzenli toplantılar yaparak süreçlerin değerlendirilmesi ve iyileştirme önerilerinin hayata geçirilmesi konularında aktif rol oynamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kurumumuzda, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde kamuoyunu bilgilendirme süreci ilkesel bir yaklaşım olarak benimsenmiştir. Bu bilgilendirme sürecinde hangi iletişim kanallarının nasıl kullanılacağına ilişkin kapsamlı bir strateji belirlenmiş ve uygulanmaktadır. Kamuoyuna yönelik bilgilendirme adımları sistematik bir şekilde planlanmış olup, tüm süreçler kurumun [web sayfasında \(OD-2\)](#) güncel, erişilebilir ve kullanıcı dostu bir yapıda sunulmaktadır. Bu amaçla, bilgilendirme faaliyetlerinin sürdürülebilirliği ve etkinliği için gerekli mekanizmalar oluşturulmuş ve aktif olarak işletilmektedir.

Kurumun bölgesel düzeyde dış paydaşlarla olan ilişkileri düzenli olarak değerlendirilmekte ve geliştirilmektedir. Bu paydaşlar arasında yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları (STK'lar), sanayi temsilcileri ve yerel halk yer almaktadır. Kurum, bu paydaşlarla olan ilişkilerini şeffaflık, hesap verebilirlik ve iş birliği ilkeleri çerçevesinde yürütmektedir. Paydaşlardan elde edilen geri bildirimler, kurumsal gelişim süreçlerine entegre edilmekte ve bu doğrultuda kamuoyuna daha etkin bilgi akışı sağlanmaktadır ([A.1.5. Kanıt 1 TBMYO İletişim Tablosu-OD 2](#)).

Kurum bünyesinde, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliği sağlamak amacıyla tanımlanmış ve işleyişı düzenli olarak takip edilen mekanizmalar bulunmaktadır. Bu mekanizmalar, kurumsal faaliyetlerin ve karar alma süreçlerinin şeffaf bir şekilde kamuya sunulmasını mümkün kılmakta ve hesap verebilirlik ilkelerinin uygulanmasını güvence altına almaktadır. Süreçlerin açık, izlenebilir ve geri bildirim alınabilir nitelikte olması, kurumsal güven ve toplumsal sorumluluk anlayışını güçlendirmektedir.

Olgunluk Düzeyi:2

A2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar:

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz, kurumsal kimliğini ve stratejik hedeflerini belirleyen özgün [misyon](#) ve [vizyon](#) (OD-2) politikalarına sahiptir. Bu politikalar, yüksekokulun mevcut ve gelecekteki hedeflerini tanımlamakla kalmayıp, kurumun sürdürülebilir gelişimini ve paydaşlarla olan ilişkilerini de yönlendiren temel değerler ve ilkeler bütünü olarak benimsenmiştir. Kuruma özgü olarak tanımlanan misyon ve vizyon, tüm kurum çalışanları tarafından bilinmekte, benimsenmekte ve ortak bir anlayış çerçevesinde paylaşılmaktadır. Bu durum, yüksekokulun kurum içi ve dışı iletişim süreçlerinde tutarlılık ve bütünlük sağlamasına olanak tanımaktadır.

Kurumumuzun misyonu, mesleki ve teknik eğitim alanında nitelikli insan gücü yetiştirmek, yenilikçi çözümler üretmek ve topluma katkı sunmak üzerine temellenmiştir. Vizyonumuz ise, eğitim-öğretim faaliyetlerinde mükemmeliyeti sağlamak, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan bir eğitim kurumu olmak ve sürekli gelişim ilkesi çerçevesinde sürdürülebilir bir gelecek yaratmaktır. Bu politikalar, kurumsal stratejik planlama süreçlerimizin temel yol göstericisi olarak işlev görmektedir.

Her yıl yüksekokulumuz bünyesinde Birim Faaliyet Raporu hazırlanmaktadır. Bu rapor, yüksekokulun yıllık performans değerlendirmesi ve geleceğe yönelik ihtiyaçların belirlenmesi açısından kritik bir role sahiptir. Faaliyet raporunda, yüksekokulumuzun eğitim-öğretim ve araştırma altyapısı detaylı bir şekilde ele alınmaktadır. Özellikle laboratuvarlar, derslikler ve öğrencilerin kullanabileceği ortak alanlar düzenli olarak gözden geçirilmekte ve bu alanlardaki mevcut durumun yanı sıra gelecekteki ihtiyaçlar raporda açık bir şekilde ifade edilmektedir. Böylece, fiziki altyapının iyileştirilmesi ve eğitim-öğretim ortamlarının daha verimli hale getirilmesi için gerekli planlamalar yapılmaktadır.

Birim Faaliyet Raporu ayrıca, yüksekokulda görev yapan akademik personel sayıları ve niteliklerine ilişkin güncellemeleri içermektedir. Akademik kadro değişiklikleri, yeni atamalar ve personelin eğitim-öğretim faaliyetlerine katkıları düzenli olarak raporda yer almaktadır. Bu durum, kurumsal şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde kurumsal yönetim süreçlerimizi daha etkin bir şekilde yürütmemize katkı sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 2

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz, Iğdır Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı çerçevesinde tanımlanan kurumsal amaç ve hedeflere ulaşılması sürecinde önemli bir sorumluluk üstlenmiştir. Üniversitenin stratejik vizyonu doğrultusunda, yüksekokulumuzun üstlendiği bu sorumluluk, hem kurumsal gelişim süreçlerinin desteklenmesini hem de eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin daha etkin bir şekilde yürütülmesini hedeflemektedir.

Stratejik plan çerçevesinde, yüksekokulumuzun eğitim kalitesini artırmaya, araştırma kapasitesini geliştirmeye ve paydaşlarla iş birliğini güçlendirmeye yönelik belirli hedefleri bulunmaktadır. Bu hedeflere ulaşılmasını sağlamak ve faaliyetlerin planlı bir şekilde yürütülmesini temin etmek amacıyla, her yıl [Birim Faaliyet Raporu \(OD-3\)](#) düzenli olarak hazırlanmakta ve değerlendirmeye tabi tutulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

A.2.3. Performans yönetimi

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuzda, kurumsal gelişim ve stratejik yönetim anlayışını desteklemek amacıyla performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları açık ve net bir şekilde tanımlanmıştır. Bu göstergeler, yüksekokulumuzun eğitim-öğretim, araştırma, idari süreçler ve paydaş ilişkileri gibi temel faaliyet alanlarındaki başarı düzeyini izlemek ve değerlendirmek için kullanılan önemli ölçütlerdir. Performans yönetimi mekanizmaları ise bu göstergeler doğrultusunda kurumun mevcut durumunu değerlendiren, iyileştirme fırsatlarını belirleyen ve stratejik hedeflere ulaşma sürecinde rehberlik eden bir yapı olarak işlev görmektedir.

Kurumumuzda performans yönetim sistemleri, bütüncül bir yaklaşımla ele alınmakta ve tüm birimlerin bu süreçlere dâhil edilmesi sağlanmaktadır. Bu yaklaşım, performans yönetiminin yalnızca bireysel ve departman bazlı bir değerlendirme aracı olmasının ötesine geçerek, kurumsal düzeyde sürekli iyileştirmeyi hedefleyen bir mekanizma olarak işlev görmesine olanak tanımaktadır. Her yıl hazırlanan Birim Faaliyet Raporu, performans yönetim sisteminin temel dayanağını oluşturarak, yüksekokulumuzun stratejik hedeflere uyum düzeyinin izlenmesini ve değerlendirilmesini sağlamaktadır.

Performans yönetim süreçleri, bilişim teknolojileriyle entegre bir yapıda desteklenmektedir. Bilişim sistemlerinin bu süreçlere entegre edilmesi, performans ölçüm ve değerlendirme süreçlerinin daha doğru, şeffaf ve güvenilir bir şekilde yürütülmesine imkân tanımaktadır. Ayrıca, performans verilerinin sistematik olarak toplanması, analiz edilmesi ve raporlanması süreçlerini kolaylaştırmakta; böylece yönetim kararlarının daha bilinçli ve veri odaklı bir şekilde alınmasına zemin hazırlamaktadır.

Yüksekokulumuzun performans yönetim anlayışı, yalnızca kurumsal gelişime odaklanmakla kalmayıp, aynı zamanda stratejik bakış açısını yansıtan süreç odaklı bir yapıyı da benimsemektedir. Performans yönetim süreçlerinin süreç odaklı olarak tasarlanması, hedeflerin netleştirilmesini ve bu hedeflere ulaşılması için gerekli olan adımların daha etkili bir şekilde tanımlanmasını sağlamaktadır. Bu süreçlere paydaşların aktif katılımı da teşvik edilmekte ve böylece kurumun iç ve dış paydaşlarla olan iletişim ve etkileşim düzeyi artırılmaktadır.

Akademik personelin performans değerlendirme sürecine katkı sunmak üzere, her yıl akademik teşvik başvuruları alınmakta, başvurular birim teşvik komisyonunca değerlendirilmekte ve ardından üniversite bünyesinde oluşturulan üst komisyona iletilmektedir. [Üst komisyon tarafından onaylanan teşvik puanları](#) (OD-3), üniversitenin resmî web sayfasında ilan edilmekte, böylece süreç şeffaf ve izlenebilir biçimde yürütölmektedir. Buna ek olarak, akademisyenlerin araştırma ve yayın performanslarını artırmak amacıyla, yüksekokulumuzda haftalık olarak çeşitli akademik konularda eğitim programları düzenlenmektedir. Bu eğitimlerin ardından, katılımcı akademisyenlerden alınan eğitim [değerlendirme anketleri aracılığıyla](#) (OD-3) sürekli geri bildirim toplanmakta ve bu veriler sonraki eğitim içeriklerinin şekillendirilmesinde kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

A3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, kurumsal verimlilik ve etkin yönetim süreçlerini desteklemek amacıyla kapsamlı bir Bilgi Yönetim Sistemi geliştirme çalışmalarını sürdürmektedir. Bu sistem, yüksekokul bünyesinde gerçekleştirilen önemli etkinlikler, süreçler ve faaliyetlerle ilgili dokümanların toplanmasını, analiz edilmesini, raporlanmasını ve stratejik yönetim süreçlerinde kullanılmasını mümkün kılmaktadır. Bilgi Yönetim Sistemi'nin etkin bir şekilde yapılandırılması, kurumsal yönetim anlayışının şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine uygun olarak yürütölmesini sağlamaktadır.

Yüksekokulumuz bünyesindeki akademik ve idari birimlerin ortak olarak kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi, entegre bir yapıya sahip olup kalite yönetim süreçlerini destekleyecek şekilde tasarlanmıştır. Tüm duyuru, belge, doküman ve ilanlar, yüksekokulumuzun internet sayfası üzerinden paylaşılmakta ve böylelikle kurumsal iletişimin şeffaf, erişilebilir ve etkili bir şekilde sağlanması hedeflenmektedir.

Yüksekokulumuzun eğitim-öğretim süreçlerini destekleyen temel dijital platformlardan biri olan [Öğrenci Bilgi Sistemi \(OBS\)](#) (OD-3), öğrenci ve öğretim üyeleri için merkezi bir bilgi yönetim aracı olarak işlev görmektedir. [Öğretim üyeleri ve öğrenciler, ders kayıt işlemleri, ders notları](#) (OD-3),, sınav takvimi ve not girişleri gibi eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin işlemlerini OBS üzerinden yürütebilmekte; danışman öğretim üyeleri ise [öğrencilerinin akademik durumlarına ve verilerine bu sistem üzerinden kolaylıkla erişebilmektedirler](#) (OD-3),.

Yüksekokulumuzda kurumsal yazışmaların ve belge akışının dijital olarak yönetilmesi amacıyla [Elektronik Belge Yönetim Sistemi \(EBYS\)](#) (OD-3), kullanılmaktadır. EBYS, kurumsal iletişim ağının dijital ortamda hızlı, güvenilir ve izlenebilir bir şekilde yürütölmesine olanak tanımaktadır. Ayrıca, öğrencilerin ihtiyaç duyduğu her türlü [form ve belgeye](#) [yüksekokulumuzun internet sayfasından kolaylıkla erişilebilmektedir](#) (OD-3),.

