



2025

İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)

İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

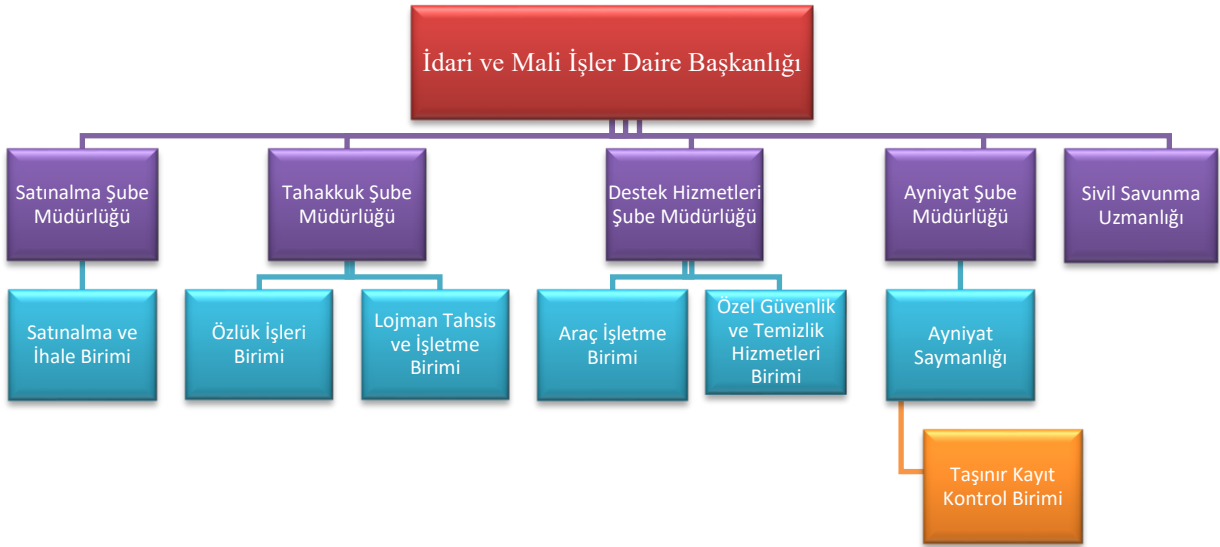
2025

Özet

Iğdır Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı 2025 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ana ölçütleri ve alt ölçütlerinde Üniversitemizin 2025 Yılı Kurumsal İç Değerlendirme Raporuna katkıda bulunmasının yanı sıra Başkanlığımızın kalite düzeyini ölçmek, yıl içerisindeki faaliyetlerimizin kurum ve birimin vizyon, misyon, değerleriyle ne ölçüde örtüştüğünü ve hedeflerimizi ne derecede gerçekleştirebildiğimizi tespit etmek ve bu doğrultuda verimli bir öz değerlendirme yapmak amacıyla hazırlanmıştır. Bu raporun hazırlanmasında, Yüksek Öğretim Kurumu Kalite Kurulu (YÖKAK) Kurum İçi Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.2-2024) esas alınmıştır. Raporda; yazım dili, başlık, ölçüt ve alt ölçütler, olgunluk düzeyi ölçeklendirmeleri ile kanıt kullanımlarının kılavuza uygunluğuna azami hassasiyet gösterilmiştir. Birim İç Değerlendirme Raporu, Başkanlığımızın hem içeriden hem dışarıdan daha iyi gözlemlenebilmesi için kamuoyuna sunulmuş olup bütün faaliyetlerimiz şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri gözetilerek yürütülmektedir. Raporda yer alan bilgiler kurumsal internet sayfamızdaki bilgiler ile örtüşmekte, güncel ve doğru bilgiyi sunmaktadır.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Başkanlığımızın temel görevi, Üniversitemiz Rektörlük ve bağlı birimlerinin ihtiyaç duyduğu hizmetleri en iyi şekilde yürütebilmeleri için gerekli olan destek hizmetleri ile mal ve hizmet ihtiyaçlarını karşılamak, mali kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanımını sağlamaktır.



Başkanlığımız; Satın Alma ve İhale Şube Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü, Tahakkuk Şube Müdürlüğü ve Ayniyat Şube Müdürlüğü, bunlara bağlı Satın Alma Birimi, Özlük Birimi, Lojman Tahsis ve İşletme Birimi, Araç İşletme Birimi, Özel Güvenlik ve Temizlik Hizmetleri Birimi, Şefliği, Çevre Temizlik Birimi, Ayniyat Saymanlığı, Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ve Sivil Savunma Uzmanlığı biriminden oluşmaktadır.

İletişim Bilgileri

Birim Adı	: İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
Birim Yetkilisi	: Mehmet Fatih KESKİN, Daire Başkanı/Birim Kalite Komisyonu Başkanı
Adres	: Şehit Bülent Yurtseven Kampüsü, Rektörlük Binası 3. Kat Merkez/Iğdır
Telefon	: 0476 223 00 36 - 444 9 447 / Dahili: 1905
Faks	: 0476 223 00 37
E-Posta	: idari.mali@igdir.edu.tr
Kep	: igdiruniversitesi@hs01.kep.tr

Birimin Tarihsel Gelişimi

31 Mayıs 2008 tarihli ve 26892 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 22/05/2008 tarih ve 5765 Sayılı “Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elamanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapıtırılmasına Dair Kanun” ile kurulmuştur. İlgili Kanunun Ek 100’üncü maddesi uyarınca; Iğdır ilinde Iğdır Üniversitesi adıyla yeni bir üniversite kurulmuştur.

