



## **İĞDIR ÜNİVERSİTESİ**

**Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu**

**Birim İçi Değerlendirme Raporu ,  
Mart 2025- Mart 2026**

## Özet

Iğdır Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 2025 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu, YÖKAK KİDR hazırlama kılavuzu doğrultusunda stratejik plan, faaliyet raporları, memnuniyet anketleri ve dış tetkik bulguları esas alınarak hazırlanmıştır. Raporda, kurumun liderlik, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı alanlarındaki performansı bütüncül olarak değerlendirilmiştir.

Kurumda kalite yönetim sistemi ISO 9001:2015 ve YÖKAK ölçütleri çerçevesinde yapılandırılmış olup, süreçler büyük ölçüde tanımlanmış ve izleme mekanizmaları oluşturulmuştur. Ancak izleme sonuçlarının sistematik olarak iyileştirme faaliyetlerine dönüştürülmesinde ve kök neden analizlerinin uygulanmasında eksiklikler bulunmaktadır. Paydaş katılımının sınırlı olması, özellikle dış paydaşlarla etkileşim düzeyinin düşük kalması, kurumsal gelişim açısından önemli bir iyileştirme alanı olarak öne çıkmaktadır.

Eğitim-öğretim süreçlerinde müfredat güncellemeleri ve Bologna uyum çalışmaları sürdürülmekte olup, bilgi paketlerindeki eksiklikler ve uygulama sorunlarının öğrenci memnuniyetini olumsuz etkilediği görülmektedir. Araştırma-geliştirme faaliyetlerinde ortak çalışmaların artması akademik motivasyonu desteklerken, toplumsal katkı faaliyetlerinde niceliksel ve niteliksel düşüş tespit edilmiştir.

Genel olarak, kurumda kalite güvence sisteminin temelleri oluşturulmuş olmakla birlikte, süreçlerin sistematik yönetimi, veri temelli karar alma ve sürdürülebilir iyileştirme mekanizmalarının güçlendirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

## Kurum Hakkında Bilgiler

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, günümüzde ön lisans düzeyinde mesleki ve teknik eğitim veren, dinamik ve gelişime açık bir yükseköğretim birimi olarak faaliyetlerini sürdürmektedir. Yüksekokul bünyesinde yer alan **13 bölüm ve aktif olarak eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdüren 11 program** aracılığıyla, bölgesel ve ulusal düzeyde ihtiyaç duyulan nitelikli ara elemanların yetiştirilmesi hedeflenmektedir. Eğitim-öğretim süreçleri, sektör beklentileri ve güncel teknolojik gelişmeler doğrultusunda sürekli olarak gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir.

Yüksekokulun akademik yapısı, farklı disiplinlerde uzmanlaşmış toplam **42 akademik personelden** oluşmakta olup, bu yapı eğitim kalitesinin artırılmasına önemli katkı sağlamaktadır. Ders içerikleri uygulama ağırlıklı olarak planlanmakta, öğrencilerin mesleki becerilerinin geliştirilmesine yönelik laboratuvar çalışmaları ve saha uygulamaları desteklenmektedir. Ayrıca üniversite-sanayi işbirliği kapsamında yürütülen faaliyetler ile öğrencilerin sektörel deneyim kazanmaları teşvik edilmekte ve mezunların istihdam edilebilirlik düzeylerinin artırılması amaçlanmaktadır.

Fiziki ve teknolojik altyapı açısından değerlendirildiğinde, yüksekokulun Iğdır Üniversitesi Şehit Bülent Yurtseven Kampüsü içerisinde yer alan yaklaşık **10591,83 m<sup>2</sup>** kapalı alana sahip modern binasında faaliyet gösterdiği görülmektedir. Derslikler, laboratuvarlar ve sosyal alanlar, çağın gerekliliklerine uygun donanım ile desteklenmiş olup eğitim süreçlerinde akıllı tahta ve projeksiyon sistemleri etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Bu altyapı, öğrencilere nitelikli bir öğrenme ortamı sunmakta ve eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkinliğini arttırmaktadır.

### 1. Güncel İletişim Bilgileri

#### Müdür

Prof. Dr. Aliihsan ŞEKERTEKİN

**Dahili:** 3200

**E.posta:** [aliihsan.sekertekin@igdir.edu.tr](mailto:aliihsan.sekertekin@igdir.edu.tr)

#### Müdür Yardımcıları

Öğr. Gör. Dr. Metehan GÜNDE

**Dahili:** 3232

**E.posta:** [metehan.gunde@igdir.edu.tr](mailto:metehan.gunde@igdir.edu.tr)

Öğr. Gör. Rüştü ÇALLI

**Dahili:** 7809

**E.posta:** [rustu.calli@igdir.edu.tr](mailto:rustu.calli@igdir.edu.tr)

#### Meslek Yüksekokulu Sekreteri

Fatih KARAKURT

**Dahili:** 3210

**E.posta:** [fatih.karakurt@igdir.edu.tr](mailto:fatih.karakurt@igdir.edu.tr)

**Adres:** Şehit Bülent Yurtseven Kampüsü, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, 76000

Merkez Iğdır

**Çağrı Merkezi:** 444 9 447

**Telefon:** +90 476 223 00 10

**Faks:** +90 476 223 00 17

**E-posta:** [tbmyo@igdir.edu.tr](mailto:tbmyo@igdir.edu.tr)

## 2. Tarihsel Gelişimi

İğdır'da mesleki yükseköğretimin kurumsal temelleri, 1995 yılında Kafkas Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulan İğdır Meslek Yüksekokulu ile atılmıştır. Kuruluş sürecini izleyen dönemde, birimin akademik ve idari yapılanması kademeli olarak geliştirilmiş; bu çerçevede 1995–2009 yılları arasında müdürlük görevini yürüten Öğr. Gör. Turgut Öcal döneminde akademik personel sayısının yaklaşık 20 düzeyine ulaştığı ve yüksekokulun temel akademik altyapısının oluşturulduğu anlaşılmaktadır.

2008 yılında, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununa eklenen Ek 100. madde ile İğdır Üniversitesi kurulmuş ve İğdır Meslek Yüksekokulu bu yeni kurumsal yapı içerisinde faaliyetlerini sürdürmeye devam etmiştir. Üniversitenin kurulmasıyla birlikte akademik ve idari organizasyon yeniden yapılandırılmış; mesleki eğitimin bölgesel gereksinimlere daha etkin yanıt verecek biçimde geliştirilmesine yönelik çalışmalar ivme kazanmıştır. Bu süreçte 2009–2011 yılları arasında müdürlük görevini yürüten Yard. Doç. Dr. Nurullah Karta döneminde akademik personel sayısının yaklaşık 30'a yükseldiği görülmektedir.

2011–2013 yılları arasında müdürlük görevini üstlenen Yard. Doç. Dr. Tuncay Kaya döneminde ise akademik personel sayısı yaklaşık 35'e ulaşarak önemli bir gelişim göstermiştir. Artan uzmanlaşma ihtiyacı ve teknik alanlarda nitelikli iş gücüne duyulan talep doğrultusunda, 2013 yılında Üniversite Senatosu kararı ile Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu kurulmuş; İğdır Meslek Yüksekokulu'ndan ayrılarak müstakil bir akademik birim statüsü kazanmıştır. Bu yeniden yapılanma kapsamında teknik alanlarda uzmanlaşmış 15 öğretim elemanı yeni kurulan yüksekokulun akademik kadrosunun çekirdeğini oluşturmuştur.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda kuruluş sürecini takiben 2013–2016 yılları arasında müdürlük görevini yürüten Yard. Doç. Dr. Sefa Altıkat döneminde akademik personel sayısı 15'ten 13'e gerilerken, idari personel sayısı 4'e yükselmiştir. Aynı dönemde öğrenci sayılarında da dalgalanmalar gözlenmiş; 2013 yılında 197 olan yeni kayıtlı öğrenci sayısı, 2016 yılında 155'e düşmüştür.

2016 yılında müdürlük görevine atanan Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Öcal'ın 2025 yılına kadar süren görev döneminde ise yüksekokulun gelişim süreci daha belirgin bir ivme kazanmıştır. 2017–2018 yıllarında öğrenci sayılarında geçici bir azalma yaşanmakla birlikte, 2019 yılında yeni programların açılmasıyla birlikte kayıtlı öğrenci sayısı 265'e yükselmiştir. Aynı yıl itibarıyla akademik personel sayısı 39'a ulaşırken, idari personel sayısı 2 olarak kaydedilmiştir. İzleyen yıllarda öğrenci sayılarında istikrarlı bir artış gözlenmiş ve 2025 yılı itibarıyla yeni kayıtlı öğrenci sayısı 490'a ulaşmıştır.

2025 yılında Prof. Dr. Mehmet Hakkı Alma'nın rektörlük görev süresi tamamlanmış ve Prof. Dr. Ekrem Gürel İğdır Üniversitesi rektörü olarak görevine başlamıştır. Bu süreçte, 11.06.2025 tarihinde Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu müdürlüğüne Prof. Dr. Haktan Sevinç atanmış; ancak kısa süre sonra Rektör Yardımcılığı görevine getirilmesi nedeniyle müdürlük görevinde yeniden değişikliğe gidilmiştir. Bu kapsamda, 13.11.2025 tarihi itibarıyla Prof. Dr. Aliihsan Şekertekin Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu müdürü olarak atanmış; 42 akademik, 3 idari personel ve 1346 öğrenci ile yönetimi devralarak görevini sürdürmektedir. Söz konusu yönetim değişiklikleri, kurumsal sürekliliğin korunmasına ve idari etkinliğin sürdürülebilirliğine katkı sağlamıştır.

Günümüzde Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, kuruluşundan itibaren geçirdiği yapısal dönüşümler sayesinde akademik, idari ve fiziki kapasitesini önemli ölçüde geliştirmiştir. Akademik personel sayısındaki artış, eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğinin yükseltilmesine doğrudan katkı sağlamakta; program çeşitliliğinin artırılması, altyapı olanaklarının güçlendirilmesi ve üniversite-sanayi işbirliği faaliyetlerinin etkin biçimde sürdürülmesi ile yüksekokul, bölgesel kalkınmaya katkı sunan, nitelikli insan kaynağı yetiştirme misyonunu sürdüren ve sürekli gelişim gösteren bir akademik birim olarak faaliyetlerine devam etmektedir.

### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Meslek Yüksekokulumuzun misyonu; Iğdır Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, teknik alanlarda bilgi ve beceri sahibi, sanayi ve teknoloji sektörlerinin gereksinimlerini karşılayabilecek nitelikli meslek profesyonelleri yetiştirmeyi amaçlar. Eğitim-öğretimde teorik bilgiyi pratik uygulamalarla destekleyerek, öğrencilere güncel teknolojik gelişmeleri takip etme ve etkin bir şekilde kullanma yetkinliği kazandırmayı hedefler. Bölgenin ve ülkenin ihtiyaçlarına yönelik çözümler üreterek topluma katkı sağlamayı ilke edinir.

Vizyonu ise; Iğdır Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, teknik eğitimde kalite standartlarını yükselten, yenilikçi ve uygulamalı eğitimle ön plana çıkan, iş dünyası ile güçlü iş birliği sağlayan bir kurum olmayı hedeflemektedir. Bölgesinde ve ülkesinde tercih edilen bir meslek yüksekokulu olarak, teknolojik yenilikleri eğitim süreçlerine entegre eden, alanında uzman bireyler yetiştiren ve sektörel gelişime yön veren bir eğitim merkezi olmayı amaçlar.

#### Meslek Yüksekokulumuzun amaçları:

- 1- Teknik eğitimde kaliteyi önceleyen, uygulamalı ve yenilikçi yaklaşımlarla desteklenen, sektörle güçlü iş birlikleri kuran, girişimcilik kültürünü teşvik eden ve insan odaklı bir meslek yüksekokulu olmak
- 2- Meslek yüksekokulunun fiziksel, teknik ve dijital altyapısını güçlendirmek ve sürdürülebilir şekilde geliştirmek.
- 3- Uygulama temelli eğitim anlayışını güçlendirerek, sanayi ve teknoloji sektörlerinin ihtiyaç duyduğu nitelikli ara eleman (teknisyen) yetiştirilmesini sağlamak.
- 4- Bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini artırarak üniversitenin akademik gelişimine ve görünürlüğüne katkı sunmak.
- 5- Akademik personelin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini destekleyici fizikî, teknik ve sosyal imkânları geliştirmek.
- 6- Akademik, idari ve destek personelin kurumsal aidiyetini, iş verimliliğini ve memnuniyet düzeyini artırmak.
- 7- Öğrencilerin akademik başarılarını ve bireysel gelişimlerini destekleyerek öğrenci memnuniyetini yükseltmek.
- 8- Alanında uzman akademik kadro aracılığıyla üniversite-sanayi işbirliğini güçlendirecek bölgesel kalkınmaya katkı sağlamak.
- 9- Bilimsel, sosyal ve kültürel etkinlikler yoluyla toplumsal katkı faaliyetlerini artırmak ve yaygınlaştırmak.

