

T.C.
İĞDIR ÜNİVERSİTESİ
Hukuk Müşavirliği

2024 YILI
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU



1-ÖZET

Hukuk Müşavirliğimiz Iğdır Üniversitesinin her türlü eylem ve işleminin hukuka uygunluğunun sağlanması, derdest ve gelecekte açılacak dava ve icra takiplerinde üniversitenin hak ve menfaatlerinin azami düzeyde savunulması, Birimin her türlü idari işleminde standart prosedürlerin belirlenmesi ve uygulanması ile kurumsallık sağlanması, hukukun gereğinin ifasında üst düzeyde etkinlik sağlayarak kurumun, kamu görevlilerinin ve hizmet alıcılarının zarara uğramalarının önlenmesi hedefi ile hareket etmektedir.

Bu dokümanda sunulan bilgiler, Iğdır Üniversitesi Hukuk Müşavirliğinin Kurum İç Değerlendirme Raporu'na ait (KİDR) olup; dokümanda Iğdır Üniversitesi Hukuk Müşavirliği'nin 2024 yılı değerlendirilmiş ve rapor hazırlanırken Yükseköğretim Kalite Kurulu Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2 esas alınarak hazırlanmıştır.

Bu raporun amacı, Iğdır Üniversitesi Hukuk Müşavirliğinin Liderlik, Yönetim ve Kalite başlığı altındaki güçlü ve zayıf yönlerini kanıtlarla tespit edebilmek, müşavirliğimizin gelişimine katkı sağlayacak çalışmalara yön verecek nitelikteki çalışmaları ortaya çıkarmak, gerekli iyileştirmeleri belirlemek ve planlamaktır.

2-BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

2.1. İletişim Bilgileri

Adı Soyadı	Görevi	Mail Adresi	Dahili No
Av. Ali IŞIK	Hukuk Müşavirliği	ali.isik@igdir.edu.tr	1160
Av. Feyza Nur ŞAHİN	Avukat	fnur.sahin@igdir.edu.tr	1161
Serap ELGÜN	Şube Müdürü	serap.elgün@igdir.edu.tr	1164
Mehmet Remzi ALKAN	Teknisyen	mehmet.alkan@igdir.edu.tr	1163

2.2 Tarihsel Gelişimi

2008 yılında faaliyet göstermeye başlayan, hiyerarşik olarak Rektörlüğe bağlı, teknik olarak hukuka bağlı olarak görevini sürdüren Hukuk Müşavirliği Birimi Hukuk Müşaviri yönetiminde avukatlar ve idari personellerle işlemlerini yürütmektedir. Birimimiz, 2025 yılı itibariyle 1 Hukuk Müşaviri, 1 Avukat, 1 Şube Müdürü ve 1 Teknisyen olmak üzere toplam 4 personelle faaliyet göstermektedir.

2.3 Misyon, Vizyon, Amaç ve Hedefler

2.3.1 Misyon

- a-) Üniversitenin genel düzenleyici idari işlemlerinin üst mevzuata, hukuka ve konunun gereklerine uygun olarak tesis edilmesini sağlamak,
- b-) Üniversitenin eylem ve işlemleri nedeniyle ortaya çıkan uyuşmazlıklarda talep halinde çözüm önerileri sunmak,
- c-) Rektörlük tüzel kişiliğine karşı personel tarafından, göreve son verme, kadro derece, atama işleminin iptali, disiplin cezalarının iptali, görevlendirmenin iptali gibi sebeplerle; öğrenciler tarafından not iptali, kayıt silme, disiplin cezaları işlemlerinin iptali talebiyle; diğer kurum kuruluş ve kişiler tarafından açılan her türlü davaları takip etmek,
- d-) Üniversitenin hak ve menfaatlerini idari, adli mercilerde aramak.

2.3.2 Vizyon

Teknolojik ve bilimsel gelişmelere açık, ekip çalışmasına önem veren, işinde uzman, araştırmacı, yenilikçi, paylaşımcı kaynakları etkin ve verimli kullanarak vereceği hizmet ile örnek bir Müşavirlik olmak.