Üniversite Rektörlük idari teşkilatı içerisinde yer alan İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ise 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname de yer alan Komptrolörlük ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlıklarının birleşmesi, 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile gerçekleşerek kurulmuştur. Bu karar, 13 Ağustos 1984 tarih ve 84/8360 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe girmiş ve 13 Ağustos 1984 tarih ve 18488 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmıştır.

Birimde Görevli İdari ve Akademik Personel Bilgileri	
Daire Başkanı	1
Şube Müdürü	3
Sivil Savunma Uzmanı	1
Ayniyat Saymanı	1
Şef	1
Tekniker	2
Bilgisayar İşletmeni	2
Şoför	5
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	5
Hizmetli	1
Toplam	22

Birim Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Birim misyonu, vizyonu, değerleri, stratejik plan amaç ve hedefleri aşağıda belirtilmiştir.

Misyon

Üniversitemizin strateji, amaç, hedef ve politikaları doğrultusunda, Üniversitemiz Rektörlük merkez ve bağlı birimlerin mal ve hizmet ihtiyaçlarının karşılanmasına destek olmak amacıyla Başkanlığımız görev ve sorumluluk alanındaki her türlü satın alma faaliyeti ve ihtiyaç duyulan destek hizmetlerinin; zamanında, ekonomik, etkili ve verimli şekilde yerine getirilebilmesi için kaynakların ve bütçe olanaklarının mevzuata uygun bir biçimde kullanılmasını sağlamak.

Vizyon

Teknolojik gelişmelere ve yeniliklere açık, kurumsal kültüre sahip, kamu yararını, kurum menfaatini, etik değerleri gözeten, bilimsel düşünen ve işinde uzmanlaşan personeli ile tahsis edilen ödenekleri; şeffaflık, etkinlik, verimlilik ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kullanabilen, görev ve sorumluluk alanındaki destek hizmetlerinin yerine getirilmesinde; eşitliği, hoşgörüyü, katılımcılığı, iş birliğini önemseyen örnek bir Başkanlık olmak.

Değerler

Adalet

Liyakat

Özgürlük

Etik Değerler

Kalite

Katılımcılık

Kurumsallaşma

Birim 2021-2025 Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı olarak, kurumsal vizyon ve misyonumuz doğrultusunda 2021-2025 Stratejik Planında stratejik amaçlarımız belirlenmiştir. Amaç ve hedeflere ulaşmak için sürdürülebilir bir mali yönetim ile tüm süreçlerde etkin, katılımcı ve kendini sürekli iyileştiren bir kalite yönetim sistemi oluşturmak hedeflenmektedir. Bu doğrultuda hazırlanan amaç ve hedeflerimiz şöyledir;

Amaç (A1) Eğitim-Öğretimin Kalitesini Artırmak

Hedef (H1.5) Eğitimcilerin Eğitimi Programını Güçlendirmek

Amaç (A3) Katılımcı Yönetim ve Organizasyon Yapısını ve Kurum Kültürünü Geliştirmek

Hedef (H3.2) Personelin Motivasyonunu, Verimliliğini ve Kuruma Bağlılığının İyileştirmek

Hedef (H3.3) Personel Yönetim Sistemini Güçlendirmek

Hedef (H3.4) Kalite Güvence Sistemini Oluşturmak

Amaç (A4) Kurumun Fiziki ve Teknolojik Altyapısını Geliştirmek

Hedef (H4.1) Eğitim ve Öğretim İçin Gerekli Fiziki Altyapıyı Her Yıl %10 Oranında Arttırmak

Hedef (H4.4) Üniversitenin Bilişim Alt Yapısını Geliştirmek

A.LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

2008 yılında Üniversitemizin kuruluşuyla hizmet vermeye başlayan Başkanlığımız ve Üniversite yönetimi; 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51 inci maddesine göre hazırlanan, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 26 ıncı maddesinde yer alan Komptrolörlük Daire Başkanlığı ve 30 uncu Maddesinde yer alan Destek Hizmetleri Daire Başkanlıklarının birleşmesi, 190 Sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile yasalaşarak İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı kurulmuştur. Bu kararname 13 Ağustos 1984 tarih ve 84/8360 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe girmiş ve 13 Ağustos 1984 tarih ve 18488 sayılı Mükerrer Resmi Gazetede yayınlanmıştır.

