KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

IĞDIR ÜNİVERSİTESİ

2025

ÖZET

2025 yılı, üniversitemizin özellikle araştırma alanında güçlü bir performans sergilediği bir dönem olmuştur. Akademik birimlerin araştırma üretkenliği artmaktadır. Bu üretkenliği lisans öğrencilerine kadar yayabilecek bir araştırma kültürüne sahip bir üniversite haline gelmiş bulunmaktayız. Çeşitli üniversiteler arası ulusal sıralamalarda yükseliş kaydedilmiştir. Bu yönüyle üniversite araştırma kültürünü geliştirmeye devam etmektedir. Bununla birlikte, eğitim-öğretim ve toplumsal katkı alanlarında yürütülen faaliyetlerin kurumsal düzeyde planlanması, izlenmesi ve raporlanmasını sağlayacak üst çatı mekanizmalarının yeterince gelişmemiş olması, bu alanlarda bütüncül bir strateji oluşturulmasını sınırlamaktadır. Üniversitenin bilişim sistemi altyapısının zayıf olması ile ulaşım, barınma ve derslik eksikliği gibi kronikleşmiş yapısal sorunlar, hem akademik hem idari süreçlerde kurumsal işleyişi zorlaştırabilmekte ve aidiyeti azaltabilmektedir.

Genç ve çok hızlı büyüyen üniversitemizde kalite süreçlerine ilişkin görev tanımları oluşturulmuş olsa da, birimlerde görevli personelin süreç bilgisi ve uygulama yetkinliği bu tanımları karşılayacak düzeyde değildir. Birçok birimde kalite süreçlerine ilişkin görevler bilgi eksikliği, süreç sahipliğinin gelişmemesi veya sorumluluk almaktan kaçınma nedeniyle merkezi koordinasyona yönlendirilmekte; bu durum operasyonel yükün büyük ölçüde Kalite Koordinatörlüğü üzerinde yoğunlaşmasına yol açmaktadır. Ayrıca üniversite bünyesinde kurulan çeşitli koordinatörlüklerin önemli bir kısmı etkin şekilde çalışmamakta; web sayfaları güncel tutulmamakta, raporlama ve izleme faaliyetleri düzenli olarak yürütülmemektedir. Araştırma alanındaki güçlü performansa rağmen, bütçe kısıtları ile hem eğitim-öğretim hem de araştırma-geliştirme süreçlerinde teşvik mekanizmalarının yetersizliği bu başarıların sürdürülebilirliğini riske atmaktadır. 2026 yılında birim kalite sorumlularına yönelik yapılandırılmış eğitim programları, koordinatörlüklerin işlevselleştirilmesi, bilişim altyapısının güçlendirilmesi, yapısal sorunların çözümüne yönelik planlamaların yapılması ve özellikle toplumsal katkı alanında kurumsal bir üst yapı oluşturulması öncelikli iyileştirme alanları olarak belirlenmiştir.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Ekrem Gürel

Rektör Adres: Şehit Bülent Yurtseven Kampüsü 76000 Merkez / IĞDIR

Telefon: 0 476 223 00 10

e-posta adresi: ekrem.gürel@igdir.edu.tr

Iğdır Üniversitesi, 31 Mayıs 2008'de, 26892 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 22/05/2008 tarih ve 5765 Sayılı "Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elamanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvelerde Değişiklik Yaptırılmasına Dair Kanun" ile kurulmuştur.

Kafkas Üniversitesi'ne bağlı olarak 1995 yılında kurulmuş Iğdır Meslek Yüksekokulu'nun, 2006 kurulmuş olan Iğdır Ziraat Fakültesi'nin üniversite bünyesine katılımı ile eğitim faaliyetlerine başlamıştır. Üniversite 2022 yılında "Katma Değeri Yüksek Tarımsal Ürünler" alanında ihtisas üniversitesi olmuştur. 2025 yılı itibari ile Iğdır Üniversitesi bünyesinde; 11 fakülte, 4 meslek yüksekokulu, 1 enstitü, 24 uygulama ve araştırma merkezi, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Dış İlişkiler Koordinatörlüğü, Zorunlu Dersler Koordinatörlüğü, Prroje Koordinasyonu ve Danışmanlık Merkezi, 1 Hayvan Hastanesi, 1 Uygulama Oteli, Transfer Teknoloji Ofisi, 14280 öğrenci, 510 akademik, 214 idari personel ve 188 sürekli işçi ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Misyonu, "Küreseleşen dünyaya ayak uydurmak, bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlamak, bölgesel ve ulusal gelişim için "Katma Değeri Yüksek Tarımsal Ürünler" başta olmak üzere AR-GE çalışmalarına öncelik vermek; ayrıca insan merkezli bir anlayış ile sosyal sorumluluk ilkelerini benimseyen çalışkan, üretken, kendini sürekli yenileyen; mili, manevi ve mesleki etik değerlerine bağlı bireyler yetişmesini sağlamak";