Üniversitemiz bünyesinde ortak zorunlu derslerin yürütölmesinde Uzaktan Eğitim Merkezi (UZMER) tarafından geliştirilen [Uzaktan Eğitim Sistemi](#)'nden (OD-3), yararlanılmaktadır. Bu sistem, uzaktan eğitim derslerinin planlanması, yürütölmesi ve izlenmesi süreçlerinde hem öğrencilere hem de öğretim üyelerine kolaylık sağlamaktadır.

Yüksekokulumuzda ayrıca, akademik ve idari personelin yanı sıra öğrencilerin de kullanımına açık olan Kurumsal [E-posta Sistemi](#)(OD-3) mevcuttur. Bu sistem, kurum içi ve dışı iletişim süreçlerinin daha etkin ve güvenli bir şekilde yürütülmesine olanak tanımaktadır.

Bilgi Yönetim Sistemi uygulamalarının 2023 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporunda da vurgulandığı üzere, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kurumsal süreçlere entegre edilmesi, dijitalleşme odaklı kurumsal gelişim anlayışının sürdürülebilirliğine önemli katkılar sağlamaktadır. Bu süreçlerin etkin bir şekilde sürdürülmesi, yüksekokulumuzun dijital dönüşüm hedeflerine ulaşmasını destekleyecek ve kurumsal kapasitenin artırılmasına katkıda bulunacaktır.

Olgunluk Düzeyi: 3

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde akademik ve idari personel istihdam süreçleri, ilgili yasal düzenlemeler ve kurumsal politika ve prosedürler çerçevesinde titizlikle yürütülmektedir. Bu süreçler, [2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu](#) (OD-3) ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu başta olmak üzere, yükseköğretim kurumlarına ilişkin yasal mevzuatın belirlediği esaslara uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, Iğdır Üniversitesi Atama ve Yükseltme Kriterleri, yüksekokul bünyesinde personel istihdamına ilişkin temel yol gösterici ilkelerden biri olarak işlev görmektedir.

Akademik personel istihdam süreçlerinde, adayların nitelikleri, eğitim düzeyi, akademik yayın ve araştırma performansı gibi faktörler dikkate alınmaktadır. Adayların atanması ve yükseltilmesinde, [Üniversitemiz Atama ve Yükseltme Kriterleri](#)(OD-3) çerçevesinde, ilgili bölüm veya anabilim dalının ihtiyaçları göz önünde bulundurularak şeffaf ve adil bir değerlendirme süreci izlenmektedir. Bu süreçte, üniversitemizin stratejik plan ve akademik kalite hedefleri de göz önünde bulundurulmakta; yüksek öğretimde mükemmeliyet anlayışını benimseyen bir yaklaşım sergilenmektedir.

İdari personel istihdamında ise, [657 sayılı Devlet Memurları Kanunu](#)'nun(OD-3) ilgili hükümleri temel alınmakta olup, personel alımlarında liyakat, eşitlik ve şeffaflık ilkeleri gözetilmektedir. İdari personelin görevlendirilmesinde, kurumun hizmet ihtiyaçları ve personelin yeterlilikleri arasında bir denge kurulması esas alınmaktadır. İstihdam sürecinin her aşaması, adayların yetkinliklerini en iyi şekilde ortaya koyabilmelerine imkân sağlayan adil ve açık bir değerlendirme prosedürü ile yürütülmektedir. Bunun yanı sıra, hem akademik hem de idari personelin sürekli mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla hizmet içi eğitim programları düzenlenmekte ve bu sayede personelin niteliklerinin artırılması hedeflenmektedir. Yüksekokul bünyesinde görev yapan personelin mesleki gelişimlerinin teşvik edilmesi, kurumsal kapasitenin artırılmasına ve yüksekokulumuzun stratejik hedeflerine ulaşılmasına önemli katkılar sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

A.3.3. Finansal yönetim

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun finansal yönetim ve kaynak planlaması süreçleri, üniversite genelinde benimsenen bütçeleme ve mali yönetim politikaları çerçevesinde

yürütülmektedir. Yüksekokulun veya bölümlerinin gelir ve gider kalemleri, Iğdır Üniversitesi Rektörlüğü tarafından belirlenmekte ve merkezi bütçeleme esaslarına uygun bir şekilde düzenlenmektedir.

A.3.4. Süreç yönetimi

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuzda, süreç yönetimi ve kurumsal organizasyon yapısının etkin bir şekilde yürütülmesi için kapsamlı yönetim ve iş akış şemaları geliştirilmiş ve uygulanmaktadır. Bu şemalar, yüksekokulumuzun faaliyetlerini planlama, düzenleme, izleme ve kontrol etme süreçlerini sistematik bir şekilde organize etmeyi amaçlamaktadır. Yönetim ve idari yapı şeması, yüksekokulumuzun bütüncül bir yapıda işleyişini sağlamak adına oluşturulmuş olup, her birimin ve çalışanının görev, sorumluluk ve yetki sınırlarını net bir şekilde tanımlamaktadır. Bu yapı, yüksekokulumuzun stratejik hedeflerine ulaşmasını destekleyecek şekilde işlevsellik kazandırılmaktadır.

Yönetim şeması, yüksekokulumuzun genel işleyişine yön veren temel karar alma mekanizmalarını ve bu mekanizmaların nasıl işlemesi gerektiğini belirler. Bu şema, üst yönetimden başlayarak alt birimlere kadar hiyerarşik ilişkileri, yetki devrini ve koordinasyon gereksinimlerini açık bir şekilde gösterir. Bu bağlamda, karar alıcıların, bilgi akışının ve sorumlulukların izlenebilirliği sağlanarak, her bir birimin süreçlerine yönelik yönetsel denetim ve yönlendirme faaliyetleri kolaylaştırılmaktadır.

İş akış şeması, yüksekokulumuzda yürütülen her bir faaliyet ve işlemin belirli adımlar çerçevesinde ve belirli bir sırayla gerçekleştirilmesini sağlayan görsel bir araçtır. Bu şema, özellikle eğitim-öğretim, [idari işlemler \(OD-3\)](#), [öğrenci hizmetleri\(OD-3\)](#), [teknik hizmetler \(OD-3\)](#) ve [diğer operasyonel\(OD-3\)](#) faaliyetlerdeki işlerin hangi sırayla ve kimler tarafından yapılması gerektiğini belirtir. Bu sayede iş süreçleri arasındaki etkileşimler, verimlilik artırıcı bir şekilde düzenlenmekte ve işlemlerin her aşaması daha şeffaf ve izlenebilir hâle getirilmektedir.

Yüksekokulumuzun [organizasyon şeması\(OD-3\)](#), kurumsal yapının tüm birimlerini ve bu birimlerin birbirleriyle olan ilişkilerini net bir şekilde ortaya koyar. Organizasyon şeması, idari yapılanmanın, personel görev tanımlarının, hiyerarşik düzenin ve kurum içi iletişim yollarının belirlenmesine olanak tanır. Bu şema, akademik ve idari birimlerin uyumlu bir şekilde çalışabilmesi için gerekli olan organizasyonel altyapıyı sunarak, kurumun sürdürülebilir başarıya ulaşmasını kolaylaştırır.

Öğrencilerin akademik gelişimlerini takip etmek ve onlara rehberlik yapmak amacıyla, öğrenci danışmanlık sistemi de etkin bir şekilde yönetilmektedir. Öğrenci danışmanlık görev tanımları, ilgili öğretim üyelerine açıkça tebliğ edilmekte ve danışmanlık süreçlerinin etkinliğini sağlamak adına net bir şekilde belirlenmektedir. Her bir akademik danışman, danışmanlık yaptığı öğrencinin eğitim süreçlerini takip etmek, akademik rehberlik sağlamak, öğrencinin performansını izlemek ve gerektiğinde müdahale etmekle sorumludur. Bu görev tanımları, danışmanların sorumluluklarını ve beklenen performans kriterlerini açıkça ortaya koyarak, öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine katkı sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi:3

A4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun yönetimi, komisyon faaliyetleri ve eğitim-öğretim faaliyetlerine iç paydaş olarak akademisyenler ve öğrenciler katılım göstermektedir. Bu konu ile ilgili özellikle ISO9001 sürecinde 2024 yılı içerisinde [toplantı yapılmış \(OD-3\)](#), [kararlar alınmış \(OD-3\)](#) ve [uygulamaya \(OD-3\)](#) geçilmiştir. Öğrencilerimizden Iğdır Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen sınav sonuçlarını takip ettikleri otomasyon sistemi üzerinden uygulanan anketler dışında [bölümler bazında da anketler uygulanmakta \(OD3\)](#) ve sonuçları analiz edilmektedir. Öğrencilerin memnuniyet durumlarına göre [çeşitli kararlar alınmaktadır \(OD3\)](#).

Iğdır Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü tarafından "Iğdır Üniversitesi Dış Paydaş" anketleri uygulanmaktadır. Üniversitemizin stratejik gelişimine dış paydaş katkısının sağlanması için bu anket sonuçları Kalite Koordinatörlüğü tarafından değerlendirilmektedir. Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak 2024 yılı [içerisinde birimizde eğitim-öğretim faaliyeti gösteren aktif bölümler ile ilgili dış paydaş katılımının sağlandığı bir toplantı düzenlenmiştir. Toplantı akabinde dış paydaşların TBMYO eğitim öğretim süreçlerine katkı sağlamaları ve görüş bildirmeleri hususunda bir "Danışma Kurulu" oluşturulmuştur \(OD-3\)](#). Ormancılık bölümünü ilgilendiren dış paydaşlarla aktif iletişim sağlamak için sosyal bir mecra üzerinde bir [danışma topluluğu](#) oluşturulmuştur (OD3). Yapılan görüşmeler akabinde 2024-2025 eğitim-öğretim yılı kapsamında verilecek bazı dersler için uygulama önerileri alınmıştır.

Olgunluk Düzeyi: 3

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrencilerin Iğdır Üniversitesi'nin genel uygulamaları ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde aldıkları eğitim-öğretim hizmeti ile ilgili geri bildirimleri farklı çalışmalarla alınmaktadır. Iğdır Üniversitesi web sayfasında yer alan [Benim Kampüsüm uygulaması ile taleplerini bildirebilen öğrenciler \(OD3\)](#) aynı zamanda bölümlerinde görevli danışmanları aracılığı ile de taleplerini MYO yönetimine ulaştırabilmektedirler. Ayrıca Örneğin Ormancılık bölümü öğrencileri uygulanan anketlerde yer alan açık uçlu soruların cevapları ile taleplerini bildirmektedirler (OD3).

Olgunluk Düzeyi: 3

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Öğrencilerimizin mezuniyet işlemleri Teknik Bilimler Myo öğrenci işleri tarafından başlatılmakta ve Iğdır Üniversitesi [Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan diploma iş akış sürecine \(OD2\)](#) göre tamamlanmaktadır. Ayrıca Öğrenci İşleri Daire başkanlığı tarafından hazırlanan [mezun öğrencilerin takip edilebildiği bir platform \(OD2\)](#) da bulunmaktadır. Teknik Bilimler MYO bünyesinde eğitim veren bölümler üniversitenin uyguladığı genel mezun takip uygulaması dışında birim bazlı mezun öğrencilerine erişmek ve mezun takibini daha aktif yürütmek için sosyal mecralar aracılığı ile iletişim sürdürmektedir. Örneğin [Avcılık ve Yaban Hayatı Instagram hesabı \(OD3\)](#) kurulmuştur ve aynı programın mezun öğrencilerini eklediği bir [whatsapp hattı \(OD3\)](#) bulunmaktadır..