#### Iğdır Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Temel Değerleri:

##### 1. Kalite Odaklılık

Eğitim-öğretim, araştırma ve idari süreçlerde sürekli iyileştirme anlayışını benimsemek.

##### 2. Uygulamalı ve Yetkinlik Temelli Eğitim

Teorik bilgiyi pratik uygulamalarla bütünleştirerek mesleki yeterliliği yüksek bireyler yetiştirmek.

##### 3. Yenilikçilik ve Teknolojik Uyum

Bilimsel ve teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek eğitim ve araştırma süreçlerine entegre etmek.

##### 4. Girişimcilik ve Üretkenlik

Girişimci düşünmeyi teşvik eden, çözüm odaklı ve katma değer üreten bir akademik kültür oluşturmak.

##### 5. İnsan Odaklılık ve Katılımcılık

Öğrenci, akademik ve idari personelin ihtiyaç ve beklentilerini dikkate alan kapsayıcı bir yönetim anlayışı benimsemek.

6. **Üniversite–Sanayi İşbirliği**

Eğitim ve araştırma faaliyetlerini sektörle bütünleştirerek bölgesel ve ulusal kalkınmaya katkı sağlamak.

7. **Toplumsal Sorumluluk ve Katkı**

Bilimsel bilgi ve teknik birikimi toplum yararına kullanarak sosyal fayda üretmek.

8. **Etik Değerler ve Akademik Dürüstlük**

Bilimsel etik ilkelerine bağlı, şeffaf ve güvenilir bir akademik ortam oluşturmak.

9. **Sürdürülebilirlik**

Kaynakların etkin kullanımı ve çevresel duyarlılık çerçevesinde sürdürülebilir bir eğitim ve araştırma yaklaşımı benimsemek.

## A.1. Liderlik ve Kalite

### A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

TBMYO'nun yönetim modeli liyakat, katılımcılık, farklı kültürleri uyumlaştırma, kurumsallaşma, ilişkili olduğu kurum ve kuruluşlarla işbirliği, yenilikçilik, araştırma, çağdaş eğitim teknikleri, şeffaflık, kalite ve etik değerleri bünyesinde barındırmaktadır. TBMYO'nun [TBMYO vizyon ve misyonu OD2](#) birim web sayfasında yer almaktadır. Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunun yönetim modeli devletin kanunlarına, üniversitenin [IU genel yönetim ilkeleri mevzuat OD2](#) ve Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen standartlar [YÖK mevzuat OD2](#) ile uyumlu olarak myo içindeki akademik ve idari süreçlerin verimli, şeffaf ve katılımcı bir şekilde yürütülmesini amaçlamaktadır. Mali kaynak, kadro, araştırma ve akademik programların düzenlenmesi gibi alanlarda merkezi otoritenin çerçevesi dikkate alınır. Meslek yüksekokulunun en üst yöneticisi olan [MYO Müdürü görev tanımı OD2](#), stratejik kararları almak, akademik ve idari faaliyetleri koordine etmekle sorumludur. Müdür, önemli stratejik ve idari kararları [Meslek Yüksekokulu kurullar ve komisyonlar OD3](#) ile birlikte alır. **Yönetim Kurulu**, Meslek Yüksekokulunun misyon ve vizyonunun belirlenmesi, uzun vadeli stratejik hedeflerin oluşturulması ve kurumsal politikaların uygulanmasının sağlanmasından sorumludur. Bu kapsamda, kaynakların etkin ve verimli yönetimini gözetir, risk yönetimi süreçlerini yürütür ve kurumsal politikaların uygulanmasını denetler. Ayrıca faaliyet raporlarını değerlendirir, performans göstergelerini izler ve sürekli iyileştirme süreçlerinin planlanması ile uygulanmasını sağlar. Alınan kararların ve gerçekleştirilen faaliyetlerin ilgili paydaşlarla paylaşılması ile denetim ve raporlama mekanizmalarının etkin bir şekilde işletilmesi de Yönetim Kurulunun sorumlulukları arasındadır. **Meslek Yüksekokulu Kurulu** ise akademik ve idari süreçlerin yüksekokul düzeyinde planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesinden sorumludur. Kurul; eğitim programlarının, müfredatın ve akademik stratejilerin belirlenmesi, geliştirilmesi ve uygulanmasını koordine eder. Müdür başkanlığında, bölüm başkanları ile öğretim üyelerinin temsilcilerinden oluşan kurul, düzenli olarak toplanarak akademik ve idari süreçleri değerlendirir; eğitim-öğretim kalitesinin artırılması, araştırma faaliyetlerinin desteklenmesi ve öğrencilere yönelik hizmetlerin geliştirilmesine ilişkin önerilerde bulunur. Ayrıca alınan kararların uygulanmasını sağlar ve uygulama süreçlerini izleyerek denetler. **Müdür**, Meslek Yüksekokulunun yönetiminden sorumlu en üst yetkili olarak, stratejik planların hazırlanması ve uygulanmasını koordine eder; yüksekokulun kısa ve uzun vadeli hedefleri doğrultusunda karar alma süreçlerini yönetir ve bu kararların uygulanmasını denetler. **Kalite Komisyonu** ise kalite güvence sisteminin etkin bir şekilde işletilmesinden sorumlu olup, kalite süreçlerine ilişkin verilerin toplanması, analiz edilmesi ve raporlanmasını sağlar. Komisyon, performans göstergelerinin izlenmesi ve sürekli iyileştirme faaliyetlerinin planlanması süreçlerinde aktif rol alarak kurumsal gelişime katkıda bulunur.

Meslek yüksekokulumuzun [TBMYO organizasyon semasi OD3](#)'ndaki her kademede [MYO görev tanımları OD3](#) belirlidir. Myomuzun, üniversitenin genel akademik yapısı içinde senato başta olmak üzere diğer kurul, komisyon, koordinatörlükler, merkezler, idari ve akademik birimler ile işbirliği içinde çalışır. MYO yönetimi, akademik ve idari kadro, öğrenci, mezun ve dış paydaşların görüşlerine yer vererek, karar alma süreçlerinde katılımcı bir yönetim anlayışı uygulanmaktadır. Bu doğrultuda 2024 yılında [TBMYO danışma kurulu OD2](#) oluşturulmuştur. Meslek Yüksekokulumuz [2021 2025 yılı stratejik plan OD2](#)'a uyumlu hareket etmektedir. Kendine temel performans göstergeleri belirlemiş ve [TBMYO amaç hedef plan OD3](#) her yıl takibini yapmakta ve raporlamaktadır. [TBMYO faaliyet raporu OD3](#)'nden kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulama ve izleme kanıtları ile [TBMYO DİF Takip Listesi OD4](#) 'nden iyileştirme kanıtları görülmektedir.

#### Kanıtlar:

[TBMYO vizyon ve misyonu OD2](#)  
[IU genel yönetim ilkeleri mevzuat OD2](#)  
[YÖK mevzuat OD2](#)  
[MYO Müdürü görev tanımı OD2](#)  
[Meslek Yüksekokulu kurullar ve komisyonlar OD3B](#)  
[tbmyo organizasyon semasi OD3](#)  
[MYO görev tanımları OD3](#)  
[TBMYO danışma kurulu OD2](#)  
[2021 2025 yılı stratejik plan OD2](#)  
[TBMYO amaç hedef plan OD3](#)  
[2025-birim-faaliyet-raporu.pdfOD3](#)  
[TBMYO DİF Takip Listesi OD4](#)

**Olgunluk Düzeyi: 4**

#### **A.1.2. Liderlik**

Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek için ISO 9001:2015 kapsamında [kalite politikası belgesi OD2](#) ilan edilmiştir. Buna yönelik [stratejik plan OD2](#)'da izlenen *H3.4 Kalite güvence sistemini oluşturmak* hedefi altında *P.G.3.4.2. idare bazında izlenen risk eylem planı sayısı* performans göstergesi bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzun süreç yönetimi ve süreç iyileştirme yaklaşımında ISO 9001: 2015 kalite yönetim sürecine ait [kalite el kitabı OD2](#)'ndaki süreç dokümanları, prosedürler ve talimatlar kullanılmaktadır. Ayrıca [YÖKAK kidr klavuzu OD2](#)'ndaki 46 ölçüt meslek yüksekokulumuz için kaliteyi geliştirme standartlarıdır. ISO 9001: 2015 ve YÖKAK dış denetimleri düzenli olarak yapılmakta ve kalite sistemlerinin etkinliği ölçülmektedir. YGG toplantısı, kalite koordinatörlüğü tarafından yürütülen akademik ve idari personel memnuniyet anketleri kurum yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılmaktadır.

**Kanıtlar:**

[kalite politikası belgesi OD2](#)  
[stratejik plan OD2](#)  
[kalite el kitabı OD2](#)  
[YÖKAK kidr klavuzu OD2](#)

**Olgunluk Düzeyi: 2**

#### **A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

[TBMYO değişim yönetim modeli OD2](#) oluşturmuş ve buna ilişkin faaliyetlere yer verilmektedir. Her yıl kalite farkındalığı oluşturabilmek için kalite koordinatörlüğü tarafından seminerler düzenlenmektedir. Bu seminerlere meslek yüksek okulunda görev yapan bölüm başkanları ve kalite komisyonu üyeleri katılım göstermektedir (*Yürütülen faaliyetin kanıtı ulaşılamamaktadır*). Üst yönetimin belirlediği politikalar ve aldığı stratejik kararlar doğrultusunda her yıl iç ve dış paydaş memnuniyet anketleri, stratejik plandaki performans göstergeleri, öğretim üyelerinin eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme performansları geçmiş veriler ile kıyaslanarak iyileştirilmesi gereken alanlar belirlenmektedir ve buna ilişkin planlamalar yapılmaktadır. YÖKAK KİDR Kılavuzundaki ölçütlere ilişkin veriler toplanıp analiz edilerek [TBMYO BİDR 2024 OD4](#) raporlanmaktadır. Iğdır Üniversitesi web sayfası bünyesinde öğrencilerin aktif şekilde mezuniyet sonrası memnuniyet durumunu takip etmek amacıyla kurulan "[Mezun Bilgi Sistemi OD4](#)" aracılığı ile iş yaşamları ile ilgili geri dönüşler alınmaktadır.

**Kanıtlar:**

[TBMYO değişim yönetim modeli OD2](#)

[TBMYO BİDR 2024 OD4](#)

[Mezun Bilgi Sistemi OD4](#)

**Olgunluk Düzeyi: 4**

**A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

TBMYO iç kalite güvencesi sağlamaya yönelik faaliyetleri MYO yönetimi kararları ve [kalite guvencesi yönergesi OD2](#) ve ISO9001:2015 [kalite yönetim sistemi şartları OD2](#)'na göre yürütölmektedir. [TBMYO kalite is akis semasi OD2](#) PUKO döngüsüne uygun ve sürekli iyileştirmeyi içermektedir. İç kalite güvencesi mekanizmasını uygulayabilmek için bir yıllık [TBMYO kalite yönetimi planlama takvimi OD2](#) geliştirilmiştir. Görev ve sorumluluklar ise paydaşların rolleri ise kalite iş akış şeması dokümanında gösterilmiştir.

**Kanıtlar:**

[kalite guvencesi yönergesi OD2](#)

[kalite yönetim sistemi şartları OD2](#)

[TBMYO kalite is akis semasi OD2](#)

[TBMYO kalite yönetimi planlama takvimi OD2](#)

**Olgunluk Düzeyi: 2**

**A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Üniversitemizin genelinde hazırlanmış iç kalite güvencesi politikası uygulanmaktadır. Kalite süreçlerinin yürütölmesi ve izlenebilmesi için kullanılan formlar, klavuzlar, prosedür ve talimatlar akademisyenlerin göreve alınma, atanma, yükseltme sonuçları ve akademik performansları, eğitim-öğretim sürecine ilişkin akademik takvim, iş akış süreçleri, görev tanımları, öğrencilerin işlemleri için kullanılan formlar, bölüm tanıtımları, yapılan etkinlik duyuruları ve etkinlik sonuçları, öğrencilerin uyması gereken kurallar, yönergeler ve yönetmelikler, faaliyet raporu, meslek yüksekokulu değerlendirme raporu, bölümler, BİDR raporu, duyuru ve haberler [TBMYO web sitesi OD3](#) ile kamuoyu ile paylaşölmaktadır. Tüm bilgiler KVKK çerçevesinde kullanılmaktadır. 2024 yılında web sitesi güncellemeleri gerçekleştirilmiştir. Her bölüm kendi web sitesini güncellemiştir.