Başkanlığımızın yönetim modeli ve idari yapısı yukarıda yer alan yasal süreçler izlenerek oluşturulmuştur. Karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli Süreç Etkileşim Şeması ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, yönetim süreci modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. [Birim Süreç Etkileşim Şeması OD3](#) Üniversitemiz yönetim modelinin kurumsallığının ve sürekliliğinin sağlanacağını Kalite güvence politikası birimimiz tarafından da benimsenmiştir. Bu durum, Kalite Güvence Yönergesi ile taahhüt altına alınmıştır. [Kalite Güvence Yönergesi OD3](#) Birimimizde yönetimin çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Başkanlığımızın [Birim Organizasyon Şeması OD3](#), [Görev Tanımları OD3](#), İş Akış Şemaları vardır ve gerçeği yansıtmaktadır. [Birim İş Akış Şemaları OD3](#) Anılan süreçler paydaşlarla paylaşılmıştır. [Birim İnternet Sayfası OD3](#)

A.1.1. Kanıtlar

[01 Birim Süreç Etkileşim Şeması OD3](#)

[02 Kalite Güvence Yönergesi OD3](#)

[03 Birim Organizasyon Şeması OD3](#)

[04 Birim Görev Tanımları OD3](#)

[05 Birim İş Akış Şemaları OD3](#)

[06 Birim İnternet Sayfası OD3](#)

Olgunluk Düzeyi: 3

A.1.2. Liderlik

Başkanlığımızda liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Stratejik planda yer alan

amaç ve hedefler doğrultusunda faaliyetler sürdürülmektedir. [İğdır Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Plan OD3](#) Performansa dayalı verilerin yer aldığı faaliyet raporları kamuoyu ile paylaşılmaktadır. [Birim Faaliyet Raporu OD3](#) Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı İletişim süreci [Birim Süreç Dokümanı OD3](#) ve iletişim tablosu oluşturulmuştur. [Birim İletişim Tablosu OD3](#) Başkanlığımızca kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması amacıyla çalışmalar yürütülmüş olup kalite çalışmalarını koordine etmek üzere birim kalite komisyonu kurularak kurumsal internet sayfamızda paylaşılmıştır. [Birim Kalite Komisyonu OD3](#) Kurumun kalite politikasıyla uyumlu birim kalite politikamız bulunmaktadır. [Birim Kalite Politikası OD3](#)

A.1.2. Kanıtlar

[01 İğdır Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı OD3](#)

[02 Birim Faaliyet Raporu OD3](#)

[03 Birim Süreç Dokümanı OD3](#)

[04 Birim İletişim Tablosu OD3](#)

[05 Birim Kalite Komisyonu OD3](#)

[06 Birim Kalite Politikası OD3](#)

Olgunluk Düzeyi: 3

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Başkanlığımızın, katılımcı ve paylaşımcı yönetim anlayışıyla; Yükseköğrenim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak üniversitemizin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Bu bağlamda; Birimimizin faaliyet süreçleri içerisinde ilgi alanlarına göre talep ve ihtiyaç doğrultusunda yetkili kurul ve komisyonların onayı ile düzenli olarak yeni mevzuat düzenlemeleri, yönetmelikler ve yönergeler hazırlamaktadır. Bu belgeler, birimimiz internet sayfasında yayınlanmaktadır. [İğdır Üniversitesi Taşıt Yönergesi, İğdır Üniversitesi Konut Yönergesi1 OD3](#)

Başkanlığımızca kalite güvencesi çalışmalarına verilen önem, idari ve mali hizmetlerin yanı sıra her türlü hizmetin düzenlenmesine yönelik hızlı ve dinamik kararlar almamızda öncü olmaktadır. Hizmetlerin kalitesinin artırılması iç hizmet eğitimleri planlanarak gerçekleştirilmektedir. [Birim Eğitim Planı, Birim Eğitim Katılım Formu OD3](#) Gerçekleştirilen eğitimlere yönelik analizler yapılmaktadır. [Birim Eğitim Planı, Birim Eğitim Değerlendirme Formu OD3](#) Başkanlığımız destek hizmetlerini de sürekli gelişim hedefine yönelik bütünsel bir yaklaşımla ele almakta ve bu kapsamda gerçekleştirilen faaliyetlerin ve sağlanan hizmetlerin sürekli iyileştirilmesi amacıyla Eğitimlerin yanı sıra idari personel anketleri düzenlenmektedir. [Birim İdari Personel Memnuniyet Anketi OD3](#)

A.1.3. Kanıtlar

[01 İğdır Üniversitesi Taşıt Yönergesi, İğdır Üniversitesi Konut YönergesiOD3](#)

[02 Birim Eğitim Planı, Birim Eğitim Katılım FormuOD3](#)

[03 Birim Eğitim Planı, Birim Eğitim Değerlendirme FormuOD3](#)

[04 Birim İdari Personel Memnuniyet AnketiOD3](#)

Olgunluk Düzeyi: 3

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Başkanlığımızdaki kalite faaliyetleri, Birim Kalite Komisyonu tarafından Komisyonları Çalışma Usul ve Esaslarına göre yürütmektedir. [Kalite Komisyonları Çalışma Usul ve Esasları OD3](#) Birimdeki tüm çalışanların faaliyetlerinin ve hizmetlerinin sürekli iyileştirilmesi yoluyla; hizmet alanların memnuniyet hedefine odaklanan çağdaş bir yönetim tekniği ve Kalite Yönetim Sisteminin işlerliğini kazandırmak üzere hazırlanan Kalite El Kitabı Kalite yönetim sistemimizin temelini oluşturmaktadır. [Kalite El Kitabı OD3](#) Başkanlığımızca idari ve mali birimlerimizin yürütmekte olduğu iş ve eylemlerin iyileştirilmesinde kalite el kitabında yer alan politikalar, amaç ve hedefler benimsenmiş ve bu doğrultuda çalışmalar yürütülmektedir. Başkanlığımız, İç Kalite Güvence Sistemi kapsamında Kalite Yönetim Sistemi oluşturulurken sistemin nasıl uygulandığını açıklayan Kalite El Kitabı ile Başkanlığımız personeli tarafından yürütülen iş ve işlemlere ilişkin standartları oluşturmak adına iş akış süreçleri, [Birim İş Akış Şemaları OD3](#) prosesler, prosedürler ve Formalar, TS-EN-ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi standartlarına uygun olarak belirlenmiş olup kurumsal internet sayfamızda yer almaktadır. [Birim Proses, Prosedürler ve Formlar OD3](#)