Olgunluk Düzeyi: 3

A5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Üniversitemizde “[Erasmus](#)”(OD2), “[Mevlana](#)”(OD2) ve “[Farabi](#)”(OD2) olmak üzere hareketlilik programları yer almaktadır. İlgili programların [yönetimi üniversitemiz dış ilişkiler koordinatörlüğü tarafından sağlanmaktadır](#) (OD2). Öğrenci ve personelin bilimsel ve eğitsel deneyimlerini artırmak amacıyla, üniversitemiz Dış İlişkiler Koordinatörlüğü aracılığıyla çeşitli iş birlikleri ve protokoller oluşturulmaktadır. [Erasmus](#) (OD2) ve [Mevlâna](#) (OD2) değişim programları, ilgili [yönergeler](#) (OD2) ve [mevzuatlar](#) (OD2) doğrultusunda yürütülmektedir. Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından [uluslararası üniversitelerle imzalanan öğretim üyesi ders verme ve alma](#) (OD2) ile Erasmus öğretim üyesi ve öğrenci değişim programı gibi ikili anlaşmalar çerçevesinde; karşılıklı akademik ve kültürel çalışmalar başlatmakta, ortak projeler hazırlanmakta ve öğretim elemanları ile öğrencileri kapsayan değişim programları uygulanmaktadır. Bu kapsamda, meslek yüksekokulumuz bünyesindeki öğrenci ve akademik personele çeşitli uluslararası işbirliği imkânları sunulmaktadır. Ayrıca, meslek yüksekokulumuza uluslararası öğrenci kabulü yine Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Meslek yüksekokulumuzun bu alanda kendine ait ayrı bir süreç yönetimi bulunmamaktadır. Öğrencilerimiz ve akademisyenlerimiz için her programın iş akış şemaları ([Erasmus İş Akış](#) Şeması, [Mevlana İş Akış](#) Şeması, [Farabi İş Akışı](#) Şeması-OD 2) dış ilişkiler koordinatörlüğü web sayfasında mevcuttur.

Olgunluk Düzeyi: 2

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

2024 yılında Fakültemizde Erasmus, Mevlâna programı ile uluslararası faaliyet gösteren öğrencimiz olmamıştır. Ancak akademik personellerimizden [Doç. Dr. Muhittin KULAK](#) (OD3) ve [Öğr. Gör. Dr. Elçin TELLİ](#) (OD3) Erasmus programı kapsamında Kamerun’a ziyarette bulunmuştur. Doç. Dr. Muhittin KULAK tarafından üniversiteler arası ikili anlaşma imzalanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıtlar:

[Doç. Dr. Muhittin KULAK](#) Katılım belgesi ve üniversiteler arası anlaşma dökümanı

[Öğr. Gör. Dr. Elçin TELLİ](#) Kamerun’da gerçekleştirilen sergi afişi ve programa katılım belgesi

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

Yüksekokulumuzda akademik programların tasarımında yüksekokulumuzun misyon ve amaçları göz önünde bulundurulur. Eğitim programlarının açılması ve öğrenci alımı için Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından tanımlanmış süreçler takip edilir. Bölüm Başkanı gerekçesi ile birlikte önerisini Müdürlüğe sunar. Müdürlük öneriyi gündeme alır ve Yüksekokul Yönetim Kuruluna sunar. Değerlendirme sırasında program önerisi, Yüksekokulda hâlihazırda yürütülmekte olan programlar ile benzerliği/farkı, öğretim üye sayısının nitelik ve nicelik olarak yeterliği, programın sürdürülebilirliği, hedeflenen öğrenci profili, bölüm olanaklarının yeterliği, hedeflenen öğrenme çıktıları, mezunların istihdamı gibi boyutlar ele alınarak değerlendirilir. Yüksekokul Yönetim Kurulu onay verirse teklif Senato'ya sunulur. Senatonun da onayından geçen yeni program önerisi YÖK'e önerilir. Program önerisi YÖK'ün belirlediği ilkeler ve YÖK Eğitim-Öğretim Dairesi Başkanlığı tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmaktadır. YÖK'ün onayı ile birlikte açılması uygun görülen programlara ilişkin tüm bilgiler, devam eden diğer programlar gibi, iç ve dış paydaşlarımız ile açık bir şekilde paylaşılır. Birimlerde görevlendirilen Bologna Eşgüdüm Komisyonu üyeleri ve Üniversite Eğitim – Öğretim Komisyonları akademik birimlerdeki programları izlemekte gerektiğinde müdahale etmektedir. Yapılan tüm işlemler Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı [web sayfasında yer alan iş akış şemalarında \(OD2\)](#) açıkça ifade edilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: 2

Kanıt:

[Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı İş Akış Şemaları](#)

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Yüksekokulumuzda, Üniversitemizin kalite politikasında belirtildiği gibi nitelikli bir öğretim, kurumun gelişimi ve uluslararasılaştırılması, bilim ve sanata katkı sağlayarak bölgesel ve ulusal gelişime öncelik vererek, birimimizin de misyonu ve amaçlarına uygun olarak programlar tasarlanır ([B.1.1.1-Kalite Politikası- OD2](#)). Bölüm, program açma ve ilk defa öğrenci alımı işlemleri, Üniversitemizin mevzuatına uygun olarak Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Başkanlığının belirlemiş olduğu esaslar ve takvim içerisinde, Eğitim-Öğretim bölüm başkanının önerisi üzerine Yüksekokul Yönetim Kurulunun ve Senatonun da onayı ile Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS)'nde yer alan Akademik Birim Ağacı Yönetim Sistemi (ABAYS) üzerinden dijital ortamda gerçekleştirilmektedir. Program açma süreci şu şekilde gerçekleşir:

- Bölüm Başkanı program açılması veya programa öğrenci alınması için gerekçesi ile bir ön rapor hazırlar. Program açılması için Yüksekokul müdürlüğüne öneride bulunur.

- Müdürlüğümüz konuyu gündeme alır ve Yüksekokul Yönetim Kurulunda incelenir.
- Yüksekokul Yönetim Kurulu olumlu karar alması durumunda, Yönetim Kurulu Kararı, Senatoda görüşülmesi için gündeme alınır.
- Senatoda incelenen raporun onanması durumunda program açma veya öğrenci alımı YÖKSİS'te yer alan ABAYS üzerinden dijital ortamda gerçekleştirilir ve süreç ABAYS üzerinden takip edilir.

Yüksekokulumuzda 2024 yılı içerisinde program açma veya ilk kez öğrenci alımı gerçekleştirilmediğinden bu süreçleri gösteren kanıtları sunamıyoruz.

Bologna Süreci [ders öğretim planı bilgilerinin girildiği otomasyon sistemi \(B.1.1.2-OD3\)](#) [ders programlarında yer alan derslerin amaçları \(B.1.1.3-OD3\)](#), [öğrenme çıktıları \(B.1.1.4-OD3\)](#) ve [program çıktılarına \(B.1.1.5-OD3\)](#) uygun olarak oluşturulmuş, [TYYÇ ile uyumu belirtilmiş \(B.1.1.6-OD3\)](#), <https://ogrenci.igdir.edu.tr/ogrenci/ebp/tr/index.html> [adresinden kamuoyuna ilan edilmiştir \(B.1.1.7-OD3\)](#). Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri akreditasyon ölçütleri dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Otomasyon sistemimizde öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında program bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Ders bazında [düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği iş yükü hesaplaması \(B.1.1.8-OD3\)](#) ile belirlenmiştir.

Yüksekokul eğitim-öğretim programlarında birinci yarıyılta temel bilgi ve becerileri içeren dersler ve sonraki yarıyıllarda mesleki dersler yer almaktadır. İlk iki yarıyılta alınan derslerden edinilen temel bilgi ve beceriler mesleki dersler için bir temel oluşturmaktadır. Sonraki dönemlerde alınan mesleki derslerden edinilen teorik bilgilerle öğrencilerin alanlarında yetkinleşmelerine imkân sağlayacak şekilde sunulmaya çalışılmaktadır. Yüksekokul seçmeli dersler ve Üniversite seçmeli dersleri [İğdir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine \(B.1.1.13 Madde 11-OD2\)](#) ve [Eğitim-Öğretim Komisyonu Yönergesine \(B.1.1.14 Madde 8-OD2\)](#) uygun olarak düzenlenmiştir.

Öğrenci iş yükü kredisi mesleki uygulamalar, staj ve uygulamalı eğitimler için tanımlanmış, mevzuata göre düzenlenmiştir. [Yüksekokulumuzun kendine ait staj yönergeleri de mevcuttur \(OD2\)](#) ve [her staj döneminde öğrencilere iş akışı ve uygulama prosedürü](#)

[duyurulmaktadır.](#)(OD 3) Birimimizde Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kullanılmakta ve derslerin iş yükleri buna göre yapılmaktadır.

[Senato tarafından Birimlerde görevlendirilen Bologna Eşgüdüm Komisyonu üyeleri \(B.1.1.9-OD4\) ve Üniversite Eğitim – Öğretim Komisyonu \(B.1.1.10-OD4\) akademik birimlerdeki programları izlemekte gerektiğinde müdahale edilmekte ve güncelleme yapılmaktadır \(B.1.1.15-OD4\).](#) Örneğin Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü için [müfredat güncellemesi gerçekleştirilmiştir \(OD-4\).](#)

[Her yeni kaydolun öğrenciye danışma atanmaktadır \(B.1.1.11-OD2\) . Danışmanlar öğrencileri bütün eğitim-öğretim sürecince yönlendirmekte, kariyer yolunda desteklemektedir \(B.1.1.12 ve B.1.1.16-OD3\).](#) Öğrencilere kariyer hedefine ulaşmak adına Yüksekokulumuz dışındaki imkânlardan yararlanarak eğitim almaları, eğitim sonunda sertifika almaları ve bunu özgeçmişlerine eklemeleri önerilmektedir. [Öğrenciler ders kayıt dönemlerinde danışmanlarının da yardımıyla istedikleri seçmeli derslere kayıt yaptırabilmektedir \(B.1.1.13 Madde 11-OD2\).](#)

Programlarımızın başarı ile tamamlanabilmesi için -ön lisans programlarında- toplamda [120 AKTS kredisini tamamlanması ve bölümün belirlediği stajları, uygulamaları ve derslerini başarı ile geçmeleri gerekmektedir \(B.1.1.13 Madde 10-OD2\).](#) Dersteki başarı durumu, ders başarı notu ile belirlenmektedir. Ders başarı notuna; öğrencinin ara sınav ve/veya ara sınav yerine geçen ödev, proje, uygulama, grup aktiviteleri vb. çalışmalarda yarıyıl içinde gösterdiği başarının değerlendirilmesiyle ulaşılmaktadır. Yarıyıl içerisinde yapılan sınavların ders başarı notuna etkisi %40 ilâ %70, yarıyıl sonu sınavının ise %30 ilâ %60 arasındadır. Sınavlardan yüz tam puan üzerinden elde edilen puan, dördlük başarı kat sayısına ve harfli başarı notuna dönüştürülmektedir. Ders geçme notu en az 60'dır. Öğrencinin bir dersten geçebilmesi için yarıyıl/yılsonu veya bütünleme sınavından en az 50 puan alması zorunludur. [Bu notu alamayan öğrenci, dersin ortalaması ne olursa olsun başarısız sayılır \(B.1.1.13 Madde 24-OD2\).](#) Derslere devam zorunludur. [Devam şartını sağlamış fakat sınavlardan başarısız olan öğrenciler dersi tekrar ettiğinde ise devam şartı aranmaz \(B.1.1.13 Madde 18-OD2\).](#)

Olgunluk düzeyi: 4

Kanıtlar:

[B.1.1.1 Kalite Politikası](#)

[B.1.1.2 Ders Öğretim Planları \(Bilgisayar Programcılığı\)](#)

[B.1.1.3](#) Ders Tanımı (Bilgisayar Programcılığı, Programlama Temelleri)

[B.1.1.4](#) Öğrenme Çıktıları (Bilgisayar Programcılığı, Programlama Temelleri)

[B.1.1.5](#) Program-Öğrenme Çıktıları Eşleştirmesi (Bilgisayar Programcılığı – Programlama Temelleri)

[B.1.1.6](#) TYYÇ Uygulaması (Bilgisayar Programcılığı)

[B.1.1.7](#) Ders Bilgi Paketi (Bilgisayar Programcılığı, Programlama Temelleri)

[B.1.1.8](#) İş Yükü Hesaplaması (Bilgisayar Programcılığı, Programlama Temelleri)

[B.1.1.9](#) Bologna Eşgüdüm Komisyonu

[B.1.1.10](#) Eğitim-Öğretim Komisyonu

[B.1.1.11](#) Danışman Listesi (Bilgisayar Programcılığı)

[B.1.1.12](#) Kariyer Planlaması için Alınan Eğitimlerin Listesi

[B.1.1.13](#) Iğdır Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

[B.1.1.14](#) Eğitim-Öğretim Komisyonu Yönergesi

[B.1.1.15](#) Müfredat Düzenlemesi Üst Yazısı

[B.1.1.16](#) Öğrencilere Aldırılan Bazı Sertifikalar

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Yüksekokulumuzda programlardaki ders dağılımları Bologna Süreci ve TYYÇ ile uyumludur. Her öğrenciye mezun olabilmeleri için en az 120 AKTS değerinde ders aldırılır. Programlarımızda zorunlu ve mesleki dersler dışında kalan seçmeli derslerin tüm derslere oranı (AKTS olarak) en az %25, üniversite seçmeli derslerde ise bu oran en az %10'dur. Yine müfredata tabi olan günde 8 saatten 30 günlük yaz stajı ($30 \cdot 8 = 240$ saat) 8 AKTS olarak değerlendirilmektedir. [Programların müfredatları Bologna Eşgüdüm Komisyonu üyeleri tarafından izlenir ve gerektiğinde düzeltme istenir \(B.1.1.15-OD2\).](#)

[Bologna Sürecinde her 25 ilâ 30 saatlik çalışma 1 AKTS olarak değerlendirilir. Bu çalışmaya sınıfta derse katılım, sınavlar, sınavlara hazırlık, ödev, laboratuvar çalışması, vs. dahildir \(B.1.2.1-OD2\).](#) Örneğin Programlama Temelleri dersinde öğrenci 14 hafta ders katılımı ve sınavlar dışında [her hafta 4 saat bireysel çalışma, sınavlara hazırlık ve her biri 3 saatlik uygulamalar yapmak zorundadır \(B.1.1.8-OD3\).](#) Dersin AKTS hesabında yapılan

bütün çalışmaların süresi dikkate alınır. Ders öğretim planları bir yarıyıl 30 AKTS'lik iş yükü olacak şekilde planlanmıştır. Bir dönemde öğrenciye ortalama 30 AKTS ders seçtirilir; böylece bir yarıyıl 750 ilâ 900 saat çalışarak dersleri başarabilir ve zamanının %80 veya daha fazlası okul dışı faaliyetlere kalır.