**Kanıtlar:**

[TBMYO web sitesi OD3](#)

**Olgunluk Düzeyi: 3**

**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### **A.2.1. Misyon ve vizyon**

Meslek yüksekokulumuzun [TBMYO vizyon ve misyonu OD3](#) üniversitemizin genel misyon ve vizyonu çerçevesinde belirlenmiş ve web sayfasında yayınlanmıştır.

**Kanıtlar:**

[TBMYO vizyon ve misyonu OD3](#)

**Olgunluk Düzeyi: 3**

### **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

Meslek yüksekokulumuzun stratejik plandaki izlediği temel performans göstergeleri ve yıllık karşılaştırmalı analizleri ve gerçekleştirme düzeyleri [TBMYO Stratejik Plan İzleme Dökümanı \(OD3\)](#) 'nda görülebilmektedir. Gerekli iyileştirme çalışmaları [TBMYO dif takip listesi OD3](#)'nde belirlenerek bir sonraki sene yapılacaklar meslek yüksekokulunun amaç hedef plan dokümanına dahil edilmektedir. Bu planlamaların iç ve dış paydaşların katılımı ile gerçekleştirilebilmesi için [Danışma Kurulları Yönergesi OD2](#) uyarınca [TBMYO danışma kurulu OD2](#) oluşturulmuştur. Ayrıca memnuniyet anketleri uygulanmakta ve akademik kurul toplantıları yapılmaktadır.

**Kanıtlar:**

[TBMYO Stratejik Plan İzleme Dökümanı \(OD3\)](#)

[TBMYO dif takip listesi OD3](#)

[Danışma Kurulları Yönergesi OD2](#)

[TBMYO danışma kurulu OD2](#)

**Olgunluk Düzeyi: 3**

### **A.2.3. Performans Yönetimi**

Performans yönetimi için kullanılan performans göstergeleri YÖKAK [kurum içi değerlendirme kılavuzu OD2](#)'ndaki 46 alt ölçüt izlenmekte ve [TBMYO BİDR raporu OD3](#) hazırlanmaktadır. Stratejik plandaki H1.1'e ait PG1.1.1 ve PG1.1.4, H1.2'ye ait PG1.2.4, H1.3'e ait PG.1.3.3 ve PG 1.3.4, H1.5'e ait PG1.5.3, H2.2'ye ait PG 2.2.1, PG2.2.2 ve PG2.2.4, H3.4'e ait PG3.4.2, H4.1'e ait PG 4.1.1 ve PG4.1.2 ve H5.4'e ait PG 5.4.3 performans göstergeleri izlenmektedir.

**Kanıt:**

[kurum içi değerlendirme kılavuzu OD2](#)

[TBMYO BİDR raporu OD3](#)

**Olgunluk Düzeyi: 3**

### A.3. Yönetim sistemleri

#### A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kadroya atanmadan önce yapılan soruşturma ve araştırmalar, kadroya atama, görevlendirme, idari personelin naklen diğer kurumlara geçişi, görevde yükselme ve öğretim üyelerinin teknoparkta [mevzuat OD2](#)'a uygun şekilde yapılmaktadır. [insan kaynakları süreci OD2](#) bulunmaktadır. İnsan kaynaklarına ilişkin istatistikler ve yaptıkları çalışmalar [TBMYO faaliyet raporu OD3](#) ile izlenmektedir. Çalışanların memnuniyet düzeyleri ve önerileri akademik ve idari personel memnuniyet anketi ile belirlenmekte ve izlenmektedir. İmkanlar dahilinde personelin çalışma ortamları iyileştirilmektedir. İyileştirme planları [TBMYO dif takip listesi OD2](#) listesinde görülebilir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedef olmasına rağmen 2024 yılında idari ve akademik personel memnuniyet analizi sonuçlarına ve KAP geri bildirim raporlarına göre yetkinliklerin artırılmasına ilişkin eğitim planı oluşturulmamış ve hizmet içi eğitim yapılmamıştır.

#### Kanıtlar:

[mevzuat OD2](#)

[insan kaynakları süreci OD2](#)

[TBMYO faaliyet raporu OD3](#)

[TBMYO dif takip listesi OD2](#)

#### Olgunluk Düzeyi: 2

#### A.3.4. Süreç yönetimi

Süreç yönetimi [kalite el kitabı OD2](#)'nin gereklilikleri ile güncel [YÖKAK kidr klavuzu OD2](#)'nda kanıt göstermemiz istenen faaliyetler ile stratejik planlarda izlenen performans göstergeleri çerçevesinde yürütülmektedir. Akademik ve idari [TBMYO görev tanımları OD3](#) ve [TBMYO is akis surecleri OD3](#) oluşturulmuştur. Bir öğretim üyesinin ISO 9001: 2015 iç denetçi sertifikası bulunmaktadır. Süreç yönetiminde iç ve dış paydaşlardan ve dış değerlendiricilerden gelen geri bildirimlere göre sürekli iyileştirme anlayışı benimsenmiştir. Her yıl [TBMYO amac hedef plan OD3](#) oluşturulmaktadır. Sonuçları yıl sonunda takip edilmektedir. Stratejik planda izlenecek performans göstergeleri belirlenmiştir. Her yıl [TBMYO risk değerlendirme tablosu OD3](#)'nda karşılaşılabilecek tehditler ve fırsatlar güncellenmektedir.

#### Kanıtlar:

[kalite el kitabı OD2](#)

[YÖKAK kidr klavuzu OD2](#)

[TBMYO görev tanımları OD3](#)

[TBMYO is akis surecleri OD3](#)

[TBMYO amac hedef plan OD3](#)

[TBMYO risk değerlendirme tablosu OD3](#)

#### Olgunluk Düzeyi: 3

## A.4. Paydaş Katılımı

### A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi gereğince [ic ve dis baglam belirleme proseduru OD2](#) oluşturulmuştur. Ayrıca [danisma kurullari yonergesi OD2](#) uyarınca iç ve dış paydaşlardan oluşan [TBMYO danisma kurulu listesi OD2](#) hazırlanmıştır. Bu kapsamda, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde oluşturulan danışma kurulu aracılığıyla iç ve dış paydaş görüşleri düzenli olarak değerlendirilmekte olup, 23.10.2025 tarihli Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı bu sürecin somut kanıtını oluşturmaktadır

Çalışanların memnuniyet düzeyleri belirlenmekte ve izlenmektedir. Elde edilen veriler doğrultusunda MYO bünyesinde değerlendirmeler yapılmakta ve sonuçlara göre gerekli iyileştirici tedbirler alınmaktadır. Bununla birlikte, 2025 yılı içerisinde MYO özelinde dış paydaş memnuniyet anketinin uygulanmadığı ve doğrudan dış paydaş ziyaretlerinin gerçekleştirilmediği tespit edilmiştir. Ancak üniversite genelinde gerçekleştirilen dış paydaş toplantılarından elde edilen geri bildirimler dikkate alınarak, MYO'nun sorumluluk alanına giren hususlar değerlendirilmiş ve raporlanmıştır.

Akademik faaliyetler incelendiğinde, yerel düzeyde proje ve çalışmaların sınırlı olduğu görülmektedir. Ayrıca akademik personel memnuniyet anketi sonuçlarına göre üniversitenin yerel düzeyde tanınırlığının azaldığı yönünde görüşler bulunduğu belirlenmiştir. Bu durum, MYO'nun dış paydaşlarla etkileşimini artırmaya yönelik stratejik iyileştirme alanı olarak değerlendirilmektedir.

#### Kanıtlar:

[ic ve dis baglam belirleme proseduru OD2](#)  
[danisma kurullari yonergesi OD2](#)  
[TBMYO danisma kurulu listesi OD2](#)

### Olgunluk Düzeyi: 2

#### A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Meslek Yüksekokulunda öğrenci görüşleri; öğrenci memnuniyet anketleri ve öğrenci temsilcilerinin katılım sağladığı toplantılar aracılığıyla sistematik olarak alınmaktadır. Öğrenci memnuniyet anketleri, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden, öğrencilerin dönem sonu ders harf notlarını görüntülemesinden önce uygulanmakta; elde edilen veriler analiz edilerek etkin bir şekilde kullanılmakta ve sonuçlar ilgili paydaşlarla paylaşılmaktadır ([Öğrenci Geri Bildirimleri OD4](#))

Anket sonuçları ve öğrenci geri bildirimlerine ilişkin değerlendirmeler, Kalite Komisyonu ve öğrenci temsilcilerinin katılımı ile gerçekleştirilen toplantılarda ele alınmakta; özellikle memnuniyet oranı düşük alanlara yönelik eylem planları oluşturulmakta ve ilgili birimlere iletilmektedir. Nitekim 17.12.2025 tarihli toplantıda öğrenci memnuniyet anketi sonuçları değerlendirilmiş ve %50'nin altında kalan göstergeler için iyileştirici faaliyetler planlanmıştır. Ayrıca 17.02.2025 tarihli toplantıda öğrencilerin dilek ve şikayetleri doğrudan alınarak düzenli veri akışının sağlanmasına yönelik kararlar alınmıştır. Alınan tüm kararlar öğrenci temsilcileri ile kalite komisyonu tarafından yapılan toplantılar kapsamında kayıt altına ([Toplantı kararları OD4](#)) alınmıştır.

Eğitim-öğretim sürecinde öğrenciler, Öğrenci Bilgi Sistemi ([OBS OD3](#)) üzerinden yer alan mesajlaşma modülü aracılığıyla danışmanları ve ders sorumlusu öğretim elemanları ile

doğrudan iletişim kurabilmekte; bu sistem sayesinde öğrenci geri bildirimleri anlık, erişilebilir ve izlenebilir bir şekilde yönetilmektedir ([OBS OD3](#))

**Kanıtlar:**

[OBS OD3](#)

[Toplantı kararları OD4](#)

[Öğrenci Geri Bildirimleri OD4](#)

**Olgunluk Düzeyi: 4**

#### **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Üniversitemizin bir [mezun bilgi sistemi OD2](#) bulunmakta mezun öğrenciler kendi istekleri ile bu sisteme kaydolmakta fakat buna yönelik herhangi bir izleme ve iyileştirme çalışması bulunmamaktadır. Meslek yüksekokulumuz bünyesinde bazı bölümlerimizde mezunların dahil edildiği sosyal medya toplulukları aracılığı ile geri dönüşüm sağlanmaktadır.

**Kanıtlar:**

[mezun bilgi sistemi OD2](#)

**Olgunluk Düzeyi: 2**

#### **A.5. Uluslararasılaşma**

##### **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

Öğrenci ve personelin bilimsel ve eğitimsel deneyimlerini artırmak amacıyla, üniversitemizin dış ilişkiler koordinatörlüğü vasıtasıyla iş birlikleri ve protokoller oluşturulmaktadır. Erasmus değişim programı yönergesi ve Mevlâna değişim programı yönergesi [mevzuat OD2](#)'ı ile düzenlenmektedir. Dış İlişkiler Koordinatörlüğü'nün uluslararası üniversitelerle imzalanan öğretim üyesi ders alma ve verme [K131 OD2](#) ve erasmus öğretim üyesi ve öğrenci değişim programı [K171 OD2](#) ikili anlaşmaları çerçevesinde başlatılan karşılıklı akademik, kültürel çalışmaları ve ortak projelerin hazırlanmasını, öğretim ve araştırma elemanları ile öğrencileri kapsayan ve mübadele programlarını da içeren her türlü uluslararası iş birliği çalışmaları ile meslek yüksekokulumuza bağlı öğrenci ve öğretim elemanlarına olanak sağlamaktadır. Meslek yüksekokulumuza uluslararası arası öğrenci alımı ise yine dış ilişkiler koordinatörlüğü tarafından yapılmaktadır. Meslek yüksekokulumuzun kendine özgü bir süreç yönetimi bulunmamaktadır.