A.1.4. Kanıtlar

[01 Kalite Komisyonları Çalışma Usul ve EsaslarıOD3](#)

[02 Kalite El KitabıOD3](#)

[03 Birim İş Akış ŞemalarıOD3](#)

[04 Birim Proses, Prosedürler ve FormlarOD3](#)

Olgunluk Düzeyi: 3

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Başkanlığımız, üniversitemizin tamamını ilgilendiren mal ve hizmet ihtiyaçlarının karşılandığı bir harcama birimi olarak 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi kontrol Kanunu ile 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun Temel ilkeleri olan hesap verebilirlik, şeffaflık ve kamuoyu denetimi gibi ilkelere sıkı sıkıya bağlı bir birimdir. Bu çerçevede Başkanlığımız internet sayfası; doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi içermektedir. [Birim İnternet Sayfası OD3](#)

A.1.5. Kanıtlar

[01 Birim İnternet SayfasıOD3](#)

Olgunluk Düzeyi: 3

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Başkanlığımızın misyonu; Üniversitemizin strateji, amaç, hedef ve politikaları doğrultusunda, Üniversitemiz Rektörlük merkez ve bağlı birimlerin mal ve hizmet ihtiyaçlarının karşılanmasına destek olmak amacıyla Başkanlığımız görev ve sorumluluk alanındaki her türlü satın alma faaliyeti ve ihtiyaç duyulan destek hizmetlerinin; zamanında, ekonomik, etkili ve verimli şekilde yerine getirilebilmesi için kaynakların ve bütçe olanaklarının mevzuata uygun bir biçimde kullanılmasını sağlamaktır. Misyonumuz internet sayfamızda yayımlanmıştır. [Birim Misyonu OD3](#) Vizyonumuz; Teknolojik gelişmelere ve yeniliklere açık, kurumsal kültüre sahip, kamu yararını, kurum menfaatini, etik değerleri gözetken, bilimsel düşünen ve işinde uzmanlaşan personeli ile

tahsis edilen ödenekleri; şeffaflık, etkinlik, verimlilik ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kullanabilen, görev ve sorumluluk alanındaki destek hizmetlerinin yerine getirilmesinde; eşitliği, hoşgörüyü, katılımcılığı, iş birliğini önemseyen örnek bir Başkanlık olmaktır. Vizyonumuz internet sayfamızda yayımlanmıştır. [Birim Vizyonu OD3](#) Başkanlığımız, üniversitemizin kalite politikasını benimsemiştir. [Birim Kalite Politikası OD3](#) Ayrıca Üniversitemiz stratejik planında yer alan Yönetim Sistemi Politikası Başkanlığımızca da yönetim politikası olarak benimsenmiştir. [Iğdır Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı OD3](#) Misyon, vizyon ve politikalara geri bildirimlere ait sonuçlar, memnuniyet anketleriyle ortaya konulmaktadır. [Birim İdari Personel Memnuniyet Anketi OD3](#)

A.2.1. Kanıtlar

[01 Birim MisyonuOD3](#)

[02 Birim VizyonuOD3](#)

[03 Birim Kalite PolitikasıOD3](#)

[04 Iğdır Üniversitesi 2021-2025 Stratejik PlanıOD3](#)

[05 Birim İdari Personel Memnuniyet AnketiOD3](#)

Olgunluk Düzeyi: 3

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı olarak, kurumsal vizyon ve misyonumuz doğrultusunda stratejik amaçlarımız belirlenmiştir. [Birim Amaç Hedef planı OD3](#) Bu amaca ulaşmak için sürdürülebilir bir mali yönetim ile tüm süreçlerde etkin, katılımcı ve kendini sürekli iyileştiren bir kalite yönetim sistemi oluşturmak hedeflenmektedir. [Iğdır Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı OD3](#) Stratejik amaç ve hedeflerimiz başkanlığımız internet sayfasında yer alan faaliyet raporlarında ilan edilmiştir. [Birim Faaliyet Raporu OD3](#)

Amaç (A1) Eğitim-Öğretimin Kalitesini Artırmak

Hedef (H1.5) Eğitimcilerin Eğitimi Programını Güçlendirmek

Amaç (A3) Katılımcı Yönetim ve Organizasyon Yapısını ve Kurum Kültürünü Geliştirmek

Hedef (H3.2) Personelin Motivasyonunu, Verimliliğini ve Kuruma Bağlılığının İyileştirmek

Hedef (H3.3) Personel Yönetim Sistemini Güçlendirmek

Hedef (H3.4) Kalite Güvence Sistemini Oluşturmak

Amaç (A4) Kurumun Fiziki ve Teknolojik Altyapısını Geliştirmek

Hedef (H4.1) Eğitim ve Öğretim İçin Gerekli Fiziki Altyapıyı Her Yıl %10 Oranında Arttırmak

Hedef (H4.4) Üniversitenin Bilişim Alt Yapısını Geliştirmek.