2.3.3 Amaç ve Hedefler

Amaç-1: Hukukun üstünlüğü ilkesinden hareketle yürürlükteki mevzuata uygun olarak daha etkin ve kaliteli hizmeti verebilmek.	Hedef-1: Müşavirliğimizin kurum içi yazışmalarını elektronik ortamda yürüterek kaynak ve zaman tasarrufu ile birlikte hizmette verimliliği ve etkinliği sağlamak
	Hedef-2: Üniversitemizin internet sitesinde Müşavirliğimiz hizmetlerinin tanıtıldığı Web sayfasına verileri yüklemek.

A.LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Birimin yönetim modeli ve idari yapısı

Olgunluk Düzeyi=3: Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve 659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname hükümleri çerçevesinde, Üniversitemiz hukuk hizmetlerinin etkili, verimli ve usul ekonomisine uygun şekilde yerine getirilmesini sağlamak amacıyla yönelik olarak faaliyetlerini sürdürmekte olan Müşavirliğimiz, hem Üniversitemizin hem personel ve öğrencilerimizin hem de Üniversitenin hukuki ilişki içerisine girdiği üçüncü kişilerin hakkını/hukukunu korumak bakımından çok yönlü bir hizmet ifa etmektedir. Hukukun üstünlüğü fikrini kendisine ilke edinmiş olan Müşavirliğimiz, bu kapsamda çalışmalarını özveri ile sürdürmektedir. (URL 1)

Hukuk Müşavirliğimizde, halen 1 Hukuk Müşaviri, 1 Avukat, 1 Şube Müdürü ve 1 Teknisyen görev yapmaktadır. (URL 2)

Hukuk Müşavirliğinin teşkilat şeması belirlenmiş olup, WEB sayfasında yayınlanmıştır. (URL 3

URL ve KANIT Listesi

URL 1. <https://hukuk.igdir.edu.tr/genel-bilgi>

URL 2. <https://hukuk.igdir.edu.tr/yonetim-ve-personel>

URL 3. <https://hukuk.igdir.edu.tr/organyayon-semas>

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Birimin İç Kalite Güvencesi Mekanizması

Olgunluk Düzeyi=4: İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Müşavirliğimiz bünyesinde Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuş olup, WEB sayfasında yayınlanmıştır, yıl içerisinde gerek iç paydaşlarla gerekse de dış paydaşlarla toplantılar yapılarak birimimiz bazında kaliteli, daha etkin ve verimli bir mekanizmanın oluşturulması hedeflenmektedir.

A.1.5. KAMUOYUNU BİLGİLENDİRME ve HESAP VERİLEBİLİRLİK

Birimin Kamuoyu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirliği

Olgunluk Düzeyi=1: Birimde Kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.

Müşavirliğimizde bulunan bilgiler gerek disiplin-ceza işleri açısından gerekse dava icra işlemleri açısından kişisel gizli bilgiler ihtiva ettiğinden kamuoyu ile paylaşılması mümkün değildir.

A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Birimin Misyon, Vizyon ve Politikaları

Olgunluk Düzeyi=2: Birimde tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

Misyon :

- a-)Üniversitenin genel düzenleyici idari işlemlerinin üst mevzuata, hukuka ve konunun gereklerine uygun olarak tesis edilmesini sağlamak,
- b-)Üniversitenin eylem ve işlemleri nedeniyle ortaya çıkan uyuşmazlıklarda talep halinde çözüm önerileri sunmak,
- c-)Rektörlük tüzel kişiliğine karşı personel tarafından, göreve son verme, kadro derece, atama işleminin iptali, disiplin cezalarının iptali, görevlendirmenin iptali gibi sebeplerle; öğrenciler tarafından not iptali, kayıt silme, disiplin cezaları işlemlerinin iptali talebiyle; diğer kurum kuruluş ve kişiler tarafından açılan her türlü davaları takip etmek,
- d-)Üniversitenin hak ve menfaatlerini idari, adli mercilerde aramak. **(URL 1)**

Vizyon : Teknolojik ve bilimsel gelişmelere açık, ekip çalışmasına önem veren, işinde uzman, araştırmacı, yenilikçi, paylaşımcı kaynakları etkin ve verimli kullanarak vereceği hizmet ile örnek bir Müşavirlik olmak. **(URL 2)**

Kalite Politikamız :