2025 yılı içinde meslek yüksekokulumuzdan Prof. Dr. Alihsan ŞEKERTEKİN profesörlük ve Dr. Öğr. Emirhan ÖZDEMİR kapsamında uluslararası hareketlilik çalışmalarına katılmışlardır. ([Uluslararasılaşma ve Akademik Hareketlilik Kanıtları OD 3](#))

**Kanıtlar:**

[mevzuat OD2](#)

[K131 OD2](#)

[K171 OD2](#)

[Uluslararasılaşma ve Akademik Hareketlilik Kanıtları OD 3](#)

**Olgunluk Düzeyi: 3**

### **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

Öğrenci ve akademik personelin bilimsel ve eğitsel deneyimlerini geliştirmek amacıyla, üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren [Dış İlişkiler Koordinatörlüğü](#) aracılığıyla çeşitli uluslararası işbirlikleri ve protokoller yürütülmektedir. [ErasmusOD2](#) ve [Mevlâna OD2](#) değişim programlarına ilişkin süreçler, ilgili mevzuat çerçevesinde düzenlenmekte ve uygulanmaktadır. Bu kapsamda, Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından uluslararası yükseköğretim kurumları ile imzalanan ikili anlaşmalar doğrultusunda, öğretim elemanlarının ders alma-verme hareketlilikleri ile öğrenci değişim programları (K131 ve K171) yürütülmekte; karşılıklı akademik ve kültürel etkileşimler desteklenmekte ve ortak projelerin geliştirilmesine olanak sağlanmaktadır. Söz konusu işbirlikleri, öğretim elemanları ve öğrencileri kapsayan değişim faaliyetleri aracılığıyla uluslararasılaşma süreçlerine katkı sunmaktadır. Bununla birlikte, uluslararası öğrenci kabulü de üniversite genelinde Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde ise uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin birime özgü, tanımlı ve sistematik bir süreç yönetiminin bulunmadığı değerlendirilmektedir.

#### **Kanıtlar:**

[Mevlana OD2](#)

[Erasmus OD2](#)

**Olgunluk Düzeyi: 2**

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Birimimizde program tasarımlarının ilgili programın önerisi, programın ihtiyaçları ve kaynakları gözetilerek MYO kurulundan ve Üniversite Senato'sundan geçtikten sonra Yükseköğretim Kurulu'na önerilmektedir. Program tasarım ve onayları Program tasarımı ve onayı süreci mevzuat, süreçler ve süreç akış şemaları ile işleyişi belirlenmiştir. Kural, ilke, usul ve esaslar [yok akts klavuzu OD2](#), [egitim komisyonu yonergesi OD2](#), [egitim ogretim hizmetlerinin tasarimi gelistirilmesi proseduru OD2](#) ve [onlisans lisans egitim ogretim ve sinav yonetmeligi OD2](#) ile belirlenmektedir. Önlisans programı açmak için [OİDB lisans ve onlisans programlarini acma is akislari OD3](#) ve [TBMYO is akis sureci OD3](#) süreçleri izlenmektedir. İlgili program hakkında bilgi, YÖK onayından sonra Üniversitemizin [bilgi paketi OD3](#) ile paydaşlarla paylaşılmaktadır.

Program tasarımları ölçütleri dikkate alınarak hazırlanmaktadır. Birimimizde oluşturulan öğretim programları MYO yönetim kurulunun kabulü ve Üniversite Senato'sunun onayından sonra ÖİDB'na gönderilmektedir. MYO'muzda program tasarımları Stratejik plandaki hedeflerine [2021 2025 stratejik plan OD2](#) uyumlu olarak yürütülmektedir. Üniversitenin ders bilgi paketinde [program tanimlari ve program ciktilari OD3](#) yer almaktadır. Eğitim amaçları ve program çıktıları TYÇ doğrultusunda [TBMYO kurul listesi OD3](#) MYO kurulunda görüşülerek hazırlanmaktadır. MYO'muzda Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, program tanimlari ve programürk Dili ve Yabancı Dil uzaktan program tasarımında UZMER tarafından [e-kampus uygulaması OD3](#) üzerinden verilmektedir. [TBMYO ogrenci memnuniyet anketi OD3](#) ve açık uçlu olarak “verilen hizmetlerin iyileştirilmesine yönelik ek olarak belirtmek istediğiniz önerileriniz varsa belirtiniz” sorusuna) yanıt olarak uzaktan eğitime ilişkin talepleri alınmaktadır [TBMYO ogrenci memnuniyet anketi OD3](#). Her yıl uzaktan eğitim konusunda öğrenci talepleri MYO kalite komisyonu tarafından izlenmekte ve değerlendirilmektedir. KAP geri bildirimleri doğrultusunda program çıktılarının bilişsel, duyuşsal ve devinimsel olarak ayrılmasının her bölümde yaygınlaştırılmadığı belirtilmiştir. Buna yönelik olarak bilgi paketinin güncellenmesi kararı alınmış ([Ders Bilgi Paketleriyle ilgili kararlar OD3](#)) ve gerekli çalışmalar yapılmıştır. [ders izlenceleri OD2-3](#). Programların TYÇ-Program Çıktıları ve Temel Alan İlişkisini gösterir matrislerde de bu doğrultuda iyileştirmeler planlanmıştır. Program tasarımında iç ve dış paydaşlardan alınacak görüşler [danisma kurullari yonergesi OD2](#) ile düzenlenmiştir. Bu yönergeye göre [TBMYO danisma kurulu listesi OD2](#) oluşturulmuştur. [TBMYO amac hedef plan OD2](#) danışma kurulları ile yılda en az 1 kez toplanılması planlanmıştır.

#### Kanıtlar:

[yok akts klavuzu OD2](#),  
[egitim komisyonu yonergesi OD2](#),  
[egitim ogretim hizmetlerinin tasarimi gelistirilmesi proseduru OD2](#)  
[onlisans lisans egitim ogretim ve sinav yonetmeligi OD2](#)  
[OİDB lisans ve onlisans programlarini acma is akislari OD3](#)  
[TBMYO is akis sureci OD3](#)  
[bilgi paketi OD3](#)  
[2021 2025 stratejik plan OD2](#)  
[program tanimlari ve program ciktilari OD3](#)  
[TBMYO kurul listesi OD3](#)  
[e-kampus uygulaması OD3](#)  
[TBMYO ogrenci memnuniyet anketi OD3](#)  
[Ders Bilgi Paketleriyle ilgili kararlar OD3](#)  
[ders izlenceleri OD2-3](#).  
[danisma kurullari yonergesi OD2](#)

[TBMYO danisma kurulu listesi OD2](#)  
[TBMYO amac hedef plan OD2](#)

**Genel Olgunluk Düzeyi: 3**

**B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

MYO’muzda ders programları ve içeriklerinin Avrupa Yüksek Öğretim Alanı kapsamındaki [akts kullanıcı klavuzu OD2](#) “çeşitlilik ve birlik arasındaki denge” ilkesi gözetilerek tasarlanmaktadır. Derslerin iş yükü planlamaları bu ilke doğrultusunda belirlenen [bilgi paketi hazırlama is akis sureci OD3](#) ile gerçekleştirilmektedir. Ders dağılımında iş yükleri ve ders dağılımlarının katılımcı bir şekilde yapıldığına dair kanıt [TBMYO faaliyet raporu OD3](#) sunulmaktadır. Zorunlu/seçmeli ders oranını Ders Bilgi Paketlerinde görülebilmektedir [TMYO bilgi paketindeki müfredat OD3](#). Öğretim programlarında 120 AKTS toplam iş yükü kredisi bulunmakta ve bunun %25 oranında seçmeli ders bulunmaktadır. Bu haliyle YÖK’ün belirtmiş olduğu [yok akts klavuzu OD2](#) ndaki Önlisans Derecesinin 120 AKTS şartına uygun olduğu görülmektedir. Müfredat yenilemelerine ilişkin uygulamaları [TBMYO Eğitim-Öğretim Komisyonu OD2](#) yapmaktadır. Buna ilişkin izleme ve değerlendirme çalışmaları Bologna süreci izleme komisyonu, Bologna eşgüdüm komisyonu ve Eğitim-Öğretim Komisyonu [komisyon uye listeleri OD2](#) tarafından gerçekleştirilmektedir.

MYO’muzda açılan seçmeli dersler (S) kapsamında öğrencilere aktarılabılır beceriler kazandırmak adına seçenekler sunulmuştur. Programlara yönelik hazırlanmış ders müfredatlarında seçmeli [TBMYO derslerin içerikleri OD3](#) ile ilgili bilgiler bulunmaktadır ve ders kayıt dönemlerinde öğrencilerin bu dersleri seçmeleri teşvik edilmektedir. Kurumda uygulamalı dersler, staj, uzaktan öğretimle yürütülecek derslere yönelik yönergeler [uygulamalı eğitim yonergesi OD2](#), [staj yonergesi OD2](#), [uzaktan ogrenim yonergesi OD2](#), [pandemi surecinde uzaktan ogretim usul esas OD2](#) bulunmaktadır. Bunun yanında alan/alan dışı ders dağılımı ve bu ders dağılımının [onlisans ve lisans egitim ogretim ve sinav yonetmeligi OD2](#) belirtilen koşullara (Bölüm seçmeli ders havuzunda yer almayan seçilmiş dersler mezuniyet için alınması gerekli toplam AKTS’nin %10’unu aşamaz) uygun olarak verilmektedir. Öğrenciler zorunlu olarak belirli seçmeli ders(ler)e yöneltilmektedir. İzleme çalışmaları kapsamında KAP raporu incelendiğinde ders dağılım dengesinde AKTS kredisi 120’dir. Öğrenci memnuniyet anket sorularında zorunlu-seçmeli, alan-alan dışı ders dengesine yönelik sorular olmadığı tespit edilmiştir [TBMYO ogrenci memnuniyet anketi OD1](#). Anketler merkezi olarak uygulandığı için buna yönelik herhangi bir iyileştirici-düzenleyici faaliyet düzenlenmemiştir.

**Kanıtlar:**

[akts kullanıcı klavuzu OD2](#)  
[bilgi paketi hazırlama is akis sureci OD3](#)  
[TBMYO faaliyet raporu OD3](#)  
[TMYO bilgi paketindeki müfredat OD3](#).  
[yok akts klavuzu OD2](#)  
[TBMYO Eğitim-Öğretim Komisyonu OD2](#)  
[komisyon uye listeleri OD2](#)  
[TBMYO derslerin içerikleri OD3](#)  
[uygulamalı eğitim yonergesi OD2](#),  
[staj yonergesi OD2](#),  
[uzaktan ogrenim yonergesi OD2](#),  
[pandemi surecinde uzaktan ogretim usul esas OD2](#)  
[onlisans ve lisans egitim ogretim ve sinav yonetmeligi OD2](#) b  
[TBMYO ogrenci memnuniyet anketi OD1](#).

**Genel Olgunluk Düzeyi: 3**

### B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Ders kazanımlarının değerlendirilmesi ve müfredat öğrenim hedeflerine ulaşılması ve bunların program çıktıları ile uyumunu gösteren süreçler [bologna esgudum komisyonu OD2](#) tarafından izlenmektedir. Bu komisyon [egitim ogretim komisyonu yonergesi OD2](#) ne uygun hareket etmektedir. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu ve nasıl gerçekleştiğine ilişkin yönergeler [onlisans ve lisans egitim ogretim ve sinav yönetmeliği OD2](#) ile belirlenmektedir. Bilgi Paketlerinde derslerin öğrenme kazanımlarının (karma ve uzaktan eğitim dahil) tanımlanmakta ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmektedir [TBYO TYYC tabloları OD3](#). TYYC tabloları [bilgi paketi OD3](#) ile ilan edilmektedir.

#### Kanıtlar:

[bologna esgudum komisyonu OD2](#)  
[egitim ogretim komisyonu yonergesi OD2](#)  
[onlisans ve lisans egitim ogretim ve sinav yönetmeliği OD2](#)  
[TBYO TYYC tabloları OD3](#)  
[bilgi paketi OD3](#)

### Genel Olgunluk Düzeyi: 3

### B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

MYO'muzdaki tüm programlarda yer alan dersler için AKTS değerleri belirlenmiş ve [bilgi paketi OD2](#) üzerinden paylaşılmaktadır. Uluslararası hareketlilik programları kapsamında gelen ve giden öğrenciler ile yatay geçiş ile gelen öğrencilerin ders intibaklarında AKTS kullanılmaktadır. Buna ilişkin tanımlı mevzuat [onlisans ve lisans egitim ogretim ve sinav yönetmeliği OD2](#), [muafiyet ve intibak işlemleri yönergesi OD2](#), [akts kullanıcı klavuzu OD2](#), [yatay geçiş yönergesi OD2](#), [erasmus değişim programı yönergesi OD2](#), [farabi değişim programı yönergesi OD2](#), [mevlana değişim programı yönergesi OD2](#), [uluslararası öğrenci kabulü yönergesi OD2](#), [uluslararası öğrenci sinav yönergesi OD2](#) ve [muafiyet ve intibak iş akis semaları OD2](#) tanımlıdır. AKTS'ye uygun kredi hesaplamalarında temel ölçüt olarak "iş yükü" hesaplaması temel alınmaktadır. İş yükü hesaplamaları da haftalık ders saati sayısı, seminerler, pratiğe yönelik çalışmalar, alan çalışmaları, araştırma projeleri, bitirme tezi, evde ya da kütüphanede bireysel çalışma ile hesaplanmaktadır. Bunun kanıtı [TBYO ders izlenceleri OD3](#) görülebilmektedir. KAP geribildiriminde öğrenci iş yükü kredisinin birçok mesleki uygulama, staj ve projeler için tanımlanmamış olması ve/veya Ders Bilgi Paketine bu kredilerin yansıtılmadığı görülmektedir. İğdır Üniversitesi'nin [onlisans lisans egitim ogretim ve sinav yönetmeliği OD2](#) uyarınca onlisans ve çift anadal/yandal eğitimlerini başarıyla tamamlayan öğrencilere verilecek olan geçici mezuniyet belgesi [diploma ve diploma eki yönergesi OD2](#) ile belirlenmektedir. Başarılı bir şekilde mezun olan öğrencilere diploma ve diploma eki düzenlenmektedir. Diploma düzenlemek için [diploma düzenleme iş akis süreci OD3](#) uygulanmaktadır. Öğrenciler mezun olduktan sonra geçici mezuniyet belgelerini e-devlet üzerinden alabilmektedir. Öğretim üyelerinin görüşleri [obs OD3](#) öğrenci bilgi sistemi üzerinden iş yükü tabloları üzerinden alınmaktadır.