Alt sınıftan başarısız olduğu [ders veya dersler olması durumunda öğrenci isterse derslerin çalışmaması şartıyla bir yarıyıl toplam 45 AKTS'lik ders seçebilir \(B.1.1.13 Madde 15-OD2\)](#). Böyle bir durum çok nadir yaşanabilir. Staj dersinin ders planında yarıyıllardan birinde gösterilme zorunluluğundan dolayı, öğrenci hem staj dersini seçmek zorundaysa hem de birinci sınıftan kaldığı ders (veya dersler) varsa bu durum yaşanabilir. Öğrencinin 45 AKTS ders alması durumunda 1125 ilâ 1350 saat ders çalışması gerekir gibi görünse de stajı yani 240 saatlik çalışmayı yaz döneminde yaptığı veya yapacağı için aslında bu süreler 925 ilâ 1110 saatlere karşılık gelmektedir.

[Üniversitemiz Bologna Eşgüdüm Komisyonu programlardaki AKTS durumlarını izlemekte ve gerektiğinde düzeltmeler istemektedir \(B.1.1.15-OD4\)](#).

Olgunluk Düzeyi: 4

Kanıtlar:

[B.1.1.8 İş Yükü Hesaplaması \(Bilgisayar Programcılığı, Programlama Temelleri\)](#)

[B.1.1.13 Iğdır Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

[B.1.1.15 Müfredat Düzenlemesi Üst Yazısı](#)

[B.1.2.1 Ders iş yükü hesaplamasında göz önünde bulundurulmuş çalışmalar](#)

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Yüksekokulumuz [bütün programların derslerinin öğrenme kazanımları tanımlanmış \(B.1.1.4-OD2\)](#) ve [program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş \(B.1.1.5OD2\)](#) ve [ilan edilmiştir \(B.1.1.7 Sayfa 2-OD3\)](#). Eğitim Öğretim Komisyonu ([B.1.1.10](#) ve [B.1.3.2-OD3](#)) ve [Bologna Eşgüdüm Komisyonu \(B.1.1.9-OD3\)](#) [bunları izlemekte ve bölüm başkanları ile dersi veren öğretim elemanı \(B.1.3.1-OD4\)](#) tarafından düzenlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4

Kanıtlar:

[B.1.1.4 Öğrenme Çıktıları \(Bilgisayar Programcılığı, Programlama Temelleri\)](#)

[B.1.1.5](#) Program-Öğrenme Çıktıları Eşleştirmesi (Bilgisayar Programcılığı – Programlama Temelleri)

[B.1.1.7](#) Ders Bilgi Paketi (Bilgisayar Programcılığı, Programlama Temelleri)

[B.1.1.10](#) Eğitim-Öğretim Komisyonu

[B.1.1.9](#) Bologna Eşgüdüm Komisyonu

[B.1.3.1](#) Ders Öğretim Planları Düzenleme Ana Ekranı

[B.1.3.2](#) Eğitim Öğretim Komisyonu Toplantısı

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Bağlı Ders Tasarımı

[Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır \(B.1.1.7-OD3\)](#). Her dersin AKTS değeri birinci sayfadaki müfredat tablolarının en sağındaki sütunlarda görülmektedir. Her bir derse ait AKTS hesaplaması ise ikinci sayfanın sonunda İş Yükü Hesaplaması tablosunda görülmektedir. Toplam iş yükü 30 saate bölünerek AKTS değeri bulunmaktadır. [İş yükü hesaplamasında öğrencinin o dersi başarmak için okulda veya okul dışında yaptığı her türlü çalışma dikkate alınır \(B.1.2.1-OD3\)](#). Programlarımızda müfredatlar İKMEP’te belirtilen kriterler dikkate alındığından ve özellikle kurumlar arası yatay geçişlerde öğrencinin mağdur olmaması için diğer üniversitelerle uyumluk yakalanmaya çalışılmıştır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıtlar:

[B.1.1.7](#) Ders Bilgi Paketi (Bilgisayar Programcılığı, Programlama Temelleri)

[B.1.2.1](#) Ders iş yükü hesaplamasında göz önünde bulundurulan çalışmalar

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Yüksekokulumuzda her programın [her dersi için program amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uyumluluğu tanımlanmıştır \(B.1.1.7 Sayfa 2-OD2\)](#). Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur. Her dönemin başında dersi veren öğretim elemanı, [ilgili yarıyıldaki vereceği derslerle ilgili Ders İzleme Formu \(B.1.5.1-OD3\)](#) doldurmaktadır. Burada öğretim elemanı Bologna Süreci bilgileri dışında öğrenci ile ders konusunda nerede ve ne zaman görüşebileceğini belirtmekte, iletişim bilgilerini öğrenci ile paylaşmaktadır. Ders İzleme Formundaki bilgiler sadece dersi alan öğrenciler tarafından öğrenci bilgi sisteminde görülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıtlar:

[B.1.1.7](#) Ders Bilgi Paketi (Bilgisayar Programcılığı, Programlama Temelleri)

[B.1.5.1](#) Ders İzleme Formu

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

[Eğitim – Öğretim süreçleri Yüksekokulumuzun Bologna Eşgüdüm Komisyonu temsilcisi \(B.1.1.9-OD3\)](#) tarafından bütüncül olarak yönetmek üzere görevlendirilmiştir. Yüksekokulumuz organizasyonel yapılanma, bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. [Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar iş akış şemalarında tanımlanmıştır \(B.1.6.1-OD2\).](#)

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıtlar:

[B.1.1.9](#) Bologna Eşgüdüm Komisyonu

[B.1.6.1](#) Öğrenci İşleri Akış Şemaları

B.2. Programların Yürütülmesi [Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme]

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Birimimiz bünyesinde aktif olan ön lisans programlarının, Eğitim-Öğretim Komisyonu liderliğinde Avrupa Kredi Transfer ve Biriktirme Sistemi [AKTS 2015] kriterlerine uygun olarak hazırlanmış ders bilgi paketleri incelendiğinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin birimizde uygulandığı görülebilmektedir [\[B.2.1.1 OD3\]](#) [\[B.2.1.2 OD3\]](#) [\[B.2.1.3 OD3\]](#) [\[B.2.1.4 OD3\]](#) [\[B.2.1.5 OD3\]](#) [\[B.2.1.6 OD3\]](#) [\[B.2.1.7 OD3\]](#) [\[B.2.1.8 OD3\]](#) [\[B.2.1.9 OD3\]](#) [\[B.2.1.10 OD3\]](#) [\[B.2.1.11 OD3\]](#) [\[B.2.1.12 OD3\]](#).

Birimimiz bünyesinde bulunan ön lisans programlarından mezun olabilmek için tamamlanması gereken AKTS kredilerinin %30'unu geçmemek kaydıyla belirlenen, tüm programların müfredatında bulunan ortak olan dersler ve bazı bölüm dersleri, üniversitemiz uzaktan öğretim yönergesine uygun olarak EKAMPUS platformu üzerinden yürütülmektedir [\[B.2.1.13 OD2\]](#) [\[B.2.1.14 OD3\]](#).

Akademik danışmanlar, öğrencilere ders seçimlerinde, akademik konularda ve kariyer planlamasında danışmanlık yapmaktadır. Öğrenci danışmanlık sistemi, üniversitemiz öğrenci danışmanlık yönergesi kapsamında yürütülmektedir [\[B.2.1.15 OD2\]](#). Öğrencilerimizin danışmanlık hizmeti alabildiği “Danışmanlık Saati” uygulaması yapılmaktadır [\[B.2.1.17 OD3\]](#). Birimiz her eğitim ve öğretim yarı yılı sonunda, öğrencilerimizden öğrenci bilgi sistemi üzerinden erişime sunulan öğretim elemanı ve ders değerlendirme formu ile geri dönüş olarak, öğrenci merkezli öğretim hedefi doğrultusunda değerlendirmeler yapmaktadır [\[B.2.1.16 OD3\]](#).

Kanıtlar:

B.2.1.1_OD3 Eğitim-Öğretim Komisyonu

B.2.1.2_OD3 Avçılık ve Yaban Hayatı Programı Ders Bilgi Paketi

B.2.1.3_OD3 Bilgisayar Programcılığı Ders Bilgi Paketi

B.2.1.4_OD3 Elektrik Programı Ders Bilgi Paketi

B.2.1.5_OD3 Geleneksel El-Sanatları Programı Ders Bilgi Paketi

B.2.1.6_OD3 Harita ve Kadastro Programı Ders Bilgi Paketi

B.2.1.7_OD3 İç Mekân Tasarımı Programı Ders Bilgi Paketi

B.2.1.8_OD3 İnşaat Teknolojisi Programı Ders Bilgi Paketi

B.2.1.9_OD3 Kozmetik Teknolojisi Programı Ders Bilgi Paketi

B.2.1.10_OD3 Otomotiv Teknolojisi Programı Ders Bilgi Paketi

B.2.1.11_OD3 Makine Programı Ders Bilgi Paketi

B.2.1.12_OD3 Tapu ve Kadastro Programı Ders Bilgi Paketi

B.2.1.13_OD2 Iğdır Üniversitesi Uzaktan Öğretim Yönergesi

B.2.1.14_OD3 Uzaktan Eğitim Sistemi EKAMPUS

B.2.1.15_OD2 Öğrenci Danışmanlık Yönergesi

B.2.1.16_OD3 Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Formu

B.2.1.17_OD3 Danışmanlık saati uygulaması

Olgunluk Düzeyi: 3

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Birimimizde öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, üniversitemiz önlisans ve lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği ve mazeret sınavları yönergesine uygun olarak yapılmaktadır [\[1 OD2\]](#) [\[2 OD2\]](#). Sınav güvenliğini sağlamak amacıyla, birimimiz bünyesinde yapılacak her bir sınav için o sınava girecek öğrenci sayısına göre sınıflar belirlenmekte ve sınavdan sorumlu öğretim elemanı dışında en az bir öğretim elemanı ilgili sınav için gözetmen olarak atanmaktadır [\[3 OD3\]](#). Ayrıca öğretim elemanlarımız, sınavlar haricinde öğrencilerimizin mesleki bilgi ve becerilerini artırmak ve/veya toplumsal sorumluluk ve farkındalıklarını artırmak amacıyla bireysel veya ekip çalışması gerektiren araştırma ödevleri, proje ödevleri, sunumlar, çevrimiçi eğitim ve öğretim sertifika programlarına katılım gibi araçları yönetmelik ve yönergelerin çizdiği sınırlar çerçevesinde öğrenci ölçme ve değerlendirme kriterlerini çeşitlendirmek amacıyla kullanabilmektedir [4 OD4\]](#). Bölüm 2.1.'de listelenen ders bilgi paketlerinde birimimiz programlarında sunulan her ders için yapılacak ölçme ve değerlendirme kriterleri görülebilir.