A.2.2. Kanıtlar

[01 Birim Amaç Hedef planıOD3](#)

[02 Iğdır Üniversitesi 2021-2025 Stratejik PlanıOD3](#)

[03 Birim Faaliyet RaporuOD3](#)

Olgunluk Düzeyi: 3

A.2.3. Performans yönetimi

Başkanlığımızın performans yönetim mekanizmaları bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Performans göstergeleri iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği Stratejik Plan Hazırlama Rehberine uygun tanımlanmış ve yazılıdır. [Stratejik Plan Hazırlama Rehberi OD3](#) Yıllar içinde nasıl değiştiği Faaliyet Raporu ile takip edilmektedir. [Birim Faaliyet Raporu OD3](#) Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. [İğdır Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı OD3](#)

Başkanlığımızda görev yapan personelimiz, sıkça değişen kanun, yönetmelik ve mevzuatı takip etmekte ve herhangi bir gecikmeye mahal vermeden; güncel, doğru, güvenilir hizmeti verebilmek için özveri ile çalışmaktadır. Başkanlığımız bünyesinde yürütülen faaliyetlerin temeli, Üniversitemiz kaynaklarının etkin, verimli bir şekilde kullanılmasını ve teknolojik alt yapıyı güçlendirmek, bu amaçla da çalışanların takım bilinci içerisinde bilgi ve becerilerinin artırılmasını sağlamaktır.

A.2.3. Kanıtlar

[01 Stratejik Plan Hazırlama RehberiOD3](#)

[02 Birim Faaliyet RaporuOD3](#)

[03 İğdır Üniversitesi 2021-2025 Stratejik PlanıOD3](#)

Olgunluk Düzeyi: 3

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Bu alt ölçüt ile ilgili Kalite Koordinatörlüğü tarafından herhangi bir değerlendirme talebinde bulunulmamıştır.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bunlara ilişkin uygulamalar stratejik planda yer almaktadır. [İğdır Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı OD3](#) İnsan kaynakları yönetimi personel mevzuatına uygun olarak işletilmekte ve ile izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Çalışan, şikayet ve önerilerini ve idari personel memnuniyet anketi belirlenmek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş yöntem ve mekanizmalar uygulanmaktadır. [Birim Faaliyet Raporu OD3](#) Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler Birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Üniversitemizde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Birimimiz çalışanlarına yönelik periyodik eğitimler gerçekleştirilmektedir. [Birim Eğitim Planı, Birim Katılım Formu, Birim Eğitim Değerlendirme Formu OD3](#) Başkanlığımız bünyesinde özel güvenlik ve genel temizlik hizmetleri, teknik hizmetler sürekli işçiler eliyle yürütülmektedir. Bu işçilerin takibi, bütün özlük hakları, çalışma usul ve esaslar, Kamutech insan kaynakları yazılımı ile gerçekleştirilmektedir [Kamutech İnsan Kaynakları Yazılımı OD3](#) Başkanlığımız çalışanı maliyet unsuru olarak görmekten çok, kuruluşa değer kattığını kabul eden bir yaklaşımla yönetilmektedir. İnsan kaynağının daha etkin ve verimli faaliyet gösterebilmesinde eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.

A.3.2. Kanıtlar

[01 Iğdır Üniversitesi 2021-2025 Stratejik PlanıOD3](#)

[02 Birim Faaliyet RaporuOD3](#)

[03 Birim Eğitim Planı, Birim Katılım Formu, Birim Eğitim Değerlendirme FormuOD3](#)

[04 Kamutech İnsan Kaynakları YazılımıOD3](#)

Olgunluk Düzeyi: 3

A.3.3. Finansal yönetim

Bu alt ölçüt ile ilgili Kalite Koordinatörlüğü tarafından herhangi bir değerlendirme talebinde bulunulmamıştır.

A.3.4. Süreç yönetimi

Başkanlığımızın tüm etkinliklerine ait süreçler ve alt süreçler tanımlıdır. [Birim Süreç Dokümanı OD3](#) Süreçlerin iş akışı süreç etkileşim şemasında yer almaktadır. [Birim Süreç Etkileşim Şeması OD3](#) Süreç içerisinde yer alan sorumlular belirlenmiş, iş akışları tanımlanmış, çalışanlar tarafından sahiplenilmiş ve birimce içselleştirilerek iç ve dış paydaşların gerçekleştirecekleri işlemlere yönelik yol haritasını sunmaktadır. [Birim Kalite Komisyonu Tutanakları OD3](#) Başkanlığımız harcama yaparken iç kontrolü gerçekleştirmekte, ödeme öncesi ve ödeme aşamasında denetim, ilgili mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır. [Birim Kalite Fırsat Analizi OD3](#) Başkanlığımızca kalite yönetimine ilişkin prosedürler tanımlanmış olup izleme faaliyetleri aktif olarak uygulanmakta, [Birim Süreci Gözden Geçirme Raporu OD3](#) süreçler gözden geçirilmekte ve düzeltici iyileştirici faaliyetler (DİF) için aksiyonlar alınmaktadır. [Birim İyileştirici Düzeltici Faaliyet Formu OD3](#)

A.3.4. Kanıtlar

[01 Birim Süreç DokümanıOD3](#)

[02 Birim Süreç Etkileşim ŞemasıOD3](#)