#### Kanıtlar:

[bilgi paketi OD2](#)  
[onlisans ve lisans egitim ogretim ve sinav yönetmeliği OD2](#),  
[muafiyet ve intibak işlemleri yönergesi OD2](#),  
[akts kullanıcı klavuzu OD2](#),  
[yatay geçiş yönergesi OD2](#),  
[erasmus değişim programı yönergesi OD2](#),  
[farabi değişim programı yönergesi OD2](#),

[mevlana degisim programi yonergesi OD2](#),  
[uluslararası öğrenci kabulü yonergesi OD2](#),  
[uluslararası öğrenci sınav yonergesi OD2](#)  
[muafiyet ve intibak iş akış semaları OD2](#)  
[TBMYO ders izlenceleri OD3](#)  
[onlisans lisans eğitim öğretim ve sınav yönetmeliği OD2](#)  
[diploma ve diploma eki yonergesi OD2](#)  
[diploma düzenleme iş akış süreci OD3](#)  
[obs OD3](#)

#### **Genel Olgunluk Düzeyi: 4**

##### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

MYO’muzda yer alan programların amaçları ve program çıktıları [akts kullanıcı kılavuzu OD2](#), [eğitim öğretim hizmetlerinin tasarımı ve geliştirilmesi proseduru OD2](#) ve [2021 2025 stratejik plan OD2](#) daki P.G.1.1.3, P.G.1.2.1, P.G.1.3.2., P.G.1.3.3., P.G.1.3.4., P.G.1.3.5. P.G.1.5.5 performans göstergeleri, [bilgi paketi OD3](#) ve [obs sistemi OD3](#) ile izlenerek güncellenmektedir.

Her yıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, ders çeşitliliği, ilişik kesme sayıları/nedenleri gibi [TBMYO veriler OD3](#) karşılaştırmalı olarak izlenmektedir. Ders-öğretim üyesi değerlendirme anketlerinde öğrencilerin programlara ilişkin beklentilerinin karşılanıp karşılanmadığı izlenmektedir. KAP geri bildiriminde genel öğrenci memnuniyet anketinde ders çeşitliliğine ilişkin memnuniyet düzeyini ölçen bir soru bulunmadığı belirtilmiştir. [TBMYO dif takip listesi OD2](#)’nde öğrencilerin ders çeşitliliğine ilişkin memnuniyet düzeyinin ölçülmesine yönelik istatistikler tutulmasına ilişkin düzeltici ve iyileştirici faaliyet planlanmıştır.

Doğal afet gibi olağandışı durumlarda programların yürütülmesi için [e kampus sistemi OD3](#) uygulaması kullanılmaktadır. Bu sistem öğrencilerin dersleri uzaktan izlemelerine yardımcı olmaktadır. Öğrenciler canlı derslere girebilmekte ve derslere interaktif şekilde katılım sağlayabilmektedir. Ayrıca derslerin ilerleyişi sistemden görülebilmektedir. Dersler yabancı dil, Atatürk İlke ve İlkeleri ve Türkçe derslerine ilişkin istatistikler izlenebilmektedir. Ayrıca öğrenciler derste olduğu kadar sistemden mesaj atarak öğretim üyesi ile istediği zaman iletişim kurabilmektedir. Diğer yandan e-kampus sistemi öğrencilerin ödev, sınav vb. ders uygulamalarını yükleyerek geri bildirim de alabilmektedir. Yüz-yüze derslerde öğretim üyesi isterse bu sisteme ders notu yükleme, ödev verme, bu ödevleri notlandırma gibi faaliyetler yürütebilmektedir. Dersler yüz-yüze de olsa derslerin hepsi e-kampüse tanımlanmaktadır.

Programların izleme ve güncelleme süreçleri akademik yıl başında ulusal ve uluslararası programları inceleyerek yürütülmekte ve programlar bu doğrultuda güncellenmektedir. Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler paydaşlara [TBMYO web sitesi OD3](#) üzerinden duyurulmaktadır. Akademik yıl başında kurum genelinde yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik düzenlenen oryantasyon programlarında da [oryantasyon programı OD3](#) öğrencilere üniversite, programlar ve kampus olanaklarına ilişkin tanıtım videoları izletilmektedir.

#### **Kanıtlar:**

[akts kullanıcı kılavuzu OD2](#)  
[eğitim öğretim hizmetlerinin tasarımı ve geliştirilmesi proseduru OD2](#)  
[2021 2025 stratejik plan OD2](#)  
[bilgi paketi OD3](#)  
[obs sistemi OD3](#)  
[TBMYO veriler OD3](#)  
[e kampus sistemi OD3](#)

[TBMYO web sitesi OD3](#)  
[oryantasyon programi OD3](#)  
[TBMYO dif takip listesi OD2](#)

**Genel Olgunluk Düzeyi: 4**

#### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Eğitim-öğretim süreçlerinin yönetiminden [TBMYO yönetim kurulu OD2](#) ve izlenmesinden [kalite komisyonu OD2](#) ve [egitim ogretim alt komisyonu OD2](#) sorumludur. Eğitim öğretim komisyonu [ekom yönergesi OD2](#) ne uygun hareket etmektedir. MYO'muzun yönetim kurulu yapılanmış olup süreçle ilgili [egitim ogretim sureci is akis semalari OD2](#) bulunmaktadır. MYO'muzda eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması ile ilgili uygulanan [myo surec proseduru OD2](#) ve ilgili [mevzuat OD2](#) bulunmaktadır. Eğitim-öğretim süreçlerinin yürütülmesi ile ilgili akademik yıl içerisindeki önemli tarihleri gösterir [akademik takvim OD3](#) web sitesinde yayınlanmaktadır. Akademik takvim hazırlanırken [akademik takvim hazırlanma is akis sureci OD3](#) izlenmektedir. Eğitim-Öğretim süreçlerinin yönetimi ve paydaşlara duyurulabilmesi için obs, e-kampus, ebys, bilgi paketi, TBMYO web sitesi OD3 bilgi yönetim sistemleri kullanılmaktadır. Bunlardan OBS ve e-kampus bilgi yönetim sistemleridir. Yapılan değişiklikler ise bilgi paketi ve MYO web sitesi üzerinden paydaşlarla paylaşılmaktadır. Sürece ilişkin kurum içi yazışmalar EBYS üzerinden yapılmaktadır. Eğitim-öğretim süreçlerinin değerlendirilmesi [TBMYO faaliyet raporu OD3](#) ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin [TBMYO dif takip listesi OD2](#) kullanılmaktadır. DİF takip listesinin açıklama kısmında iyileştirici düzeltici faaliyet kapatıldı ise iyileştirme sonuçları belirtilmekte eğer yeni planlanmış ise düzeltici ve iyileştirici faaliyetin ne için yapılacağı yazılmaktadır. Meslek yüksekokulumuzun değerlendirme raporunda belirtilen memnuniyetsizlik alanları DİF Takip Listesinde planlanmakta ve iyileştirme faaliyetleri ve etkileri yıl sonunda [TBMYO 2024 BİDR OD4](#)'nda değerlendirilmektedir.

#### **Kanıtlar:**

[TBMYO yönetim kurulu OD2](#)  
[kalite komisyonu OD2](#)  
[egitim ogretim alt komisyonu OD2](#)  
[ekom yönergesi OD2](#)  
[mevzuat OD2](#)  
[akademik takvim OD3](#)  
[akademik takvim hazırlanma is akis sureci OD3](#)  
[TBMYO faaliyet raporu OD3](#)  
[TBMYO 2024 BİDR OD4](#)  
[egitim ogretim sureci is akis semalari OD2](#)  
[myo surec proseduru OD2](#)  
[TBMYO dif takip listesi OD2](#)

**Genel Olgunluk Düzeyi: 4**

### **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

#### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Eğitim-öğretim sürecinde öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı, disiplinler arası uygulama temelli öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlar ders Bilgi Paketindeki, Ders Öğretim Planlarında yer alan [TBMYO planlanan öğrenme aktiviteleri ve metodları OD2](#) başlığı altında yer verilmektedir. [TBMYO ders izlenceleri OD2](#) ve ders bilgi paketleri incelendiğinde bu örnekte de görüldüğü gibi bilgi paketlerinin düzgün doldurulmadığı ve güncellenmediği görülmektedir.

MYO'muz uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler için [uzaktan eğitim yonergesi OD2](#) ve [pandemide uzaktan eğitim uygulama usul ve esasları OD2](#)'na uygun eğitim faaliyetleri göstermektedir. Uzaktan eğitimde tüm bölümlerde ortak olan Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Yabancı Dil (İngilizce) [uzmer OD3](#) tarafından [e-kampüs sistemi OD3](#) üzerinden verilmektedir. 2024 KAP raporunda öğrenci merkezli uygulamaları izlemek için Ders-Öğretim Üyesi Değerlendirme Anketine öğrenci merkezli uygulamaların derste uygulanıp uygulanmadığını gösterecek bir soru eklenmesi önerilmiştir. Buna ilişkin eklemeleri MYO'muz değil kalite koordinatörlüğü yapmaktadır. Görülen eksikliklerin tamamlanması için [TBMYO dif takip listesi OD2](#)'nde düzeltici ve iyileştirici faaliyetler planlanmıştır. 2024 yılı itibariyle eğitimcilerin eğitimine ilişkin herhangi bir planlama ya da düzeltici ve iyileştirici faaliyet gerçekleştirilmemiştir.

#### **Kanıtlar:**

[TBMYO planlanan öğrenme aktiviteleri ve metodları OD2](#)  
[TBMYO ders izlenceleri OD2](#)  
[uzaktan eğitim yonergesi OD2](#)  
[pandemide uzaktan eğitim uygulama usul ve esasları OD2](#)  
[uzmer OD3](#)  
[e-kampüs sistemi OD3](#)  
[TBMYO dif takip listesi OD2](#)

#### **Genel Olgunluk Düzeyi: 3**

#### **B.2.2.Ölçme ve değerlendirme**

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları [TBMYO ders izlenceleri OD2](#)'nden görülebilmektedir. MYO'muzda iş yükünün Bologna süreci eşgüdüm komisyonu altında [eğitim ogretim alt komisyonu OD2](#) oluşturularak değerlendirilmektedir. Derslerde öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmenin yetkinlik ve performans temelinde yürütüldüğü ve öğrencilere kendilerini ifade etme olanaklarının mümkün olduğunca çeşitlendirildiğini ölçek amacıyla [akts işyükü anketi OD1](#) geliştirilmiştir. Genel öğrenci memnuniyet anketi ve ders-öğretim üyesi memnuniyet anketlerinde derslerin iş yükünün makul olup olmadığına dair memnuniyetleri sorulmaktadır. Sadece öğretim üyelerinin OBS sistemindeki [iş yükü sekmesi OD2](#) doldurmaları ile görüşleri alınmaktadır. Sınav güvenliği [onlisans lisans eğitim ogretim ve sınav yönetmeliği OD2](#) ile belirlenmekte ve uygulanmaktadır.