Kanıtlar:

1_OD2] Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

2_OD2] [Mazeret Sınavları Yönergesi](#)

3_OD3] [Sınav Programı ve Gözetmen Listesi](#)

4_OD4] [Birimizde Öğrencilerin Hazırladığı Proje ve Sunumlar](#)

Olgunluk Düzeyi: 3

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Birimimiz ön lisans programlarına öğrenci kabulü yatay geçişler dahil], Üniversite Senatosu tarafından kabul edilen mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır. Bu mevzuat üniversite ve birim web sayfasında ilan edilmiştir [\[1_OD2\]](#) [\[2_OD2\]](#) [\[3_OD2\]](#) [\[4_OD2\]](#) [\[5_OD2\]](#). Önceki öğrenmenin tanınması birimimiz Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından ilgili mevzuata uygun olarak yapılmakta ve birim web sayfasında yayınlanmaktadır [\[6_OD3\]](#).

Kanıtlar:

[1_OD2] [Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

[2_OD2] [Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge](#)

[3_OD2] [Özel Öğrenci Yönergesi](#)

[4_OD2] [Ön Lisans-Lisans Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi](#)

[5_OD2] [Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)

[6_OD3] [Muafiyet ve İntibak İnceleme Komisyonu](#)

Olgunluk Düzeyi: 3

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Birimimiz, ön lisans programları diploma süreçleri ulusal ve kurumsal mevzuatlar çerçevesinde yürütülmektedir [\[1_OD2\]](#) [\[2_OD2\]](#). Mezuniyet şartları net bir şekilde belirlenmiş ve ilan edilmiştir. Her eğitim ve öğretim yarıyılı sonunda, birimimiz ön lisans programları bölüm başkanları mezun durumda olan öğrencileri belirlenmekte ve gerekli işlemler yapılmaktadır [\[3_OD3\]](#).

Kanıtlar:

[1_OD2] [Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

[2_OD2] [Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge](#)

[3_OD3] [Bölüm Başkanları Tarafından Bildirilen Örnek Mezun Durumda Olan Öğrenciler Listesi](#)

Olgunluk Düzeyi: 3

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3. 1. Öğrenme ortam ve kaynakları

[İğdır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu](#) (İğdır TBMYO), [öğrencilerinin ihtiyaçlarını karşılayacak güvenli ve modern bir öğrenme ortamına sahiptir \(B.3.1.1.OD3\)](#). Öğrenme ortamı ve kaynakları, öğrencilerin akademik başarılarını desteklemek ve mesleki becerilerini geliştirmek için gerekli olanakları sağlayacak şekilde düzenlenmiştir.

Akademik birimlerin öğrencilere sunduğu öğrenme ortamı ve kaynakları incelendiğinde, internet bağlantılı modern bilgisayar laboratuvarları, donanımlı okuma salonları, seminer ve konferans salonları ile kantin gibi çeşitli öğrenme ve dinlenme alanlarına sahip oldukları görülmektedir. Ayrıca, farklı disiplinlerde sürdürülen mesleki eğitimi desteklemek üzere çeşitli uygulama laboratuvarları ve eğitim alanları bulunmaktadır. Bunlara ek olarak, [Uzaktan Eğitim Platformu](#) (B.3.1.4.) sayesinde öğrenciler ders materyallerine dijital ortamda erişim sağlayabilmektedirler.

[İğdır Üniversitesi Kütüphanesi](#) (B.3.1.2. - B.3.1.3 -OD3), haftanın 7 günü öğrencilere fiziksel ve uzaktan erişim yoluyla elektronik kaynaklara ulaşım imkânı sunmaktadır. Kütüphane, bireysel ve ortak kullanıma açık okuma ve çalışma salonlarına sahiptir ve çeşitli basılı ve dijital kaynaklarla öğrencilere geniş bir bilgi ağı sunmaktadır.

Öğrencilerin uzaktan eğitim süreçlerine destek olmak amacıyla, açık kaynak kodlu öğrenme yönetim sistemleri ve dijital ders platformları kullanılmaktadır. İğdır TBMYO, dijital öğrenme kaynaklarını tüm öğrencilerin erişimine sunarak eğitimde fırsat eşitliğini sağlamayı amaçlamaktadır. Hibrit eğitim modelini destekleyen bu sistemler, öğretim elemanları ile öğrenciler arasındaki etkileşimi artırmakta ve ders materyallerine anlık erişim imkânı sunmaktadır. Bu sistemlerin etkin kullanımı, öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda sürekli olarak geliştirilmektedir.

İğdır TBMYO, öğrencilerin mezuniyet sonrası istihdam imkânlarını artırmak ve farklı alanlara ilgilerini desteklemek amacıyla çeşitli eğitim projelerini hayata geçirmektedir. Akademik ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayan bu projeler, tüm bireylerin katılımına açık olarak düzenlenmektedir. Ayrıca, öğrencilerin dijital platformlar aracılığıyla mesleki eğitimlerini desteklemeleri ve alanlarındaki güncel gelişmelere kolaylıkla ulaşmaları sağlanmaktadır.

Sonuç olarak, İğdır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, modern eğitim olanakları, öğrenci odaklı yaklaşımı ve dijital öğrenme araçlarıyla öğrencilerine kapsamlı bir akademik ve mesleki gelişim ortamı sunmaktadır. Eğitimde kaliteyi artırmak için sürekli olarak yapılan iyileştirmeler ve öğrenci geri bildirimlerine dayalı geliştirmeler ile İğdır TBMYO, öğrencilerini geleceğe en iyi şekilde hazırlamayı amaçlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıtlar:

[B.3.1.1. Öğrenme ortam ve kaynakları.docx](#)

[B.3.1.2. 2024 Yılı Kütüphaneye Kitap Alımı Hk. Yazı.pdf](#)

[B.3.1.3. Kütüphanedeki Kaynak Kitaplara Örnekler.docx](#)

[B.3.1.4. Uzaktan Eğitim Platformu.pdf](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Iğdır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu (Iğdır TBMYO), her eğitim-öğretim yılının başında üniversitede yeni öğrenim görmeye başlayan öğrenciler için oryantasyon programı yürütmektedir. Bu program çerçevesinde yeni başlayan öğrenciler, kayıtlı oldukları birimlerin temsilcileriyle görüşme ve onlara soru sorma fırsatı bulmaktadır. Düzenlenen oryantasyon programı çevrimiçi olarak yayınlanmaktadır.

Yüksekokulda öğrencilerin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan danışman öğretim elemanları bulunmaktadır. [Iğdır Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi \(OD2\)](#) ile akademik danışmanlık hizmeti; sadece dönem başlarında ders seçiminde yapılan danışmanlık hizmeti olmaktan çıkarılarak, dönem içinde de danışman-öğrenci görüşmesine olanak sağlayan ve sürekliliği olan bir danışmanlık hizmetine dönüştürülmüştür. Öğrencilerin akademik gelişiminin izlenmesi danışmanların (öğretim görevlileri ve öğretim üyeleri) sorumluluğundadır. Bu süreçte öğrencilerin, akademik danışmanı tarafından belirlenen haftanın bir gününde ve saatinde danışmanıyla yüz yüze görüşmesi mümkün olmaktadır. Bu görüşmelerin düzenli olarak yapılabilmesi için birim yönetimleri tarafından öğretim elemanlarının çalışma odalarının kapısında [danışmanlık gün ve saatini ilan etmeleri \(OD-3\)](#) sağlanmaktadır. Her dönem başında bu konuyla ilgili hatırlatmalar sürekli olarak yapılmaktadır. Görüşmelerin yanı sıra seminer ve söyleşiler düzenlemektedir.

Üniversitemiz bünyesindeki [Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi \(OD-2\)](#), öğrenci ve mezunların günümüz iş dünyası şartlarına ve eğilimlerine uygun kariyer planı yapabilmeleri ve kariyer planlarını hayata geçirebilmek için ihtiyaç duyacakları nitelikleri kazanabilmeleri konusunda onlara yardımcı olmaktadır. Bu amaç ve hedefler ışığında Kariyer Merkezi, web, internet ve sosyal medya araçlarıyla öğrenci/mezunlara erişebilmekte, çevrimiçi ve yüz yüze kariyer rehberliği faaliyetleri gerçekleştirebilmekte, öğrenci/mezunların internet tabanlı platformlar üzerinden (Yetenek Kapısı, Kariyer Kapısı vb.) iş ve staj arama işlemlerini gerçekleştirmesine aracılık etmektedir ([Öğrencilere Aldırılan Sertifika Örnekleri](#) ve [Kariyer Etkinlikleri-OD-3](#))

Bunların yanı sıra, [Proje Geliştirme Koordinatörlüğü \(OD-3\)](#), öğrencilere ve akademisyenlere projeler geliştirme, fon bulma ve akademik araştırmalarını destekleme konusunda rehberlik etmektedir. Koordinatörlük, ulusal ve uluslararası fon kaynaklarına erişim sağlamak, bilimsel araştırma projeleri oluşturmak ve öğrencilerin girişimcilik yeteneklerini geliştirmek amacıyla çeşitli etkinlikler ve eğitim programları düzenlemektedir. Öğrenciler, akademik danışmanları ve koordinatörlük aracılığıyla TÜBİTAK, Erasmus+, Avrupa Birliği projeleri gibi çeşitli araştırma ve geliştirme desteklerinden faydalanabilmektedirler.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Kanıtlar:

[Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

[Proje Geliştirme Koordinatörlüğü](#)

[Öğrenci Danışmanlık Yönergesi.pdf](#)

[Öğrencilere Aldırılan Sertifika Örnekleri.pdf](#)

[Kariyer Etkinlikleri.pdf](#)

[Akademik Danışmanlık Listelerine örnekler.pdf](#)

[Danışmanlık Saati Uygulaması](#)

Olgunluk Düzeyi: 3

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Iğdır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu (Iğdır TBMYO), Iğdır Meslek Yüksekokulu (Iğdır MYO) ile aynı binada eğitim faaliyetlerini sürdürmektedir. TBMYO bünyesinde toplam 12 derslik, 5 laboratuvar ve 2 atölye bulunmakta olup, eğitim faaliyetleri için gerekli teknik donanım sağlanmaktadır.

[Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı](#)'na bağlı olarak hizmet veren Mediko Sosyal Merkezi, 2023 yılı içerisinde muayene, pansuman, enjeksiyon ve diyetisyen hizmetleri kapsamında öğrenci ve personele sağlık hizmeti sunmuştur. Ayrıca, psikolojik danışmanlık hizmetleri de öğrenci ve personelin kullanımına sunulmaktadır.

Kampüs sınırları içinde öğrenci barınma ihtiyacına yönelik olarak KYK yurtları bulunmakta olup, [barınma imkanları](#) sürekli iyileştirilmektedir.

Teknik ve bilişim altyapısı sürekli iyileştirilmekte ve güncellenmektedir. [Bilgi İşlem Merkezi](#), öğrenci kayıt sistemi, öğrenme yönetim sistemleri gibi bilgi ve eğitim teknolojileriyle ilişkili konuların yönetiminden sorumludur. Aynı zamanda tüm öğrenci ve çalışanlara kampüs genelinde kablosuz internet hizmeti sunulmaktadır. Çeşitli lisanslı yazılımlar öğrencilere ve akademik personele sağlanmaktadır. Kurum bünyesindeki operasyonel faaliyetler, geliştirilen bütünleşik bilgi sistemleri aracılığıyla yürütülmektedir.