Vizyonu, "Gücünü bilimden alan, eğitim öğretim ve AR-GE çalışmalarının yanı sıra bölgesel kalkınma odaklı hizmetler sunan, ihtisaslaşma alanında öncülük eden, yenilikçi, çağdaş, üretken ve geleceğe yön veren saygın üniversite olmaktır."

Temel Değerleri ise,

Adalet,

Liyakat,

Özgürlük,

Etik Değerler,

Kalite Katılımcılık,

Kurumsallaşmadır.

Iğdır Üniversitesi 2021-2025 Dönemi Stratejik Amaç ve Hedefleri:

Amaç 1. Eğitim Öğretim Kalitesini Arttırmak

Hedef 1.1. Üniversitemizi tercih eden öğrenci sayısını her yıl %10 oranında arttırmak

Hedef 1.2. Nitelikli öğrenci sayısını her yıl en az %5 oranında arttırmak

Hedef 1.3. Eğitim-öğretim programlarını geliştirmek ve çeşitlendirmek

Hedef 1.4. Öğrencilerin uluslararası deneyimlerini güçlendirmek

Hedef 1.5. Eğiticilerin eğitimi programını güçlendirmek

Amaç 2. Araştırma-geliştirme ve bilimsel yayın faaliyetlerini nitelik ve nicelik yönünden geliştirmek

Hedef 2.1. Araştırma Kaynakları Oluşturmak ve Destek Sistemi Kurmak

Hedef 2.2. Öğretim Elemanlarının Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Yayın ve Etkinlik Sayısını Arttırmak

Hedef 2.3. Laboratuvar ve Araştırma Merkezlerinin Fiziki, Beşerî ve Teknolojik Altyapılarını %10 Oranında Güçlendirmek

Hedef 2.4. Yenilikçi Faaliyetleri Desteklemek ve Girişimciliği Teşvik Etmek

Amaç 3. Katılımcı yönetim ile organizasyon yapısı ve kurum kültürünü geliştirmek

Hedef 3.1. Üniversitenin Dış Çevredeki İmajını Kaliteli Farklılıklar Yaratarak Güçlendirmek ve Tanınırlığını Arttırmak

Hedef 3.2. Personelin Motivasyonunu, Verimliliğini ve Kuruma Bağlılığının İyileştirmek

Hedef 3.3. Personel Yönetim Sistemini Güçlendirmek Hedef 3.4. Kalite Güvence Sistemini Oluşturmak

Amaç 4. Kurumun fiziki ve teknolojik altyapısını geliştirmek

Hedef 4.1. Eğitim ve Öğretim İçin Gerekli Fiziki Altyapıyı Her Yıl %10 Oranında Arttırmak

Hedef 4.2. Kampüs Yaşam Alanlarını Her Yıl %10 Oranında Geliştirmek

Hedef 4.3. Kütüphane Hizmetlerini Yaygınlaştırmak, Geliştirmek ve Mevcut Yapısını %10 Oranında Arttırmak