Sınav Programlarının hazırlanması için [sınav programı hazırlama is akis sureci OD3](#) izlenmektedir. Ayrıca sınavlarda, [İğdır Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#) hükümlerine uygun olarak sınav uygulama esasları her sınav başında okunmakta ve [TBMYO gözetmen listesi OD3](#) hazırlanmaktadır. MYO Müdürü başkanlığında [akademik kurul](#) toplantılarında derslerin zamanında yapılması, devamsızlık listelerinin alınması, öğretim üyelerine sınavlarda öğrencilerin sınavda oturma düzeni, kimlik kontrolü, telefonların masada olmamasına dikkat edilmesi, sınavların sadece test veya sadece ucu açık sorulardan oluşmaması ve sınav evraklarında A ve B gruplarının oluşturulması, sınav raporlarının müdürlüğe teslim edilmesi gibi hatırlatmalar yapılmaktadır. Ders-öğretim üyesi memnuniyet anketinde ders işlenmesi ve sınavlara ilişkin öğrenci memnuniyeti izlenmektedir. Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar yoktur. Çevrimiçi verilen UZMER derslerinin sınavları da merkezi olarak sınıf ortamında yapılmaktadır. 2024 yılı KAP raporunda uluslararası öğrencilerin de dezavantajlı gruplardan sayılabileceği belirtilse de MYO'muzun bu öğrencilere

ilişkin özel bir uygulaması bulunmamaktadır.

#### **Kanıtlar:**

[TBYO ders izlenceleri OD2](#)  
[egitim ogretim alt komisyonu OD2](#)  
[akts işyükü anketi OD1](#)  
[iş yükü sekmesi OD2](#)  
[onlisans lisans eğitim ogretim ve sınav yönetmeliği OD2](#)  
[sınav programı hazırlama iş akis süreci OD3](#)  
[İğdır Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)  
[TBYO gözetmen listesi OD3](#)  
[akademik kurul](#)

#### **Genel Olgunluk Düzeyi: 3**

##### **B.2.3.Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine yönelik olarak [kurumici ve kurumlararası yatay geçiş yönergesi OD2](#), [muafiyet ve intibak işlemleri yönergesi OD2](#), [özel öğrenci yönergesi OD2](#), [uluslararası öğrenci kabulüne ilişkin yönerge OD2](#) yönergeleri bulunmaktadır. Özel öğrenciler ve yatay geçiş öğrencilerinin kayıtları için belirlenmiş [iş akis süreçleri OD3](#) bulunmaktadır. Öğrenciler intibak sürecini [muafiyet dilekçesi OD3](#) vererek başlatmaktadır. Süreç işleyişinin uygulama adımları [TBYO muafiyet intibak öğrenci kabulüne ilişkin iş akis süreçleri OD3](#) ile belirlenmiş ve [akademik takvim OD3](#)'de süreç zamanı belirlenmiştir. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmelerin tanınması ve kredilendirilmesi ile ilgili bilgiler paydaşlarla [TBYO web sitesi OD3](#) aracılığı ile paylaşılmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

[kurumici ve kurumlararası yatay geçiş yönergesi OD2](#)  
[muafiyet ve intibak işlemleri yönergesi OD2](#)  
[özel öğrenci yönergesi OD2](#)  
[uluslararası öğrenci kabulüne ilişkin yönerge OD2](#)  
[iş akis süreçleri OD3](#)  
[muafiyet dilekçesi OD3](#)  
[TBYO muafiyet intibak öğrenci kabulüne ilişkin iş akis süreçleri OD3](#)  
[akademik takvim OD3](#)  
[TBYO web sitesi OD3](#)

#### **Genel Olgunluk Düzeyi: 3**

##### **B.2.4.Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diplomaların düzenlenmesi ile ilgili [diploma, diploma eki ve diğer belgelerin düzenlenmesine ilişkin yönerge OD2](#) kullanılmaktadır. Diplomaların düzenlenmesine ilişkin izlenen [diploma iş akis süreçleri OD3](#) tanımlıdır. Öğrenciler [önlisans eğitim ve öğretim sınav yönetmeliği OD2](#)'nde lisans programlarında mezun olmak için 120 AKTS'yi tamamlamaları gerekmektedir. [kurumici ve kurumlararası yatay geçiş yönergesi OD2](#), [çift anadal ve yandal yönergeler OD2](#) programları süreçlerine ait yönergeler bulunmaktadır. Ayrıca Yükseköğretim Kurulu'nun ilgili süreçler için belirlemiş olduğu Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin Ek Madde 1 uyarınca yapılacak yatay geçiş işlemlerinde güz ve bahar dönemi için yükseköğretim kurumları tarafından yürütülecek işlemlere ilişkin [usul ve esaslar OD2](#) takip edilmektedir. Geçici mezuniyet belgeleri öğrencilerin işlemleri tamamlandıktan sonra e-devlet üzerinden görülmektedir.

## **Kanıtlar:**

[diploma, diploma eki ve diğer belgelerin düzenlenmesine ilişkin yönerge OD2](#)  
[diploma iş akış süreçleri OD3](#)  
[önlisans eğitim ve öğretim sınav yönetmeliği OD2](#)  
[kurum içi ve kurumlararası yatay geçiş yönergesi OD2](#)  
[çift anadal ve yandal yönergeler OD2](#)  
[usul ve esaslar OD2](#)

**Genel olgunluk düzeyi: 3**

## **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

### **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

MYO'muzun sahip olduğu sınıf ve öğretim ekipmanları gibi öğrenme ortam ve kaynakları [TBMYO faaliyet raporu OD3](#)'nda belirtilmiştir. 2024 yılında MYO'muzdan herhangi bir kitap talebi olmamıştır. Öğrenci kaynak taleplerinin toplanmasına ilişkin sistematik bir yöntem geliştirilmelidir. Buna ilişkin tespitler ve planlamalar [TBMYO dif takip listesi OD2](#)'e işlenmiştir. Ayrıca birinci sınıflar için [oryantasyon programı OD3](#)'nda kaynaklara erişim yolları hakkında bilgiler verilmektedir. [2021 2025 stratejik plan OD2](#) kütüphane kaynaklarına ilişkin bir hedef ve üç performans göstergesi bulunmaktadır. Öğrenciler e-kaynaklar ve toplu kataloglar ile [kütüphane kaynakları OD3](#)'na erişim sağlayabilmekte ve araştırma yapılabilmektedir. Öğrencilerin çalışabilmeleri için MYO'muzda çalışma alanları bulunmaktadır. [7 24 çalışma alanı OD3](#) dense de akşam saat beşten sonra çalışma alanları kapatılmaktadır. Sınav haftalarında bu saatler esnetilmektedir.

Uzaktan Öğretim [e-kampüs sistemi OD3](#) uygulaması ile yapılmakta ve ders notları ve ders izlenceleri ve ders değerlendirmeleri bu programdan izlenebilmekte ve derse kayıtlı öğrenci ile mesaj ve e-mail yoluyla doğrudan iletişim kurulabilmekte ve geri bildirimler yapılabilmektedir. Öğrenme kaynaklarının izlenmesi ve iyileştirilmesi sürecinin öğrenci memnuniyet anketi aracılığı ile yürütülmektedir.

## **Kanıtlar:**

[TBMYO faaliyet raporu OD3](#)  
[TBMYO dif takip listesi OD2](#)  
[oryantasyon programı OD3](#)  
[2021 2025 stratejik plan OD2](#)  
[kütüphane kaynakları OD3](#)  
[7 24 çalışma alanı OD3](#)  
[e-kampüs sistemi OD3](#)

**Olgunluk Düzeyi: 3**

### **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

Akademik danışmanlık süreçlerinin nasıl işlediği [akademik danışmanlık hakkında bilgileri OD2](#)'nde olduğu gibi tanımlanmaktadır. Danışmanlık sistemi [öğrenci danışmanlık yönergesi OD2](#)'ne ve [önlisans ve lisans eğitim öğretim ve sınav yönetmeliği OD2](#)'ne göre şekillenmektedir. Öğrenciler danışmanları ile ofis saatlerinde veya OBS üzerinden mesaj, mail veya telefon yoluyla iletişim kurabilmektedir. MYO'muzda akademik danışmanlık kapsamında eğitim ve öğretim süreçleri ve yönetmeliklerdeki kurallara ilişkin bilgilendirme ve ders kayıt

süreçlerinde ders seçim süreçlerinin kontrolü ve izlenmesi faaliyetleri yürütülmektedir. Ders seçimlerinde akademik danışmanın rolü [ders kayıt işlemleri is akis sureci OD3](#) sürecinde görülebilmektedir. Akademik danışmanlık faaliyetleri her bölümün kendi öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir. Öğrenciler kariyer gelişimleri, ders süreçleri ve kaynaklarına ilişkin her türlü bilgilendirmeyi öğretim üyelerinden ofis saatleri dahilinde edinebilmektedir. [TBMYO ofis saati pano OD3](#)'da öğretim üyelerinin kapılarının panolarında ilan edilmiştir.

**Kanıtlar:**

[akademik danismanlik hakkında bilgileri OD2](#)  
[öğrenci danışmanlık yönergesi OD2](#)  
[onlisans ve lisans eğitim öğretim ve sınav yönetmenliği OD2](#)  
[ders kayıt işlemleri is akis sureci OD3](#)  
[TBMYO ofis saati pano OD3](#)

**Olgunluk Düzeyi: 3**

**B.3.3. Tesis ve altyapılar**

MYO'muzda tesis ve altyapı [TBMYO faaliyet raporu OD3](#)'de görülmektedir. Öğrenciler kurumun genelinde uygulanan [oryantasyon programı OD3](#)'na katılmakta ve kullanabilecekleri sosyal, kültürel ve sportif alanlara ilişkin bilgilendirmeler edinmektedir. MYO'muzda uzaktan eğitim için [uzaktan öğretim yönergesi OD2](#) bulunmaktadır. Uzaktan öğretim [ekampüs sistemi OD3](#) uygulaması ile yapılmaktadır. İnternet bağlantısı MYO'muzda eduroam ile sağlanmaktadır. Tesis ve altyapı hizmetlerinin kalitesi öğrenci memnuniyet anketleri ile izlenmektedir.

**Kanıtlar:**

[TBMYO faaliyet raporu OD3](#)  
[oryantasyon programı OD3](#)  
[uzaktan öğretim yönergesi OD2](#)  
[ekampüs sistemi OD3](#)

**Olgunluk Düzeyi: 3**

**B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

MYO'muzda binamızda Engelsiz Öğrenci Birimi'nin engelli öğrenciler için fiziki düzenlemeler yapılmıştır. MYO'muzda engelli öğrenci bulunmadığı için bu grubun eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar bulunmamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: 1**

**B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

11. Kalkınma planından hareketle Madde 619. öğrencileri okul-sınav-iş bulma döngüsünden çıkartan, fiziksel, sosyal ve bilişsel gelişimleri ile yenilikçi ve girişimci niteliklerini destekleyen kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetler özendirilecek, yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirmek için [2021 2025 stratejik plan OD2](#)'de sosyal etkinliklerden faydalanan kişi sayısı performans göstergesine yer verilmiştir. Bu amaçla öğrenci toplulukları oluşturulmuştur. [öğrenci toplulukları yönergesi OD2](#)'ne tabii olarak yürütülen faaliyetleri için [etkinlik sureçleri is akis semaları OD2](#)'na uygun adımlar atılmaktadır. Gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin bilgiler [sks faaliyet raporu OD3](#)'dan görülebilmektedir. MYO'muzda 9 öğretim üyesinin danışmanlığını yaptığı 10 öğrenci topluluğu bulunmaktadır. [öğrenci topluluğu listesi OD3](#). Bu toplulukların faaliyetlerine ilişkin hiçbir istatistiğe rastlanılamamıştır. Öğrenci toplulukları ile düzenlenen faaliyetlerin yapıldığı yer, etkinlik türü

ile beraber verilmekte fakat katılımcı sayılarına değinilmemektedir. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere ilişkin haber ve duyurular Iğdır Üniversitesi [ana web sayfası OD3](#)'dan yapılmaktadır.

Öğrencilerimizin kariyer gelişimlerini desteklemek için her yıl yapılan DAKAF kariyer fuarına akademisyenler eşliğinde öğrenci götürülmektedir. Etkinlik alanında Iğdır Üniversitesi standı kurulmakla birlikte diğer üniversitelerle işbirliği ve bilgi paylaşımı ortamı desteklenmektedir. Doğu Anadolu Kariyer Fuarı ([DAKAF 25](#)), Van Yüzüncü Yıl Üniversitesi ev sahipliğinde Iğdır, Bitlis Eren, Hakkâri, Muş Alparslan ve Siirt Üniversitelerinin paydaşlığında gerçekleştirilmiş olup, TBMYO adına Öğr. Gör. Musa KARADAĞ, Öğr. Gör. Akif BAYRAK ve Dr. Öğr. Gör. Elçin TELLİ öğrencilere eşlik etmişlerdir. Hem üniversitemizin tanıtımına hem de TBMYO bünyesinde öğrenim gören öğrencilerin kariyer gelişimlerine katkı sağlamışlardır.