Yüksekokulda modern bilgisayar laboratuvarları, donanımlı derslikler ve uygulama alanları bulunmaktadır ([B.3.3.1](#) - [B.3.3.2](#) - [B.3.3.3](#) - [B.3.3.4](#) - [B.3.3.5](#) - [B.3.3.6](#) - [B.3.3.7](#) - [B.3.3.8](#) - [B.3.3.9](#) - [B.3.3.10](#) - OD3). Engelli öğrencilerin kullanımına uygun erişilebilir eğitim ve araştırma alanları oluşturulmuştur. Teknik laboratuvarlar, simülasyon merkezleri ve çalışma atölyeleri ile eğitimde uygulamalı öğrenme imkânı sunulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıtlar:

[Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı](#)

<https://www.igdir.edu.tr/barinma-olanaklari>

<https://bidb.igdir.edu.tr/personel>

[B.3.3.1 Avcılık ve Yaban Hayatı Laboratuvarı.pdf](#)

[B.3.3.2. Bilgisayar Laboratuvarı.jpg](#)

[B.3.3.3. Dersliklere Örnek.jpg](#)

[B.3.3.4. Elektrik Laboratuvarı.jpg](#)

[B.3.3.5. Kozmetik Laboratuvarı.pdf](#)

[B.3.3.6. Makina Laboratuvarı.jpg](#)

[B.3.3.7. Mimarlık ve Şehir Planlama Lab.pdf](#)

[B.3.3.8. Otomotiv Atölyesi.docx](#)

[B.3.3.9. Seminer Salonu.pdf](#)

[B.3.3.10. Tasarım Atölyesi.jpg](#)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Iğdır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu (Iğdır TBMYO), dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimini destekleyen çeşitli akademik ve sosyal çalışmalar yürütmektedir. Iğdır Üniversitesi yönetimi tarafından engelli öğrenciler konusunda bilimsel araştırmalar ve uygulamalar yapmak üzere [Engelli Öğrenciler Birimi](#) (OD2) [YÖK tarafından belirlenen yönetmelik](#) (OD2) ve [Iğdır Üniversitesi yönetimi tarafından oluşturulan yönetmeliğe](#)(OD2) göre aktif olarak faaliyet göstermektedir.

Eğitim sürecinde, görme engelli öğrencilere büyük puntolu özel basım sınav evrakı verilmesi, sınavda okuyucu ve işaretleyici desteği sağlanması gibi imkanlar sunulmaktadır.

Üniversite kampüsünde dezavantajlı öğrencilerin kullanımına uygun rampalar ([B.3.4.3. -OD3](#)), engelli asansörleri ([B.3.4.2. -OD3](#)), Braille alfabeli yönlendirme tabelaları, kabartmalı yollar ([B.3.4.5. OD3](#)) ve çeşitli destekleyici altyapılar bulunmaktadır. Ayrıca, deprem gibi olağanüstü durumlarda öğrencilerin barınma ve psikolojik destek hizmetlerine erişimini sağlamak amacıyla gerekli tedbirler alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıtlar:

[Engelli Öğrenciler Birimi](#)

[Yök Engelli Öğrenci Mevzuatı](#)

[Iğdır Üniversitesi Engelli Öğrenci Mevzuatı](#)

[B.3.4.1. Burs ve Kısmi Zamanlı Öğrenci Seçme Komisyonu.pdf](#)

[B.3.4.2. Engelli Asansörü.jpg](#)

[B.3.4.3. Engelli Rampası.jpg](#)

[B.3.4.4. Engelli WC.jpg](#)

[B.3.4.5. Kabartmalı Yol.jpg](#)

[B.3.4.6. Yemek bursu resmi yazı.pdf](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler

Iğdır Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Üniversitemiz bünyesinde kurulabilecek öğrenci toplulukları için bir [Topluluk Yönergesi \(OD2\)](#) hazırlamıştır. Yönetmelik kapsamına uygun şekilde [Iğdır Üniversitesi bünyesinde kurulan \(OD3\)](#) 94 topluluk bulunmaktadır. [Iğdır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu \(Iğdır TBMYO\) öğretim üyelerinin danışmanlığında kurulan 7 topluluk \(OD3\)](#) bulunmaktadır. TBMYO öğretim üyeleri ve öğrencilerin katılımı ile 2024 yılı içerisinde gerçekleştirilen tüm sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler kayıt altına alınarak üniversitenin web sitesi ve sosyal medya hesaplarından yayınlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır [\(TBMYO Topluluk Faaliyetleri-OD3\)](#).

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıtlar:

[Topluluk Yönergesi](#)

[Iğdır Üniversitesi Toplulukları](#)

[TBMYO Toplulukları ve Danışman Listesi](#)

[TBMYO Topluluk Faaliyetleri-OD3](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Yüksekokulumuzda öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri, üniversitemiz [Personel Daire Başkanlığı'na ait internet sayfasında belirtilen \(OD2\) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun \(OD2\)](#) ilgili maddeleri uyarınca uygulanmaktadır. Personel Daire Başkanlığı'nın resmi web sayfasında tüm iş akışları açıkça ifade edilmiştir.

TBMYO bünyesine yeni akademik personel alınması birim ihtiyaçlarına göre belirlenir. Akademik personel atama süreci Üniversite üst yönetiminin akademik ilan açmadan önce [talepleri toplaması](#) ile başlamaktadır. Akademik personel ihtiyacı olan birimler taleplerini yazılı olarak bildirirler. Talepler ihtiyacın aciliyetine göre Üniversite üst yönetiminin değerlendirmesi sonucunda YÖK'ten talep edilir. Talebi onaylanan birimler için [akademik personel ilanı](#) Üniversite üst yönetiminin tasarrufunda açılır. Alınacak olan personelin statüsüne göre işlemler gerçekleştirilir. [Atama kararı](#) onaylanan akademik personel resmi olarak görevine başlamaktadır.

TBMYO bünyesinde görev yapmakta olan akademik personelin atama yenileme süreci [1 ay öncesinde başlamaktadır. İlgili personel dosyalarını hazırladıktan sonra resmi yazı ile EBYS aracılığı ile MYO yönetimine \(OD2\)](#) iletmektedir. Myo yönetimi tarafından üst yazı ile ilgili evraklar Personel Dairesi Başkanlığı'na iletilmektedir. [Akademik personel için atama, yükseltme ve görevlendirmeler, uygulama esasları dikkate \(OD2\)](#) alınarak değerlendirilir. Personel Daire Başkanlığı dökümanları Rektörlük makamına iletir ve Rektörlük makamının onayladığı atama kararı TBMYO'ya bildirilir ve [akademik personele tebliğ edilir.](#)

Akademik personeller birim ihtiyaçları değerlendirilerek [2547 Sayılı Yök Kanunun 35, 39 ve 40 \(a-b-d\)](#) maddelerine göre görevlendirilirler. Teknik Bilimler Myo bünyesinde bu maddeler ile görevlendirilmiş 40 personel bulunmaktadır. Örneğin [Öğr. Gör. Elif KIRKKESELİ 40A](#)

[Maddesi ile](#); Dr. Öğr. Üyesi Belkıs Muca Yiğit“[Ekosistem Değerlendirme ve Yaban Hayatı Projesi](#)”(OD 3) kapsamında 39. madde ile görevlendirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıtlar:

[2547 Sayılı Yök Kanunu.pdf](#)

[Akademik Atanma ve Değerlendirme Ön İnceleme Kurulu ve Üniversitemizin Yönergesi.pdf](#)

[39. Madde ile Görevlendirme Örneği](#)

[40a Madde ile Görevlendirme Örneği](#)

[akademik personel ilanı](#)

TALEP YAZISI ÖRNEĞİ

Atama kararı (ÖRNEĞİ

GÖREVE BAŞLAMA YAZISI.

B.4.2. Öğretim yetkinliklerinin gelişimi

Üniversitemizde tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için yüz yüze ve olarak çeşitli eğitim süreçleri yürütülmektedir. Üniversitemizde “[Dijital Eğitim Koordinatörlüğü](#)” (OD-2) yer almaktadır. İlgili koordinatörlük üniversitemiz bünyesinde görev yapan akademik personellerin yetkinliklerinin artırılması konusunda önemli katkı sağlamaktadır. İlgili koordinatörlüğün uzaktan eğitim yoluyla “[Dijital Okur-yazarlık](#)” (OD3)ve ‘[Dijital Çağda Yükseköğretimde Öğrenme ve Öğretme](#)’(OD3) dersleri verilmektedir. Bu sayede öğretim elemanlarının teknolojik yeterliliklerinin artırılması hedeflenmiştir. Teknik Bilimler Myo’da görev yapmakta olan akademik personeller de bu iki dersin eğitimini alarak başarılı bir şekilde tamamlamışlardır.

Olgunluk Düzeyi:3

Kanıtlar:

[Dijital Eğitim Koordinatörlüğü Yönergesi](#)

[Dijital Okur-yazarlık Ders İçeriği](#)

[Dijital Çağda Yükseköğretimde Öğrenme ve Öğretme Ders İçeriği](#)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Üniversitemiz bünyesinde öğretim elemanlarının akademik çalışmalarının ödüllendirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir. YÖK tarafından finanse edilen “Akademik Teşvik” programı kapsamında her yıl [Akademik Teşvik Başvuru Takvimi](#) (OD2)sürecine uygun şekilde

akademisyenlerin başvuruları alınmaktadır. Alınan başvurular önce Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde kurulan Akademik Teşvik Komisyonu tarafından değerlendirilmektedir. Değerlendirilen dosyalardan akademik teşvik puanı onaylanan dosyalar [Üniversite Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna \(OD-2\)](#) gönderilmektedir. Üst kurulun değerlendirmesi akabinde YÖK'e iletilen dosyalar YÖK tarafından onaylandıktan sonra akademisyenler teşvik ödüllerini alabilmektedirler. Akademik teşvik almaya hak kazanan akademisyenlerin isim listesi sürecin şeffaf şekilde işlemesi için ve diğer akademisyenleri araştırmaya teşvik etmesi için [üniversitemizin ana sayfasında](#) yayınlanmaktadır (OD-3). **Bu kapsamda 2024 yılı içerisindeki akademik faaliyetleri sebebiyle Teknik Bilimler Myo'ya mensup teşvik almış 7 kadar akademisyenimiz bulunmaktadır (OD-3). 2023 yılına göre sayının %75 oranında artış gösterdiği görülmektedir.**

Üniversitemizin [“2024-2025 Akademik Yılı Töreni”nde 2024 yılı içerisinde başarı gösteren akademisyenler için "Enler" ödülleri verildi \(OD-3\)](#). Üniversitemizde ilk kez gerçekleşen bu ödül töreninde Teknik Bilimler Myo'da görev yapmakta olan akademik personeller de ödülleri aldılar. Birimimizde 6 akademik personel bu ödüle layık görülmüştür. Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde akademik personel için farklı bir teşvik sistemi bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıtlar:

[2024 Akademik Teşvik Başvuru Takvimi.pdf](#)

[2024 Akademik Teşvik İlanı](#)

[2024 Akademik Teşvik Sonuçları](#)

[2024-2025 Akademik Açılışa Özel Yılın Enleri Ödülleri](#)

C.1.Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Iğdır Üniversitesi bünyesinde yürütülen araştırmaların süreci [“Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi \(BAP\) \(OD2\)”, “Döner Sermaye İşletmesi”\(OD2\)](#), [“Strateji Daire Başkanlığı\(OD2\)”](#) veya [“Serhat Teknopark\(OD2\)”](#) tarafından yürütülmektedir. Akademisyenlerin münferit araştırma projeleri, TÜBİTAK destekli araştırma projeleri ve çalıştıkları lisansüstü öğrenciler ile yürütecekleri projeler BAP birimi tarafından koordine edilmektedir. Akademisyenler üniversite içi ür-ge çalışmaları, kamu veya özel şirket danışmanlıkları ile ilgili projeler Iğdır Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi aracılığı ile yürütülmektedir. Kalkınma Ajansları gibi kamuya proje desteği veren kurumlarla yürütülecek projeler ise Iğdır Üniversitesi Strateji Daire Başkanlığı koordinasyonu ile yürütülmektedir. Ayrıca üniversitemiz bünyesinde kurulan Serhat Teknopark aracılığı ile teknogirişim projeleri yürütülmektedir.

Teknik Bilimler Myo bünyesinde çalışan akademik personeller araştırmalarını bireysel olarak, lisansüstü öğrencilerinin tez çalışmaları kapsamında, ür-ge projesi olarak, danışmanlık projesi

şeklinde ve Teknogirişim projesi şeklinde yürütmektedirler. Teknik Bilimler MYO bünyesinde görev yapmakta olan 7 kadar akademisyenimiz [bazı araştırmalarını araştırma merkezleri bünyesinde yürütmektedir.](#) (OD-3) Her araştırma biriminin yürütülecek araştırmalar ile ilgili prosesleri kendi mevzuatları kapsamında oluşturulmuştur. Ancak Teknik Bilimler Myo bünyesinde yürütülecek araştırmalar için “[Bilimsel Proje Çalışma Komisyonu \(OD2\)](#)” kurulmuştur. Serhat Teknopark bünyesinde [teknogirişim projeleri](#) (OD3) ile aktif şirket sahibi iki akademisyenimiz bulunmaktadır.