Hedef 4.4. Üniversitenin Bilişim Alt Yapısını Geliştirmek

Amaç 5. Toplumsal katkıyı arttırmak ve paydaşlar ile iletişimi güçlendirmek

Hedef 5.1. Üniversite-Sivil Toplum Kuruluşlarının İlişkilerini Geliştirmek

Hedef 5.2. Üniversite-Sanayi İşbirliğini Geliştirmek

Hedef 5.3. Mezun Takip Sistemini Geliştirmek

Üniversitemizin iyileştirme alanları: Liderlik, Yönetişim ve Kalite Sürecinde PUKÖ Döngüsü kapsamında Kalite Koordinatörlüğünün Organizasyon şeması revize edilmiş ve kalite güvencesi yönetmeliği ve kalite komisyonu çalışma usul ve esasları revize edilmiştir. Alt komisyonların görev ve sorumlulukları belirlenmiştir. Kurumsal Kapasitesini Geliştirebilme Projesini yazmıştır. İşbirliği amacıyla kurulmuş Bölgesel Kalite Koordinatörlük ağına katılmış ve kurumsal olarak kendisine gereken bilgi, becerilerini ve yetkinliklerini arttırmak için sınırsız bir kaynağa sahip olmuştur. İyi uygulamaları kendine örnek alarak gelişim kapasitesini arttırabilmektedir. Bu yılın en büyük kazanımı kalite süreçlerinde birlik olarak paydaşlarıyla sinerji oluşturmanın önemi anlamak olmuştur. Memnuniyet anketlerinde özellikle liderlik yetkinliği ile öğrencilerin öğretim elemanlarının danışmanlığı, erişilebilirliğinden memnuniyeti

artmıştır. Mezunlar ile iletişim kurulmuş ve dış paydaşlar ile yerel ve bölgesel sorunlarına daha fazla ışık tutulmuş ve birlik içinde çözüm önerileri getirilmesi beklenmektedir. Risk temelli planlama ve sürekli iyileşme için harekete geçen üniversitemiz, yaptığı iyileştirmelerin hangi riskleri önlediğini daha iyi görebilecektir. Bunun için süreç yönetimi gerekmektedir. Dijitalleşen çağda büyüyen üniversitemizi el yordamıyla, manuel yöntemler ile yürütmek artık imkansız hale gelmiştir. Bu anlamda 5 yıllık dijitalleşme, liderlik ve kalite eylem taslak planı hazırlanmıştır.

Eğitim ve Öğretim kapsamında; Bologna süreci kapsamında tüm bölümlere program akreditasyonun önemi anlatılmış ve bölüm akreditasyonuna ilişkin hazırlık çalışmaları başlatılmıştır. Ders değerlendirme ve öğrenci memnuniyet anketleri revize edilerek öğrenci merkezli bir eğitim öğretim için ilk adım atılmıştır. Temel olan araştırma-geliştirme, eğitim-öğretim, toplumsal katkı ve uluslararasılaşma politikaları danışma kurulu ve çalıştaylar yoluyla paydaşlarla görüş birliğine varılmıştır. Kalite Komisyon Üyeleri yenilenmiştir.

Araştırma ve Geliştirme kapsamında "Katma Değeri Yüksek Tarımsal Ürünler" alanında ihtisaslaşan Iğdır Üniversitesi, bölgenin agro-ekonomik potansiyelini bilimsel bilgiyle birleştirerek yerel ve bölgesel kalkınmaya doğrudan katkı sunmaktadır. Üniversitenin özellikle tarımsal biyoteknoloji, bitki ıslahı, tohumculuk, tıbbi–aromatik bitkiler ve sürdürülebilir tarım uygulamalarındaki araştırma kapasitesi her yıl güçlenmekte; yürütülen projeler hem bölge çiftçisine hem de ilgili sektörlere somut çıktılar üretmektedir. Araştırma süreçlerinin dijital sistemlerle daha şeffaf ve izlenebilir hâle getirilmesi, hem akademik performansın görünürlüğünü artırmış hem de üniversitenin ihtisaslaşma alanındaki liderliğini pekiştirmiştir.

Toplumsal Katkı Sürecinde kapsamında; Iğdır Üniversitesi Hayvan Hastanesi, bölgedeki hayvan yetiştiricilerin büyükbaş ve küçükbaş hayvanlar ile evcil ve sokak hayvanlarının sağlık sorunlarına çözüm bularak, hayvan hastalıklarının teşhis ve tedavisinde modern tıbbi olanaklar ile katkı sağlamıştır. Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) aracılığıyla, üniversite ile halk arasında etkileşimi artıran ve toplumsal fayda sağlayan faaliyetler yürütülmüştür. Kurum bünyesindeki birimlerin, kendi uzmanlık alanlarına uygun şekilde, farklı kurum ve paydaşlarla işbirliği içinde çeşitli toplumsal katkı faaliyetleri düzenlenmiştir. Sosyal sorumluluk kapsamında çevre bilincini artırmaya yönelik ağaçlandırma çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Diş Hastanesi hizmete açılarak yerel hatta bölgesel bir ihtiyaca karşılık vermiştir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