#### **Kanıtlar:**

[2021 2025 stratejik plan OD2 öğrenci toplulukları yönergesi OD2 etkinlik süreleri is akis semaları OD2 sks faaliyet raporu OD3 öğrenci topluluğu listesi OD3 ana web sayfası OD3 DAKAF 25](#)

**Genel Olgunluk Düzeyi: 3**

#### **B.4. Öğretim Kadrosu**

##### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Kurumda öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş, [enstitülere araştırma görevlisi kadrosuna atanma ilkeleri yönergesi OD2](#) ve [öğretim üyeliğine yükseltme ve atanma kriterleri yönergesi OD2](#) ile üniversite resmi web sitesinden kamuoyu ile paylaşılmıştır. Aynı şekilde [öğretim elemanı kadro ilanları OD3](#) web sayfalarından paylaşılmaktadır. [TBMYO ders programı OD3](#) ve [TBMYO faaliyet raporu OD3](#) incelendiğinde öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına uygun dersler verdiği görülmektedir. Akademik personel memnuniyet anketi ile izleme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

#### **Kanıtlar:**

[enstitülere araştırma görevlisi kadrosuna atanma ilkeleri yönergesi OD2](#)  
[öğretim üyeliğine yükseltme ve atanma kriterleri yönergesi OD2](#)  
[öğretim elemanı kadro ilanları OD3](#)  
[TBMYO ders programı OD3](#)  
[TBMYO faaliyet raporu OD3](#)

**Genel Olgunluk Düzeyi: 3**

##### **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Eğiticilerin eğitimine ilişkin herhangi bir planlama veya uygulama bulunmamaktadır. Öğretim elemanının eğitim-öğretim performansını izleme süreçleri öğretim elemanı ve ders değerlendirme formu ile izlenmektedir. 2024 yılında öğretim üyelerinin kendilerine performans değerlendirmelerine ilişkin bir geri bildirim yapılmamıştır. Öğretim üyelerinin eğitim öğretim performanslarının iletilmesi [TBMYO dif takip listesi OD2](#)'nde iyileştirme faaliyeti olarak planlanmıştır.

Bu kapsamda, 2026 yılı içerisinde öğretim elemanlarının eğitim-öğretim performanslarına ilişkin

geri bildirim mekanizmalarının sistematik hale getirilmesi, eğitimcilerin eğitime yönelik planlama ve uygulamaların başlatılması ve izleme-değerlendirme süreçlerinin etkinliğinin artırılması hedeflenmektedir. Bu doğrultuda, [Öğr. Gör. Rüştü Çallı'nın sahip olduğu “Eğiticilerin Eğitimi” sertifikası OD2](#) çerçevesinde, ilgili konuda Meslek Yüksekokulu bünyesinde 2026 yılı içerisinde bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

#### **TBMYO dif takip listesi OD2**

[Öğr. Gör. Rüştü Çallı'nın sahip olduğu “Eğiticilerin Eğitimi” sertifikası OD2](#)

#### **Genel Olgunluk Düzeyi: 2**

#### **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

MYO'da eğitim faaliyetlerine ilişkin bir teşvik ve ödüllendirme mekanizması yoktur. Kurumda da yaratıcı/yenilikçi eğitim uygulamalarını ve bu alanda rekabeti artırmak üzere “iyi öğretim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri bulunmamaktadır. Ödüllendirme yönergesi yenilenmiş fakat bu yönergede de eğitim-öğretim süreçlerine dair bir ödüllendirme veya teşvik mekanizmasına rastlanmamıştır.

#### **Genel Olgunluk Düzeyi: 1**

### **C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

#### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

##### **C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi**

Iğdır Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, kurumun [2021-2025 Stratejik Planı'nda](#) yer alan OD2 “Araştırma-geliştirme ve bilimsel yayın faaliyetlerini nitelik ve nicelik yönünden geliştirmek” hedefi doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir.

Bu kapsamda, Meslek Yüksekokulumuzda yürütülen araştırma faaliyetleri belirlenen stratejik amaç ve hedeflere uygun olarak planlanmakta ve uygulanmaktadır. Akademik çalışmalar, yerel ve [bölgesel kalkınma hedefleri OD2](#) ile uyumlu olacak şekilde önceliklendirilmekte; özellikle uygulamaya dönük, sektörel ihtiyaçlara cevap veren araştırmalara önem verilmektedir.

Gerçekleştirilen bilimsel araştırma süreçleri, düzenli olarak hazırlanan [TBMYO faaliyet raporları](#) aracılığıyla izlenmekte ve değerlendirilmekte; [2021-2025 Stratejik Planda](#) belirlenen performans göstergeleri doğrultusunda gelişim süreci takip edilmektedir.

#### **Kanıtlar:**

[2021-2025 Stratejik Planında OD2](#)

[bölgesel kalkınma hedefleri OD2](#)

[TBMYO faaliyet raporları](#)

[2021-2025 Stratejik Planda](#)

#### **Genel Olgunluk Düzeyi: 2**

##### **C.1.2. İç ve dış kaynaklar**

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde görev yapan öğretim elemanları tarafından yürütülen araştırma faaliyetleri; başta Serhat Kalkınma Ajansı (SERKA), Avrupa Birliği (AB) ve benzeri kurum dışı destek mekanizmaları aracılığıyla finanse edilmektedir. Gerçekleştirilen projeler ile sağlanan destek tutarlarına ilişkin detaylı bilgilere [TBMYO Projeler dokümanında OD3](#) yer verilmektedir.

Bilimsel araştırmalara yönelik iç kaynakların kullanımına ilişkin ilke ve esaslar; [Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi OD2](#), [Bilimsel Yayın ve Dergiler Yönergesi OD2](#) ile [Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi OD2](#) çerçevesinde düzenlenmektedir. 2024 yılı itibarıyla yüksekokulumuzda iç kaynak kapsamında BAP projelerinden yararlanan öğretim elemanları [TBMYO Projeler dokümanında OD3](#) yer almaktadır.

Iğdır Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde, hakemli ve süreli bilimsel bir yayın olan [Türkiye Teknik Bilimler ve İnovasyon Dergisi \(Turkish Journal of Technical Sciences and Innovation\) OD3](#) yayımlanmaktadır.

Araştırma süreçlerinde öğrenci katılımı teşvik edilmekte olup, 2025 yılı itibarıyla TÜBİTAK 2209-A programı kapsamında çok sayıda proje başvurusu yapılmış ve bu başvurulardan 3 tanesi desteklenmeye hak kazanmıştır. Ayrıca, yüksekokulumuz bünyesinde 1 adet TÜBİTAK 4004, 2 adet TÜBİTAK 1001, 1 adet TÜBİTAK 1002, 1 adet TÜBİTAK 1507, 1 adet SERKA projeleri başarıyla yürütülmüştür. Bu projelere ait ayrıntılar [TBMYO Projeler dokümanında OD3](#) yer almaktadır.

Ayrıca Yüksekokulumuz bünyesinde araştırma ve uygulama aşamalarında kullanılan çeşitli laboratuvarlar ve atölyeler yer almaktadır. Bu birimlere ait bilgiler [TBMYO Faaliyet raporunda OD3](#) yer almaktadır.

#### **Kanıtlar:**

[TBMYO Projeler Dokümanı OD3](#)

[bilimsel araştırmalar projeleri yönergesi OD2](#)

[yayın yönergesi OD2](#)

[bilimsel yayın ve dergiler yönergesi OD2](#)

[bilimsel araştırma ve yayın etiği yönergesi](#)  
[TBMYO Dergisi OD3](#)  
[TBMYO faaliyet raporu OD3](#)

**Genel Olgunluk Düzeyi: 3**

### **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

Doktora sonrası araştırma imkânlarına ilişkin ilke ve esaslar, [Doktora Sonrası Araştırmacı Programı Yönergesi \(OD2\)](#) kapsamında belirlenmiştir. Yüksekokulumuz akademik personeli, doktora sonrası araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla TÜBİTAK tarafından sunulan 2219 Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı'ndan yararlanabilmektedir. Nitekim yüksekokulumuz öğretim üyelerinden Prof. Dr. Alihsan ŞEKERTEKİN de [TÜBİTAK 2219 Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı \(OD3\)](#) kapsamında yurt dışında araştırma faaliyetlerinde bulunmuştur.

**Kanıtlar:**

[Doktora Sonrası Araştırmacı Programı Yönergesi \(OD2\)](#)  
[TÜBİTAK 2219 Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı \(OD3\)](#)

**Olgunluk Düzeyi: 3**

### **C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler**

#### **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

Yüksekokulumuz, öğretim üyeleri ve öğrencilerinin istatistiksel analiz yöntemlerini etkin biçimde uygulama, proje geliştirme ve girişimcilik alanlarında araştırma yetkinliklerini artırmak amacıyla [TBMYO Seminerleri \(OD3\)](#) kapsamında çeşitli etkinlikler düzenlemektedir. Ayrıca, [2021–2025 Stratejik Planı \(OD2\)](#) doğrultusunda, araştırma-geliştirme ve bilimsel yayın faaliyetlerinin nitelik ve nicelik açısından geliştirilmesine yönelik belirlenen hedefler titizlikle izlenmektedir. Yüksekokulumuzda yürütülen araştırma faaliyetlerinin bölgesel kalkınma ile bütünleştirilmesine yönelik fırsatlar, [TBMYO Risk Değerlendirme Tablosu \(OD3\)](#)'nin “fırsatlar” başlığı altında değerlendirilmektedir. Bunun yanı sıra, akademik personelin araştırma faaliyetlerine zaman ayırabilme ve disiplinler arası çalışmalar yürütebilme imkânlarına ilişkin memnuniyet düzeylerinin genel olarak olumlu bir seyir izlediği gözlemlenmektedir.

**Kanıtlar:**

[TBMYO Seminerleri \(OD3\)](#)  
[2021–2025 Stratejik Planı \(OD2\)](#)  
[TBMYO Risk Değerlendirme Tablosu \(OD3\)](#)

**Genel Olgunluk Düzeyi: 3**

#### **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

Yüksekokulumuz öğretim elemanları, çeşitli uluslararası fonlar ve araştırma projelerinde aktif olarak yer almaktadır. 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen ortak çalışmalar, [TBMYO Faaliyet Raporu \(OD3\)](#)'nda görülebilmektedir. ayrıntılı olarak sunulmaktadır. Bu kapsamda, akademisyenlerimizin ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanarak 15 projeyi başarıyla hayata geçirdiği görülmektedir.

Ayrıca yüksekokulumuz, Erasmus KA131 programı çerçevesinde iki üniversite ile, Erasmus KA171 programı kapsamında ise 2025 yılı içerisinde dört üniversite ile iş birliği protokolleri

imzalamıştır ([Erasmus+ Protokolü \(OD2\)](#)). Aynı yıl içerisinde bu imkânlardan üç akademik personelimiz faydalanmıştır ([Erasmus Katılım](#)).

Akademisyenlerimizin uluslararası üniversitelerle kurdukları iş birliklerine yönelik memnuniyet düzeylerinin genel olarak olumlu olduğu ve önceki dönemlere kıyasla artış eğilimi gösterdiği gözlemlenmektedir.

#### **Kanıtlar:**

[TBYO Faaliyet Raporu \(OD3\)](#)  
[Erasmus+ Protokolü \(OD2\)](#)  
[Erasmus Katılım](#)

### **Olgunluk Düzeyi: 3**

#### **C.3. Araştırma Performansı**

##### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Iğdır Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun araştırma performansı, [2021-2025 Stratejik Planı OD2](#) kapsamında yer alan Hedef 2.2 doğrultusunda düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Bu kapsamda; yayın sayısı (makale, bildiri, kitap vb.), atıf sayıları, yurt dışındaki kurumlarla gerçekleştirilen ortak projeler, araştırma etkinlikleri ve iş birlikleri, proje sayıları, TÜBİTAK ve Avrupa Birliği destekli projeler gibi finansal kaynaklı çalışmalar, araştırma ve yenilik alanında elde edilen ödüller ile tescillenen patentler temel performans göstergeleri olarak takip edilmektedir. Bu bilgiler [TBYO Projeler dokümanında OD3](#) yer almaktadır.

2025 yılı verileri incelendiğinde, gerçekleştirilen bilimsel çalışmaların önceki yıllara göre bir miktar arttığı gözlemlenmiştir. Bu duruma ilişkin izleme ve değerlendirme sonuçları faaliyet ve değerlendirme raporlarında detaylı olarak yer almaktadır. Ayrıca, amaç ve hedef planında belirlenen performans göstergelerine ulaşma düzeyi de düzenli olarak analiz edilmektedir.