[03 Birim Kalite Komisyonu TutanaklarıOD3](#)

[04 Birim Kalite Fırsat AnaliziOD3](#)

[05 Birim Süreci Gözden Geçirme RaporuOD3](#)

[06 Birim İyileştirici Düzeltici Faaliyet FormuOD3](#)

Olgunluk Düzeyi: 3

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Başkanlığımız, iç ve dış paydaşlarını tanımlamış stratejik paydaşlarını belirlemiştir. [Birim Bağlam ve İlgili Tarafların/Paydaşların Gereksinimleri OD3](#) İç paydaşlar ile toplantılar, telefon ve e-posta aracılığı ile iletişim kurulmaktadır. [Birim İletişim Tablosu OD3](#) Dış paydaşlar ile yüz yüze görüşmeler yapılmakta bunun yanı sıra telefon ve e-posta ile iletişim kurulmaktadır. [Birim E-posta Kayıtları OD3](#) Başkanlığımız; paydaşların taleplerinin ne dereceye kadar yerine getirildiğinin bir göstergesi olarak, paydaş memnuniyetini yapmış olduğu anketler ile izlemektedir. Ayrıca birim personeline verilen eğitimlerin geri bildirimleri de paydaş katılımında memnuniyet düzeyini ve alınması gereken tedbirler hakkında aksiyon almayı kolaylaştırmaktadır. [Birim İdari Personel Memnuniyet Anketi, Birim Eğitim Değerlendirme Formu OD3](#)

A.4.1. Kanıtlar

[01 Birim Bağlam ve İlgili Tarafların/Paydaşların GereksinimleriOD3](#)

[02 Birim İletişim TablosuOD3](#)

[03 Birim E-posta KayıtlarıOD3](#)

[04 Birim İdari Personel Memnuniyet Anketi, Birim Eğitim Değerlendirme FormuOD3](#)

Olgunluk Düzeyi: 3

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Başkanlığımızda öğrenci geri bildirimleri alt ölçütü ile ilgili faaliyet bulunmadığından, Kalite Koordinatörlüğü tarafından bu alt ölçüte ilişkin herhangi bir değerlendirme talebinde bulunulmamıştır.

Olgunluk Düzeyi: Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Başkanlığımızda mezun ilişkileri yönetimi alt ölçütü ile ilgili faaliyet bulunmadığından, Kalite Koordinatörlüğü tarafından bu alt ölçüte ilişkin herhangi bir değerlendirme talebinde bulunulmamıştır.

Olgunluk Düzeyi: Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Başkanlığımızda doğrudan herhangi bir Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi faaliyeti bulunmamaktadır. Başkanlığımız, Üniversitemizin uluslararasılaşma hedef ve ideallerini benimsemektedir. Üniversitemizin yakın ve uzak hedef ve idealleriyle uyumlu misyon, [Birim Misyonu OD2](#) vizyon, [Birim Vizyonu OD2](#) stratejik amaç ve hedeflerimiz [Birim Amaç Hedef Planı OD2](#) mevcuttur. Başkanlığımız, görev ve sorumluluk alanındaki tüm imkânlarını, Üniversitemizin uluslararasılaşma hedef ve idealleri doğrultusunda kullanma irade ve isteğine sahiptir.

A.5.1. Kanıtlar

[İMİDB A.5.1 01 Birim MisyonuOD2](#)

[İMİDB A.5.1 02 Birim VizyonuOD2](#)

[İMİDB A.5.1 03 Birim Amaç Hedef PlanıOD2](#)

Olgunluk Düzeyi: 3

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Başkanlığımızda doğrudan herhangi bir Uluslararasılaşma kaynakları faaliyeti bulunmamaktadır. Başkanlığımız, Üniversitemizin uluslararasılaşma hedef ve ideallerini benimsemektedir. Üniversitemizin yakın ve uzak hedef ve idealleriyle uyumlu misyon, [Birim Misyonu OD2](#) vizyon, [Birim Vizyonu OD2](#) stratejik amaç ve hedeflerimiz [Birim Amaç Hedef planı OD2](#) mevcuttur. Başkanlığımız, görev ve sorumluluk alanındaki tüm imkânlarını, Üniversitemizin uluslararasılaşma hedef ve idealleri doğrultusunda kullanma irade ve isteğine sahiptir.

A.5.2. Kanıtlar

[01 Birim MisyonuOD2](#)

[02 Birim VizyonuOD2](#)

[03 Birim Amaç Hedef planıOD3](#)

Olgunluk Düzeyi: 3

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Başkanlığımızda doğrudan herhangi bir Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve Uluslararasılaşma kaynakları faaliyeti bulunmadığından Uluslararasılaşma performansı alt ölçütüne dair çalışma bulunmamaktadır. Başkanlığımız, Üniversitemizin uluslararasılaşma hedef ve ideallerini benimsemektedir. Üniversitemizin yakın ve uzak hedef ve idealleriyle uyumlu misyon, [Birim Misyonu OD2](#) vizyon, [Birim Vizyonu OD2](#) stratejik amaç ve hedeflerimiz [Birim Amaç Hedef Planı OD2](#) mevcuttur. Başkanlığımız, görev ve sorumluluk alanındaki tüm imkânlarını, Üniversitemizin uluslararasılaşma hedef ve idealleri doğrultusunda kullanma irade ve isteğine sahiptir.

Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

A.5.3. Kanıtlar

[01 Birim MisyonuOD2](#)

[02 Birim Vizyonu OD2](#)

[03 Birim Amaç Hedef PlanıOD2](#)

Olgunluk Düzeyi: 3

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Başkanlığımızda doğrudan eğitim-öğretim faaliyeti bulunmadığından, Kalite Koordinatörlüğü tarafından bu alt ölçüte ilişkin herhangi bir değerlendirme talebinde bulunulmamıştır.

Olgunluk Düzeyi: Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Başkanlığımızda doğrudan eğitim-öğretim faaliyeti bulunmadığından, Kalite Koordinatörlüğü tarafından bu alt ölçüte ilişkin herhangi bir değerlendirme talebinde bulunulmamıştır.

Olgunluk Düzeyi: Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Başkanlığımızda doğrudan eğitim-öğretim faaliyeti bulunmadığından, Kalite Koordinatörlüğü tarafından bu alt ölçüte ilişkin herhangi bir değerlendirme talebinde bulunulmamıştır.

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Başkanlığımızda doğrudan eğitim-öğretim faaliyeti bulunmadığından, Kalite Koordinatörlüğü tarafından bu alt ölçüte ilişkin herhangi bir değerlendirme talebinde bulunulmamıştır.

Olgunluk Düzeyi: Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Başkanlığımızda doğrudan eğitim-öğretim faaliyeti bulunmadığından, Kalite Koordinatörlüğü tarafından bu alt ölçüte ilişkin herhangi bir değerlendirme talebinde bulunulmamıştır.

Olgunluk Düzeyi: Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Başkanlığımızda doğrudan eğitim-öğretim faaliyeti bulunmadığından, Kalite Koordinatörlüğü tarafından bu alt ölçüte ilişkin herhangi bir değerlendirme talebinde bulunulmamıştır.

Olgunluk Düzeyi: Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Başkanlığımızda doğrudan eğitim-öğretim faaliyeti bulunmadığından, Kalite Koordinatörlüğü tarafından bu alt ölçüte ilişkin herhangi bir değerlendirme talebinde bulunulmamıştır.

Olgunluk Düzeyi: Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Başkanlığımızda doğrudan eğitim-öğretim faaliyeti bulunmadığından, Kalite Koordinatörlüğü tarafından bu alt ölçüte ilişkin herhangi bir değerlendirme talebinde bulunulmamıştır.

Olgunluk Düzeyi: Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Başkanlığımızda doğrudan eğitim-öğretim faaliyeti bulunmadığından, Kalite Koordinatörlüğü tarafından bu alt ölçüte ilişkin herhangi bir değerlendirme talebinde bulunulmamıştır.

Olgunluk Düzeyi: Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Başkanlığımızda doğrudan eğitim-öğretim faaliyeti bulunmadığından, Kalite Koordinatörlüğü tarafından bu alt ölçüte ilişkin herhangi bir değerlendirme talebinde bulunulmamıştır.

Olgunluk Düzeyi: Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Başkanlığımızda doğrudan eğitim-öğretim faaliyeti bulunmadığından, Kalite Koordinatörlüğü tarafından bu alt ölçüte ilişkin herhangi bir değerlendirme talebinde bulunulmamıştır.

Olgunluk Düzeyi: Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Başkanlığımızda doğrudan eğitim-öğretim faaliyeti bulunmadığından, Kalite Koordinatörlüğü tarafından bu alt ölçüte ilişkin herhangi bir değerlendirme talebinde bulunulmamıştır.

Olgunluk Düzeyi: Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Başkanlığımızda doğrudan eğitim-öğretim faaliyeti bulunmadığından, Kalite Koordinatörlüğü tarafından bu alt ölçüte ilişkin herhangi bir değerlendirme talebinde bulunulmamıştır.

Olgunluk Düzeyi: Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Başkanlığımızda doğrudan eğitim-öğretim faaliyeti bulunmadığından, Kalite Koordinatörlüğü tarafından bu alt ölçüte ilişkin herhangi bir değerlendirme talebinde bulunulmamıştır.

Olgunluk Düzeyi: Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Başkanlığımızda doğrudan eğitim-öğretim faaliyeti bulunmadığından, Kalite Koordinatörlüğü tarafından bu alt ölçüte ilişkin herhangi bir değerlendirme talebinde bulunulmamıştır.

Olgunluk Düzeyi: Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Başkanlığımızda doğrudan eğitim-öğretim faaliyeti bulunmadığından, Kalite Koordinatörlüğü tarafından bu alt ölçüte ilişkin herhangi bir değerlendirme talebinde bulunulmamıştır.

Olgunluk Düzeyi: Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Başkanlığımızda doğrudan eğitim-öğretim faaliyeti bulunmadığından, Kalite Koordinatörlüğü tarafından bu alt ölçüte ilişkin herhangi bir değerlendirme talebinde bulunulmamıştır.

Olgunluk Düzeyi: Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Başkanlığımızda doğrudan eğitim-öğretim faaliyeti bulunmadığından, Kalite Koordinatörlüğü tarafından bu alt ölçüte ilişkin herhangi bir değerlendirme talebinde bulunulmamıştır.

Olgunluk Düzeyi: Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Başkanlığımızda doğrudan araştırma ve geliştirme faaliyeti bulunmadığından, Kalite Koordinatörlüğü tarafından bu alt ölçüte ilişkin herhangi bir değerlendirme talebinde bulunulmamıştır.