- a-) Yükseköğretim Kurulu ve Üniversite tarafından belirlenen genel kalite politikaları çerçevesinde, kalite yönetim sisteminin iç kontrol süreçleriyle uyumlu bir şekilde standartlara uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
- b-) Üniversite tarafından belirlenen kalite ilkeleri ile hizmet ve faaliyetleri, Hukuk Müşavirliğinin vizyon ve misyonuyla uyumlu şekilde sürekli olarak iyileştirmek,
- c-) Kurumsal ilerlemede önde gelen üniversiteler ve diğer akademik kurumların sistem ve işleyişlerini örnek alarak, değişen koşullara en iyi şekilde uyum sağlamak ve faaliyetlerinde sürekli iyileştirmeler yapmak. **(URL 3)**

URL ve KANIT Listesi

URL 1. <https://hukuk.igdir.edu.tr/yetki-ve-sorumluluk>

URL 2. <https://hukuk.igdir.edu.tr/yetki-ve-sorumluluk>

URL 3. <https://hukuk.igdir.edu.tr/yetki-ve-sorumluluk>

A.2.2. STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLER

Birimin Stratejik Amaç ve Hedefleri

Olgunluk Düzeyi=2: Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.

Müşavirliğimizin stratejik amaç ve hedefleri faaliyet raporu ile birlikte Kamuoyu ile paylaşılmaktadır. **(URL 1)**

URL ve KANIT Listesi

URL 1. <https://hukuk.igdir.edu.tr/faaliyet-raporu>

A.2.2. PERFORMANS YÖNETİMİ

Birimin Performans Yönetimi

Olgunluk Düzeyi=2: Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.

A.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ

A.3.4. Süreç Yönetimi

Birimin Süreç Yönetimi

Olgunluk Düzeyi=2: Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Müşavirliğimiz tarafından gerçekleştirilen tüm süreçler web sitemizde tanımlıdır. **(URL 1)**

URL ve KANIT Listesi

URL 1. <https://hukuk.igdir.edu.tr/faaliyet-raporu>

A.4. PAYDAŞ KATILIMI

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Birimin İç ve Paydaş Katılımı

Olgunluk Düzeyi=2: Kurumun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.

Müşavirliğimizin iç ve dış paydaşları belirlenmiştir. **(KANIT 1)**

URL ve KANIT Listesi

1. file:///C:/Users/Casper_PC/Downloads/hukuk%20m%C3%BC%C5%9Favirli%C4%9Fi%202024%20faaliyet%20raporu...pdf

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ:

- Çalışan personelimizin alanında uzman ve öğrenim seviyesinin yüksek olması,
- Birimimizde etik değerlere bağlı, iş disiplinine, kanun, yönetmelik ve ilgili mevzuata uygun hareket edilmesi,
- Birimimizde liderlik özellikleri ile takım bilincinin birleştirilmiş olması,
- Birimimizde Kanun ve yönetmeliklerin uygulanması konusunda danışmanlık hizmeti verebilecek bilgi ve deneyime sahip olunması,
- Birimimizde katılımcı, çözüm odaklı ve şeffaf bir anlayışa olması,
- Hiçbir menfaat ve çıkar beklemezsiniz, kurum menfaatleri gözetilerek işlem yürütülmesi,
- Verilen hizmetlerde daima güler yüzlü, hoşgörülü, özverili olunması,
- Kurum içi birimler ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile güçlü bir iletişim ve işbirliği içerisinde olunması,
- Hizmet içi eğitimi faaliyetleri ile personelin kişisel gelişim ve memnuniyetini karşılayabiliyor olması.

ZAYIF YÖNLERİMİZ:

- Yürütülen işe göre büro personel sayısının (soruşturma dâhil) çok yetersiz olması, • Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik sosyal ve motive edici etkinliklerin eksik olması,
- Teknolojik gelişmelerin takibine yönelik bütçe planlamasının bulunmaması ve gerekli olan malzemelerin (sarf dâhil) teminlerinde dönemsel nitelikte bazı sıkıntıların yaşanması.

GELİŞMEYE AÇIK YÖNLERİMİZ:

- Yeterliliklere ve liyakate verilecek önem
- Kuruma aidiyet duygusunu arttıracak plan ve projeler
- İdari personele yönelik performans ölçüm sistemi
- Süreçlerin tanımlanması, duyurulması ve yönetilmesi