Bu çerçevede, bilimsel etkinlik sayısını artırmaya yönelik hedefin %50 oranında gerçekleştirildiği, buna karşın bilimsel yayın sayısına ilişkin hedefe ulaşıldığı görülmektedir. Bununla birlikte, 2025 yılı içerisinde [22 akademik personel](#) akademik teşvikten yararlanmıştır.

#### **Kanıtlar:**

|                                              |                           |                             |                     |
|----------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|---------------------|
| <a href="#">2021-2025</a>                    | <a href="#">Stratejik</a> | <a href="#">Planı</a>       | <a href="#">OD2</a> |
| <a href="#">TBYO</a>                         | <a href="#">Projeler</a>  | <a href="#">dokümanında</a> | <a href="#">OD3</a> |
| <a href="#">2025 Akademik Teşvik Listesi</a> |                           |                             |                     |

### **Genel Olgunluk Düzeyi: 4**

##### **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek ve ödüllendirmek üzere belirlenen ilke ve kurallar [mevzuat OD2](#)'la belirlenmiştir. [akademik teşvik OD3](#)'e başvuru için gereken belgeler, başvuru usul ve esasları, başvuru tarihleri bulunmaktadır. [akademik teşvik kazananlar OD3](#) üniversite [web sitesi OD3](#)'nde yayınlanmaktadır. Öğretim elemanlarının araştırma performansı [2021 2025 stratejik plan OD2](#)'deki Hedef 2.2.'nin performans göstergeleri ile izlenmektedir. Başarılı araştırmacılara akademik teşvik yönetmeliği dışında üniversite genelinde [tesekkür belgesi OD3](#) verilmektedir. Meslek yüksekokulumuzda özgü herhangi bir ödül mekanizması yoktur.

## Kanıtlar:

[mevzuat OD2](#)

[akademik tesvik OD3](#)

[akademik tesvik kazananlar OD3](#)

[web sitesi haberi](#)

OD3

[2021 2025 stratejik](#)

[plan OD2](#)

[tesekkur belgesi OD3](#)

## Genel Olgunluk Düzeyi: 3

### Ç. TOPLUMSAL KATKI

#### Ç.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

##### Ç.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

MYO [2021 2025 stratejik plan OD2](#)'nında "Toplumsal katkıyı arttırmak ve paydaşlar ile iletişimi güçlendirmek" stratejisini izlemektedir. MYO toplumsal katkı süreçlerini "insan merkezli bir anlayış ile sosyal sorumluluk ilkelerini benimseyen" şeklinde [İğdir Üniversitesinin misyonu OD2](#) ile uyumlu olarak yürütmektedir. Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu akademik personellerinin toplumsal katkı süreçlerine olan katkıları [TBMYO faaliyet raporları](#) ile izlenmektedir. Bu kapsamda, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde yürütülen toplumsal katkı faaliyetleri [TBMYO faaliyet raporları](#) ve [kurumsal kayıtlar](#) üzerinden değerlendirildiğinde, toplumsal katkıya yönelik faaliyetlerin istenilen düzeyde çeşitlendirilmediği ve sürekliliğinin sınırlı kaldığı görülmektedir. Özellikle dış paydaşlarla gerçekleştirilen etkinlik ve iş birliği faaliyetlerinin planlı ve sistematik bir yapı içerisinde yürütülmemesi, üniversite-şehir bütünleşmesinin kurumsal düzeyde yeterince güçlendirilememesine neden olmaktadır.

Bu çerçevede, Meslek Yüksekokulu bünyesinde dış paydaşlarla (STK'lar, yerel yönetimler ve kamu kurumları) yürütülen iş birliklerinin daha planlı, sürdürülebilir ve ölçülebilir çıktılar üretecek şekilde yapılandırılması gerekmektedir. Toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında akademik personel ve öğrenciler tarafından gerçekleştirilen sosyal sorumluluk faaliyetleri TBMYO faaliyet raporları üzerinden izlenmektedir. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde 2025 yılı itibarıyla [toplumsal katkı OD3](#) kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler analiz edildiğinde, toplam (23) adet etkinlik yürütüldüğü görülmektedir. Bu faaliyetlerin %30'unu sanat ve atölye çalışmaları, %30'unu eğitim ve seminer faaliyetleri (İHA eğitimleri dahil), %17'sini sergi ve festival katılımları, %17'sini sosyal sorumluluk ve çocuk odaklı etkinlikler ve %6'sını toplumsal farkındalık faaliyetleri oluşturmaktadır. Dış paydaş memnuniyetine ilişkin olarak MYO özelinde doğrudan uygulanan bir memnuniyet anketi bulunmamakta, değerlendirmeler faaliyet raporları ve kurumsal geri bildirimler üzerinden yapılmaktadır.

Nitekim bu durum, TBMYO Risk Değerlendirme Tablosu'nda da "dış paydaşların süreçlere katılım motivasyonunun kurumsal plan eksikliği nedeniyle sınırlı kalması" riski ile ortaya konulmuş olup, söz konusu risk doğrultusunda toplumsal katkı faaliyetlerinin artırılmasına ve paydaş katılımının güçlendirilmesine yönelik planlamalar [TBMYO risk değerlendirme tablosu OD3](#) ve [TBMYO DİF takip listesi OD2](#) kapsamında ele alınmıştır.

## Kanıtlar:

[2021\\_2025 stratejik plan OD2](#)

[İğdır Üniversitesinin\\_misyonu\\_OD2](#)

[TBMYO faaliyet raporları](#)

[TBMYO risk değerlendirme tablosu OD3](#)

[tbmyo dif takip listesi OD2](#)

[toplumsal katkı OD3](#)

**Genel Olgunluk Düzeyi: 3**

### **Ç.1.2. Kaynaklar**

Meslek yüksekokulumuzda toplumsal katkıya yönelik faaliyetler toplumsal katkı faaliyetleri [TBMYO faaliyet raporları OD3](#) ve kurumsal kayıtlar üzerinden izlenmektedir. MYO'nun toplumsal katkıya yönelik ayrılmış bir kaynağı bulunmamaktadır. Üniversite bünyesinde myo adına yürütülen etkinliklerde etkinliğin kapsamına göre fiziki ortam (salon, sınıf vs.)ve teknolojik alt yapı (elektrik, internet vs.) imkanları tarafımıza sunulmaktadır. Ancak ilgili etkinlikler için özel bir bütçe ayrılmamıştır. Birimimizin “Toplumsal Katkı Komisyonu” tanımlı değildir.

**Kanıtlar:**

[TBMYO faaliyet raporları OD3](#)

**Genel Olgunluk Düzeyi: 3**

### **Ç.2. Toplumsal Katkı Performansı**

#### **Ç.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Meslek yüksekokulumuz [2021\\_2025 stratejik plan OD2](#) tanımlanan toplumsal katkı ile ilgili amaç ve stratejileri ile performans göstergelerini izlemektedir. Yapılan faaliyetlerin duyuruları ve etkinlikler [TBMYO Web sayfası \(OD2\)](#)ndan yayınlanmaktadır. 2025 yılında Haydar Aliyev Fen Lisesinde Ormancılık Bölümü akademisyenleri tarafından “Biyçeşitlilik” konulu bir seminer verilmiştir. Seminer sonunda katılımcı öğrencilere seminer konusunda [değerlendirme anketi OD4](#) uygulanmıştır. Biyçeşitlilik seminerine ilişkin değerlendirme sonuçları incelendiğinde, katılımcıların büyük çoğunluğunun seminerin amacına ulaştığını düşündüğü (%87,5) ve içerik açısından yeni ve öğretici bilgiler edindiğini ifade ettiği görülmektedir. Katılımcıların %71,4'ü seminer kapsamında daha önce bilmedikleri bilgilerin paylaşıldığını belirtirken, seminerin ilgi ve farkındalık düzeyini artırdığı yönünde olumlu geri bildirimler alınmıştır. Bununla birlikte, etkinliğin gerçekleştirildiği mekâna ilişkin farklı beklentilerin bulunduğu ve bazı katılımcıların daha uygun fiziksel koşullarda veya farklı ortamda yapılmasını tercih ettiği anlaşılmaktadır. Ayrıca katılımcılar, biyçeşitliliğin korunması, nesli tehlike altındaki türler ve iklim değişikliğinin etkileri gibi konularda daha fazla ve detaylı eğitim talebinde bulunmuştur. Bu sonuçlar, seminerin genel olarak başarılı olduğunu göstermekle birlikte, içerik çeşitliliğinin artırılması ve fiziksel koşulların iyileştirilmesine yönelik gelişim alanlarının bulunduğunu ortaya koymaktadır.

**Kanıtlar:**

[2021\\_2025 stratejik plan OD2](#)

[TBMYO Web sayfası](#)

## **SONUÇ**

### **Liderlik, Kalite ve Yönetişim**

#### **Güçlü Yönler**

- ISO 9001:2015 ve YÖKAK temelli kalite yönetim sisteminin kurulmuş olması
- Süreçlerin tanımlanmış ve görev dağılımlarının belirlenmiş olması
- Stratejik plan ve performans göstergelerinin izlenmesi
- DİF ve risk yönetimi mekanizmalarının varlığı

#### **Gelişmeye Açık Yönler**

- Kök neden analizlerinin sistematik uygulanmaması
- İzleme sonuçlarının iyileştirmeye yeterince dönüştürülememesi
- Kalite komisyonu ile yönetim arasındaki iletişimin zayıf olması
- Paydaş katılımının yetersizliği

### **Eğitim ve Öğretim Güçlü Yönler**

#### **Güçlü Yönler**

- Program tasarım ve onay süreçlerinin mevzuata uygun yürütülmesi
- AKTS, TYYÇ ve Bologna süreçlerinin uygulanması
- Öğrenci geri bildirimlerinin sistematik olarak alınması
- Uygulamalı eğitim ve e-kampüs altyapısının etkin kullanımı

#### **Geliştirmeye Açık Yönler**

- Ders bilgi paketlerinin eksik ve güncel olmaması
- Müfredat değişikliklerinin sürece tam yansıtılamaması
- Öğrenci memnuniyetinde düşüş
- Eğitimcilerin eğitimi faaliyetlerinin planlanmamış olması

### **Araştırma ve Geliştirme**

#### **Güçlü Yönler**

- Ortak araştırma faaliyetlerinin artması
- Akademik personel motivasyonunun yükselmesi
- Araştırma faaliyetlerinin izlenmesi

#### **Geliştirmeye Açık Yönler**

- Yerel ve bölgesel projelerin sınırlı olması
- Araştırma çıktılarının görünürlüğünün artırılmaması
- Araştırma süreçlerinin stratejik yönlendirme eksikliği

## **Toplumsal Katkı**

### **Güçlü Yönler**

- Bölge ile entegrasyonun artması
- Toplumsal katkı faaliyetlerinin stratejik planda yer alması
- Sosyal ve kültürel etkinliklerin yürütülmesi

### **Geliştirmeye Açık Yönler**

- Toplumsal katkı faaliyetlerinde azalma
- Dış paydaşlarla etkileşimin zayıf olması
- Faaliyetlerin görünürlüğünün düşük olması
- Öğrenci topluluklarının etkinliklerinin yetersizliği
- Kurumsal düzeyde planlı toplumsal katkı yaklaşımının eksikliği

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun 2025 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu genel olarak değerlendirildiğinde, kurumda kalite güvence sisteminin ISO 9001:2015 ve YÖKAK ölçütleri doğrultusunda yapılandırıldığı, süreçlerin büyük ölçüde tanımlandığı ve izleme mekanizmalarının oluşturulduğu görülmektedir. Bununla birlikte, izleme sonuçlarının sistematik biçimde iyileştirme faaliyetlerine dönüştürülmesinde, kök neden analizlerinin uygulanmasında ve paydaş katılımının güçlendirilmesinde önemli gelişim alanları bulunmaktadır. Eğitim-öğretim süreçlerinde müfredat ve bilgi paketi kaynaklı eksikliklerin öğrenci memnuniyetini olumsuz etkilediği, araştırma-geliştirme faaliyetlerinde ise ortak çalışmaların artmasının olumlu bir ivme oluşturduğu anlaşılmaktadır. Toplumsal katkı faaliyetlerinde gözlenen azalma ve dış paydaşlarla etkileşimdeki sınırlılık ise dikkat çeken bir diğer gelişim alanıdır. Bu çerçevede, kurumun mevcut kalite altyapısını daha etkin kullanarak veri temelli karar alma, sistematik iyileştirme ve sürdürülebilir süreç yönetimi yaklaşımlarını güçlendirmesi gerekmektedir.