Olgunluk Düzeyi: Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Başkanlığımızda doğrudan araştırma ve geliştirme faaliyeti bulunmadığından, Kalite Koordinatörlüğü tarafından bu alt ölçüte ilişkin herhangi bir değerlendirme talebinde bulunulmamıştır.

Olgunluk Düzeyi: Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar

Başkanlığımızda doğrudan araştırma ve geliştirme faaliyeti bulunmadığından, Kalite Koordinatörlüğü tarafından bu alt ölçüte ilişkin herhangi bir değerlendirme talebinde bulunulmamıştır.

Olgunluk Düzeyi: Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Başkanlığımızda doğrudan araştırma ve geliştirme faaliyeti bulunmadığından, Kalite Koordinatörlüğü tarafından bu alt ölçüte ilişkin herhangi bir değerlendirme talebinde bulunulmamıştır.

Olgunluk Düzeyi: Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Başkanlığımızda doğrudan araştırma ve geliştirme faaliyeti bulunmadığından, Kalite Koordinatörlüğü tarafından bu alt ölçüte ilişkin herhangi bir değerlendirme talebinde bulunulmamıştır.

Olgunluk Düzeyi: Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Başkanlığımızda doğrudan araştırma ve geliştirme faaliyeti bulunmadığından, Kalite Koordinatörlüğü tarafından bu alt ölçüte ilişkin herhangi bir değerlendirme talebinde bulunulmamıştır.

Olgunluk Düzeyi: Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Başkanlığımızda doğrudan araştırma ve geliştirme faaliyeti bulunmadığından, Kalite Koordinatörlüğü tarafından bu alt ölçüte ilişkin herhangi bir değerlendirme talebinde bulunulmamıştır.

Olgunluk Düzeyi: Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

C.4. Misyon Farklılaşması:

C.4.1. Misyon Farklılaşması: Başkanlığımızda doğrudan araştırma ve geliştirme faaliyeti bulunmadığından, Kalite Koordinatörlüğü tarafından bu alt ölçüte ilişkin herhangi bir değerlendirme talebinde bulunulmamıştır.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Başkanlığımızın toplumsal katkı politikası üniversitemizin toplumsal katkı politikası ile uyumludur. Başkanlığımız tarafından yürütülen faaliyetlerde toplumsal katkı ve çevre bilinci ile hareket edilmektedir. Kampüsümüzün Sıfır Atık projesi kapsamındaki faaliyetleri desteklenmektedir. Doğa ile barışık sürdürülebilir yeşil bir kampüs için çevre temizliğinde toplanan çöp ve atıkların ayrıştırılması için gerekli ekipman temin edilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

D.1.2. Kaynaklar

Bu alt ölçüt ile ilgili Kalite Koordinatörlüğü tarafından herhangi bir değerlendirme talebinde bulunulmamıştır.

Olgunluk Düzeyi: Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Başkanlığımız, Üniversitemizin BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerine destek sunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

Sonuç ve Değerlendirme

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı teşkilat /organizasyon şemaları kurumsal ve birim seviyesinde tanımlıdır. Misyon, vizyon ve kalite politikaları mevcuttur. Başkanlık misyon ve vizyonları tanımlanmıştır. Karar alma süreçleri üst yönetim, idari birimler ve program iç paydaşlarında etkin katılımı ile sağlanmaktadır. İdari birimlerde görev paylaşımı ve sorumluluklar tanımlıdır. İnsan kaynaklarının yönetiminin de tanımlı olması güçlü yönlerimizdendir. Stratejik plan ve plana bağlı olarak hazırlanan kurumsal raporlar yönetim sisteminin güçlü yanlarıdır. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı olarak yapmış olduğumuz tüm hizmetlerimiz Kanunlar, Yönetmelik ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır. İyileştirmeye yönelik çalışmalarımız Birim Faaliyet Raporları takip edilmekte, iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Başkanlığımızca belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda personelimize değişen mevzuat ve işlemler hakkında hizmet içi eğitimler verilmektedir.

Üniversitemizin geleceğinin şekillendirilmesi ve geleceğe dönük bakış açısı ile katılımcı bir anlayışın hâkim kılınması amacıyla çalışanlarının stratejik düşünmeye, sonuç odaklı ve performansa dayalı bir hesap verme sorumluluğuna yöneltilerek, kurumsal kimliğin gelişiminin güçlenmesi ve kamu mali yönetimine etkinlik kazandırılması hedeflenmektedir.

Başkanlığımızda iş ve işlemlerin yürütülmesinde kalite kapsamında tanımlı süreçler kullanılmakta olup, bunlara ilişkin görev tanımları, iş akış süreçleri, form vb. internet sayfamızda yayımlanmaktadır. Başkanlığımızda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Üniversitemiz birimlerinin hizmetlerini en iyi şekilde yürütebilmeleri, personel ve öğrencilerimizin elverişli ortamda bir eğitim öğretim, araştırma, geliştirme ve diğer bilimsel çalışmalarını sürdürebilmeleri amacıyla gerekli olan her türlü makine, teçhizat ile laboratuvar cihazları, tıbbi cihazlar, tıbbi demirbaşlar ve ihtiyaç duyulan diğer mal/malzeme ve hizmetler ödenek durumuna göre temin edilmektedir.