Tablo C.2.1.1 Bireysel (Finansal Destek Almadan Gerçekleştirilen) Araştırma

Akademisyen Adı-Soyadı	Araştırma Alanı	Yürüttüğü Araştırma Sayısı
Dr. Öğr. Üyesi Sadık ZUHUR	RF Enerji Hasatlama	2
Öğr. Gör. Dr. Elçin TELLİ	Yöresel Tandır Kültürü	1

Tablo C.2.1.2 Ön Lisans Öğrencileri Odaklı Araştırma

Akademisyen Adı-Soyadı	Bölümü	Danışmanı Olduğu Ön Lisans Öğrenci Projesi Sayısı
Doç. Dr. Alihsan ŞEKERTEKİN	Mimarlık ve Şehir Planlama	2
Dr. Öğr. Üyesi Emirhan ÖZDEMİR	Mimarlık ve Şehir Planlama	1
Öğr. Gör. Musa KARADAĞ	Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü	5

Tablo C.2.1.3 Lisansüstü Öğrenci Odaklı Araştırma

Akademisyen Adı-Soyadı	Enstitüde Görevlendirildiği Anabilim Dalı	Danışmanı Olduğu Lisansüstü Öğrenci Sayısı	Yürüttüğü Lisansüstü Araştırma Proje Sayısı
Dr.Öğr.Üyesi Ayşe TÜRKHAN	Biyokimya	1	1

Dr. Öğr. Üyesi Sadık ZUHUR	Elektrik - Elektronik Mühendisliği	2	2
Dr. Öğr. Üyesi Cemal KARAASLAN	İnşaat Mühendisliği	2	2
Dr. Öğr. Üyesi Ayşe USANMAZ BOZHÜYÜK	Bitki Koruma	1	1

Tablo C.2.1.4.Uygulama ve Araştırma Merkezi Odaklı Araştırma

Akademisyen Adı-Soyadı	Görevlendirildiği Uygulama ve Araştırma Merkezi	Yürüttüğü Araştırma Sayısı
Öğr.Gör.Musa KARADAĞ	Iğdır Üniversitesi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi (ALUM)	1

Tablo C.2.1.5. ÜR-GE (Döner Sermaye İşletmesi Projesi veya Serhat Teknopark Girişim Projesi) Odaklı Araştırma

Akademisyen Adı-Soyadı	ÜR-GE Alanı	İşletme Adı	Proje Sayısı
Öğr.Gör.Musa KARADAĞ	Kozmetik ve Temizlik Ürünleri Üretimi	Iğdır Üniversitesi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi (ALUM)	2
Öğr. Gör. Dr. Elçin TELLİ	Yöresel Figürlerle Seramik Üretimi	TBMYO Seramik Atölyesi	1
Öğr. Gör. Dr. Elçin TELLİ	Çevre Dostu Proje (Geri Dönüşüm Cam)	TBMYO Cam Atölyesi	1

Tablo C.2.1.6. Danışmanlık Hizmeti Odaklı Araştırma

Akademisyen Adı-Soyadı	Uzmanlık Alanı	Danışmanlık Sayısı
Öğr.Gör.Musa KARADAĞ	Kimyasal Ürün Üretim Prosesi ve Formülasyon Geliştirme	1

Öğr. Gör. Dr. Elçin TELLİ	Iğdır ve Çevresindeki Tandır Kültürü	1
---------------------------	---	---

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıtlar:

[Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi \(BAP\)](#)

[Döner Sermaye İşletmesi](#)

[Strateji Daire Başkanlığı](#)

[Serhat Teknopark](#)

[Araştırma Merkezlerinde Görevli Akademisyenler](#)

[Teknoparkta Şirketi Olan Akademisyenlerimiz](#)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Üniversitemiz bünyesinde yürütülen araştırmalar için BAP birimi maddi kaynak sağlamaktadır. BAP biriminin bilimsel araştırmalara yönelik iç kaynakların kullanımına ilişkin ilke ve kurallar; [Bilimsel Araştırmalar ve Projeler Yönergesi](#) (OD2), [Yayın Yönergesi](#) (OD2), [Bilimsel Yayın ve Dergiler Yönergesi](#) (OD2), çerçevesinde belirlenmektedir. 2024 yılı itibarıyla Teknik Bilimler MYO bünyesinde görevli akademisyenlerden iç kaynaklardan destekli projelerden yararlanan akademisyen sayımız 3 kadardır. Bunun yanı sıra dış kaynaklı proje desteği alan 2 kadar akademisyenimiz bulunmaktadır. Bu akademisyenlerin 1 kadarı TÜBİTAK desteği almıştır. 3 kadar akademisyen danışmanlık hizmeti gerçekleştirerek araştırma için finans sağlamıştır. Toplamda 3. kadar akademisyen iç kaynaklı finans elde etmiştir. TBMYO akademisyenlerinden Doç. Dr. Alihsan Şekertekin TÜBİTAK Uluslararası ikili iş birliği ile proje desteği almıştır. 1 akademisyenimiz Serhat Teknopark'ta şirket kurmuştur. Toplamda 2 kadar akademisyenimiz araştırmaları için dış kaynaklı finans temin etmiştir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıtlar:

[Bilimsel Araştırmalar ve Projeler Yönergesi](#)

[Yayın Yönergesi](#)

[Bilimsel Yayın ve Dergiler Yönergesi](#)

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Teknik Bilimler Myo bünyesinde doktora programı uygulanmamaktadır. Ancak akademik personellerden öğretim görevlileri doktora çalışmalarını sürdürmektedirler. Iğdır Üniversitesi'nde akademik personel olan kişilerin doktora çalışmaları [ÜNİP programı](#) kapsamında desteklenmektedir. Programa ilişkin [mevzuat üniversitemize bağlı web sayfasından](#) yayınlanmaktadır. Alanı ve kapsamı dolayısıyla ÜNİP programından yararlanamayan akademisyenler diğer üniversitelerdeki programlardan yararlanmaktadırlar. Teknik Bilimler MYO bünyesinde 2024 yılı içinde doktora programından yararlanan 2 kadar

akademisyen bulunmaktadır ([ÜNİP Görevlendirme Örneği](#)) Ayrıca MYO bünyesinde görev yapan bazı akademisyenler Post Doktora programından yararlanmaktadır. Doç Dr Alihsan Şekertekin'in [post doktora çalışması](#) 2024 yılı içinde desteklenmiştir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıtlar:

[ÜNİP programı](#)

[ÜNİP Görevlendirme Örneği](#)

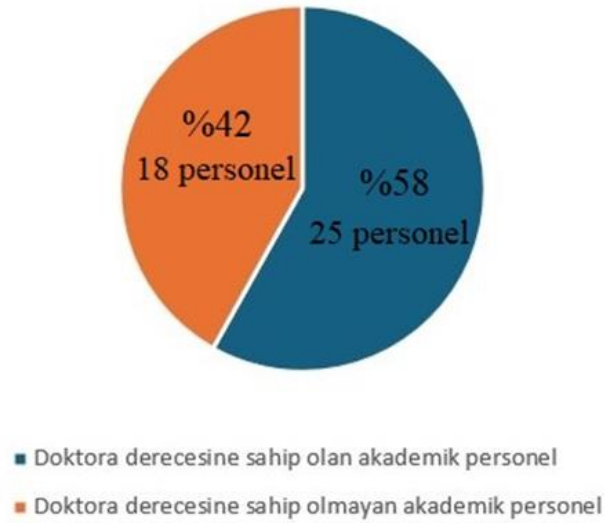
[post doktora çalışması](#)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Iğdır Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde 43 öğretim elamanı bulunmaktadır. Bu personelin 25 tanesi doktora derecesine sahiptir (C.2.1.1.).

Doktora Derecesine Sahip Olan/Olmayan Akademik
Personel Sayısı ve Oranı



Kişi Sayısı	Doktora derecesinin Alındığı Kurum	Uzmanlık Alanı
3	Atatürk Üniversitesi	Konstrüksiyon ve İmalat (C.2.1.2.)
		Bitki Koruma (C.2.1.3.)
		Makine Teorisi ve Dinamiği (C.2.1.4.)
2	Van Yüzüncü Yıl Üniversitesi	Biyoloji (C.2.1.5.)

		Elektrik ve Elektronik Mühendisliği (C.2.1.6.)
2	Eskişehir Teknik Üniversitesi	Uzaktan Algılama ve CBS Sistemleri (C.2.1.7.)
		Bina Bilgisi (C.2.1.8.)
2	Ege Üniversitesi	Biyoloji (C.2.1.9.)
		Makine Mühendisliği (C.2.1.10.)
1	Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi	Biyoloji (C.2.1.11.)
1	Gaziantep Üniversitesi	İnşaat Mühendisliği Ana (C.2.1.12.)
1	Bülent Ecevit Üniversitesi	Geomatik Mühendisliği (C.2.1.13.)
1	İnönü Üniversitesi	Fizik (C.2.1.14.)
1	University Of Wisconsin-Madison {Wisconsin}	Malzeme Bilimi ve Mühendisliği (C.2.1.15.)
1	İstanbul Teknik Üniversitesi	Maden Mühendisliği (C.2.1.16.)
1	Süleyman Demirel Üniversitesi	Biyoloji (C.2.1.17.)
1	Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi	Biyokimya (C.2.1.18.)
1	Dicle Üniversitesi	İnşaat Mühendisliği (C.2.1.19.)
1	Karabük Üniversitesi	Enerji Sistemleri Mühendisliği (C.2.1.20.)
1	Karadeniz Teknik Üniversitesi	Harita Mühendisliği (C.2.1.21.)
1	İstanbul Üniversitesi	Radio Televizyon ve Sinema (C.2.1.22.)
1	Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi	Seramik ve Cam (C.2.1.23.)
1	Iğdır Üniversitesi	Biyosistem Mühendisliği (C.2.1.24.)
1	Erzurum Teknik Üniversitesi	Konstrüksiyon ve İmalat (C.2.1.25.)
1	Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi	Grafik Tasarımı (C.2.1.26.)

Üniversite akademisyenleri, ulusal ve uluslararası platformlarda araştırmalarını ve deneyimlerini paylaşmak için kongreler, seminerler, çalıştaylar gibi bilimsel etkinliklere katılmaya teşvik edilir ve desteklenir. Bu etkinliklerin yeterliliği yıllık faaliyet raporları ile düzenli olarak izlenmektedir [\(C.2.1.27.\)](#).

Kurumda her yıl için Iğdır Üniversitesi adresli olarak basılmış makaleler için Akademik Teşvik ödeneği verilmektedir. Akademik teşvik ödeneği başvurusu yapabilmek için asgari 30 puan gerekmektedir [\(C.2.1.28.\)](#). Iğdır Üniversitesinde akademik personelinin bilimsel araştırma ortamının iyileştirilmesi, teşvik süreçlerinin izlenmesi ve geliştirilmesi konusunda sürekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu bağlamda Üniversite adresli yayın sayıları ve kalitesini arttırmak ve iyileştirmek ve akademik teşvik başvuru ve değerlendirme sürecini izlemek amaçlı “Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu” oluşturulmuştur [\(C.2.1.29.\)](#).

2024 yılında ilk defa “Enler” ödülleri verildi. Üniversitemiz bünyesinde akademik, sosyal ve kültürel alanlarda başarı gösteren personelleri onurlandırmak amacıyla belgeler takdim edildi [\(C.2.1.30.\)](#).

Araştırma kadrosunun yetkinliğini artırmak amacıyla Bilimsel Araştırma gibi fırsatlar sunulur [\(C.2.1.31.\)](#). Ayrıca, üniversite öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası düzeyde araştırmalarını paylaşmaları ve bilimsel etkinliklere katılmaları teşvik edilmekte ve desteklenmektedir.

Akademik birimlerde yayın sayısının artırılmasını teşvik etmek ve birimleri kurumsal olarak güçlendirmek amacıyla [Iğdır Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi](#), Iğdır Üniversitesi Fen Bilimleri Dergisi, Iğdır Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi, [Iğdır Üniversitesi Spor Bilimleri Dergisi](#), [Iğdır Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dergisi](#), [Iğdır Üniversitesi Tarım Bilimleri Dergisi](#)’nden oluşan ulusal ve uluslararası içerikli dergiler aktif yayın hayatını sürdürmekte ve düzenli olarak yayınlanmaktadır. Ayrıca Teknik Bilimler MYO Personeli tarafından kurulan “Türkiye Teknik Bilimler ve İnovasyon Dergisi” yayın hayatına hazırlanmaktadır [\(C.2.1.32.\)](#)

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[C.2.1.1.- C.2.1.26. Öğretim Üyesinin Uzmanlık Alanı](#)

[C.2.1.27. Iğdır Üniversitesi, TBMYO Birimi Faaliyet Raporu 2024](#)

[C.2.1.28. Iğdır Üniversitesi 2024 Yılı Akademik Teşvik Başvuru Takvimi](#)

[C.2.1.29. Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu](#)

[C.2.1.30. 2024 yılı “Enler” ödülleri](#)

[C.2.1.31. Iğdır Üniversitesi Bap Komisyonu](#)

[Iğdır Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi](#)

[Iğdır Üniversitesi Spor Bilimleri Dergisi](#)

[Iğdır Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dergisi](#)

[Iğdır Üniversitesi Tarım Bilimleri Dergisi](#)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası iş birlikleri

Teknik Bilimler MYO bünyesinde bulunan eğitim-öğretim programları ile ilişkili 2024 yılı içerisinde ulusal bir iş birliği gerçekleştirilmemiştir. Ancak uluslararası nitelikte [Öğr. Gör. Dr. Elçin Telli](#) ve [Doç. Dr. Muhittin Kulak](#) tarafından 2 faaliyet gerçekleştirilmiş ve bu faaliyetlerden Muhittin Kulak'ın aracılığı ile Kamerun'da anlaşma yapılmıştır. (OD3)

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıtlar:

[Öğr. Gör. Dr. Elçin Telli](#) Sergi Afişi

[Doç. Dr. Muhittin Kulak](#) Katılım Belgesi ve Anlaşma

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi

Iğdır Üniversitesi araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri için gerekli fiziki/teknik altyapının ve mali kaynakların oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik politikalarını 2021-2025 Stratejik Planında belirlemiştir. Stratejik Planda bu hedefe ilişkin stratejiler; Md.1.4. “Araştırma-geliştirme ve bilimsel yayın faaliyetlerini nitelik ve nicelik yönünden geliştirmek”, “Kurumun fiziki ve teknolojik altyapısını geliştirmek”, Md. 2.2. “Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel yayın ve etkinlik sayısını arttırmak”, Md. 4.4. “Üniversitenin bilişim altyapısını geliştirmek” olarak belirlenmiştir. Iğdır Üniversitesi, araştırma altyapısını etkin kullanmak ve geliştirmek için gerekli mali kaynakları oluşturmakta ve fiziki/teknik altyapının uygun ve etkin kullanımına yönelik politikalar geliştirmektedir [\(C.3.1.1.-OD2\)](#).

Kurumun araştırma performansı izleme ve değerlendirmesi için kullandığı diğer raporlardan biri ise Faaliyet Raporudur. Faaliyet raporlarında yıllara birimlerin yaptığı faaliyetler bulunmaktadır [\(C.3.1.2.-OD2\)](#).

Stanford Üniversitesi ve Hollanda merkezli bilimsel yayın şirketi Elsevier işbirliğiyle her yıl hazırlanan “Dünyanın En Etkili Bilim İnsanları” listesi yayımlandı. Listenin oluşturulmasında; nitelikli yayın sayısı, yayınların yer aldığı derginin etkisi, patent sayısı, h-indeks, hm-indeks, makale sayısı, yapılan atıf sayısı gibi uluslararası ölçütler kullanıldı. Listede; “Kariyer Boyu Etki” ve “Yıllık Etki” olmak üzere iki farklı kategori yer aldı. Listede, en çok alıntı yapılan ve belirlenen 22 anabilim dalı ile 174 alt bilim dalı arasından Dünya’da %2’lik dilime giren bilim insanları yer aldı. Bilim insanlarının kariyerleri boyunca yaptıkları çalışmalar dikkate alınarak oluşturulan sıralamada, Üniversitemizden 7 bilim insanı yer aldı [\(C.3.1.3.-OD2\)](#).

2024 takvim yılında SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI, Art Index veya Design and Applied Art Index ve uluslararası indeks kapsamında yer alan yayınlar Teknik Bilimler MYO ana sayfasında Yüksekokulumuz sekmesi altında yer alan Faaliyet Raporlarında yayınlanmaktadır. Bu faaliyet raporları her yıl yapılmaktadır [\(C.3.1.2.-OD2\)](#).

Iğdır Üniversitesi 2024 Dünya Üniversite Sıralaması değerlerine göre 1001-1500 olarak sıralanmaktadır [\(C.3.1.4.-OD2\)](#). Ayrıca Iğdır Üniversitesi, 2024 UI GreenMetric Dünya Sıralamasında önemli bir başarıya imza atarak, çevreye duyarlılık ve sürdürülebilirlik konusundaki kararlı tutumunu bir kez daha kanıtladı. Geçtiğimiz yıl 1.183 üniversite arasında

509. sırada yer alan Iğdır Üniversitesi, bu yıl üniversite sayısının 1.477'ye çıkmasına rağmen 424. sıraya yükselerek başarı grafiğini güçlendirdi. Türkiye'de ise Iğdır Üniversitesi, 120 üniversite arasında 41. sırada yer alarak önemli bir başarıya imza attı ([C.3.1.5.-OD2](#)).

Olgunluk Düzeyi: 2

Kanıtlar

C.3.1.1. 2021-2025 Dönemi Stratejik Planı (Güncellenmiş Hali)

C.3.1.2. Iğdır Teknik Bilimler MYO 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

C.3.1.3. Dünyanın En Etkili Bilim İnsanları Sıralaması

C.3.1.4. Dünya Üniversiteleri Sıralaması

C.3.1.5. 2024 UI GreenMetric Sıralaması

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansı

Iğdır Üniversitesinde; araştırma kadrosunun yetkinliğinin ölçülmesi ve değerlendirilmesinde, bilimsel makale, sanatsal performans, proje, ulusal/uluslararası kongre/çalıştay/sempozyum vb. etkinliklerde bildiri sunma çıktıları göz önünde bulundurulmaktadır. Bu çerçevede yetkinlikler objektif olarak "Iğdır Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Kriterleri" ile değerlendirilmektedir ([C.3.2.1.](#)).

Iğdır Üniversitesi'nde öğretim üyesi ve elamanlarından Yıllık Bilimsel Faaliyet Raporu adı altında yapmış oldukları bilimsel çalışmaların bilgileri toplanmaktadır. Bu Faaliyet Raporu ile personelin akademik, idari ve diğer alanlarda yürüttüğü çalışmaların performansı izlenmektedir ([C.3.2.2.](#)).

Iğdır Üniversitesi akademik personeli her sene açılan akademik teşvike başvurabilmektedir. ([C.3.2.3.](#)) Bu başvuru ile akademik personelin performansı izlenebilmektedir. Burada tüm akademik personel den ziyade akademik teşvik alacak personellerin performansları izlenebilmektedir ([C.3.2.4.](#)).

Üniversite bünyesinde Ar-Ge ve İnovasyon içeren araştırma temelli projeler yürütülmektedir. Bu projelerin ve çıktılarının sayısı her geçen gün artmaktadır. Iğdır Üniversitesi'nin bu programa olan ilgisi yüksektir ve farklı disiplinlerden kabul edilen projelerin sayısı her geçen gün artmaktadır. Bu örneklerden anlaşılacağı üzere Üniversitenin araştırma alanındaki çalışmalara katılımını ve çıktı odaklı inovasyon faaliyetleri gerçekleştirmelerini destekleyici, teşvik edici ve yönlendirici niteliktedir.

Iğdır Üniversitesi öğretim elemanlarının ulusal/uluslararası düzeyde araştırmalarını ve deneyimlerini paylaştıkları, kongre/seminerler/çalıştay gibi bilimsel etkinliklere katılımları teşvik edilmekte ve desteklenmektedir. Bu destek ve imkânların yeterliliği ve etkililiği proje gelişme-sonuç raporları ve her yıl düzenli olarak alınan yıllık faaliyet raporlarıyla ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Iğdır Üniversitesi'nde araştırma kadrosunun performansının artırılmasını teşvik etmek için çeşitli imkânlar sunulmaktadır. Uluslararası konferanslara katılma konusunda bildirisi olanlara destek verilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıtlar:

C.3.2.1. Öğretim Üvelğine Yükseltme ve Atanma Kriterleri

C.3.2.2. Iğdır Teknik Bilimler MYO 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

C.3.2.3. Iğdır Üniversitesi 2024 Yılı Akademik Teşvik Başvuru Takvimi

C.3.2.4. 2024 Yılı Akademik Teşvik Kesin Sonuçları

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Toplumsal katkı oluşturacak olan etkinlikler yıllık şekilde yılın önemli gün ve haftalarına uygun nitelikte planlanmaktadır. Ancak bu planlamalar ile ilgili bir süreç yönetimi henüz tanımlanmamıştır.

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan mali bir kaynak bulunmamaktadır. Ancak gerçekleştirilen etkinliklerde insan kaynağı olarak akademik personelimiz, idari personelimiz ve öğrencilerimiz aktif rol almaktadırlar. Ayrıca Teknik Bilimler MYO'nun fiziki alt yapısı toplumsal katkı sağlayacak bazı etkinlikler için uygun durumdadır. Örneğin Iğdır şehir merkezinde bulunan Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı okullara ilişkin yapılan farkındalık ve bilinçlendirme etkinliklerinde TBMYO'nun alt yapısı kullanılabilmektedir ([Avcılık ve Yaban Hayatı Programı Laboratuvar Malzemeleri](#), [Arazi Ekipmanları](#); [Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Uygulama Araçları](#), [Saha Çalışmaları Ekipmanları-OD2](#)). Toplumsal farkındalığı arttırmak üzere planlanan sergi, sunum gibi aktiviteler için TBMYO bünyesinde yeterli materyal mevcuttur ([Geleneksel El Sanatları Programı Materyalleri](#), [Şovaleler](#), [Eser Standı-OD2](#)).

Olgunluk Düzeyi: 2

Kanıtlar:

Avcılık ve Yaban Hayatı Programı Laboratuvar Malzemeleri

Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Uygulama Araçları

Geleneksel El Sanatları Programı Materyalleri

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu toplumsal katkı sağlamak amacıyla çeşitli faaliyetler gerçekleştirmektedir. Bu faaliyetlerin bir kısmı ders içi uygulama niteliği taşımakta olup, öğrenciler ve akademisyenler aracılığıyla Iğdır halkına ulaşılmakta; yürütülen çalışmalar sırasında Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Örneğin [Avcılık ve Yaban Hayatı Programı öğrencilerinin Koçkiran Köyü ziyareti\(OD3\)](#) çalışması hem “Yaban Hayatı Envanter Teknikleri I” dersi uygulaması hem de köy halkı için biyoçeşitlilik ve sürdürülebilirliği ile ilgili bir farkındalık çalışması niteliğindedir. Her yıl 8 Mart tarihinde düzenlenen panel çalışması ve beraberinde

gerçekleştirilen [sergi](#) (OD3) hem toplumsal farkındalık hem de bilinç kazandırmayı hedefleyen bir aktivitedir. Düzenlenen bu etkinliğin sanat boyutu TBMYO akademisyenleri tarafından organize edilmektedir. Toplumsal farkındalık çalışmaları arasında dezavantajlı gruplar farklı bir niteliğe sahiptir. TBMYO akademisyenleri tarafından [hem proje çalışmaları](#) (OD3) hem de belirli gün ve haftalarda farkındalık etkinlikleri ([panel](#) ve [söyleşi](#)-OD3) yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıtlar:

[Avcılık ve Yaban Hayatı Programı öğrencilerinin Koçkiran Köyü ziyareti](#)

[8 Mart Dünya Kadınlar Günü Karma Sergi](#)

[Serhat İllerinden Doğayı Dinliyorum Projesi](#)

[Hayata Eşlik Et:Özel Gereksinimler Ortak Çözümler Paneli](#)

[3 Aralık Dünya Engelliler Günü Etkinlikleri \(Söyleşi ve Etkinlik\)](#)