1. Liderlik ve Kalite

1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Üniversitemizin yönetişim modeli; yükseköğretim mevzuatı (1_OD2), kurumsal düzenlemeler (2_OD2) ve kalite güvencesi çerçevesiyle uyumlu, rol ve sorumlulukları tanımlanmış (3_OD2) (4_OD2, s. 5-8) katılımcılığı ve hesap verebilirliği esas alan bir yapıda yürütülmektedir. (5_OD2) (6_OD2, s.39) Akademik karar süreçleri Senato (7_OD2), idari ve yönetsel süreçler ise Yönetim Kurulu eliyle yürütülmekte (8_OD2)

(9_OD3); Kalite Komisyonu (10_OD2), Kalite Koordinatörlüğü (11_OD2) (12_OD2) (13_OD3), birim ve alt Kalite Komisyonları (14_OD2) (15_OD3) (16_OD2), ile danışma kurulu (17_OD2) yönetişim yapısını desteklemektedir. 2025 yılında kalite yönergesi ve usul–esaslar güncellenmiş (18_OD2), süreç kartlarındaki eksiklikler tamamlanmıştır (19_OD4)

Olgunluk Düzeyi: Kurumun yönetişim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](2)A.1.1-1.yok_mevzuat.pdf
- [2](2)A.1.1-2.universite_mevzuat.pdf
- [3](2)A.1.1-3.igdir_universitesi_gorev_tanimlari.pdf
- [4](2)A.1.1-4.2024_yili_idare_faaliyet_raporu.pdf
- [5](2)A.1.1-5.kalite_politikasi.pdf
- [6](2)A.1.1-6.2021_2025_donemi_guncellenmis_stratejik_plan.pdf
- [7](2)A.1.1-7.senato.pdf
- [8](2)A.1.1-8.yonetim_kurulu.pdf
- [9](3)A.1.1-9.senato_yonetim_kurulu_karari.pdf
- [10](2)A.1.1-10.kalite_komisyon_uyeleri.pdf
- [11](2)A.1.1-11.kalite_koordinatorlugu.pdf
- [12](2)A.1.1-12.kalite_koordinatorlugu_organizasyon_semasi_guncellenmis.pdf
- [13](3)A.1.1-13.kalite_koordinatorlugu_toplanti_tutanagi.pdf
- [14](2)A.1.1-14.birim_kalite_komisyonu.pdf
- [15](3)A.1.1-15.2025_saglik_bilimleri_fakültesi_ygg_toplanti_tutanagi.pdf
- [16](2)A.1.1-16.alt_komisyonlar.pdf
- [17](2)A.1.1-17.universite_danisma_kurulu.pdf
- [18](2)A.1.1-18.kalite_yonergesi_ve_calisma-usul_esaslari_senatoya_sunulan.pdf
- [19](4)A.1.1-19.surec_kartlari.pdf

2. Liderlik

Üniversitemizde liderlik anlayışı, kalite güvencesi süreçlerinin üst yönetim ve birim yöneticileri tarafından izlenmesi, desteklenmesi ve geliştirilmesine dayanmaktadır. Bu kapsamda 2025 yılında Rektörlüğün üniversitenin kalite endekslerindeki kurumsal başarı durumu çerçevesinde öz değerlendirme istemesi (1_OD3), üst yönetimin kalite süreçlerini yönlendirdiğini ve izlediğini göstermektedir. Ayrıca Rektörlüğün birim akademik kurul toplantılarına katılması ve birim taleplerini doğrudan dinlemesi (2_OD3), yönetimin aktif liderlik yaptığını ortaya koymaktadır.

Birim yöneticilerinin öğrenci genel memnuniyeti ile ders ve öğretim üyesi memnuniyet anketi sonuçlarını öğrenci temsilcileriyle birlikte değerlendirerek iyileştirici eylem planları oluşturması (3_OD2), liderliğin katılımcı ve iyileştirme odaklı biçimde işletildiğini göstermektedir. Kalite Koordinatörlüğü tarafından birimlerde gerçekleştirilen eğitimler (4_OD3) ise kalite kültürünün yaygınlaştırılması ve birimlerin ortak kalite anlayışı doğrultusunda desteklenmesi bakımından liderlik

uygulamalarını güçlendirmektedir. Bunun yanında akademik ve idari personel memnuniyet anketleri aracılığıyla liderlik yetkinliğine ilişkin geri bildirimler alınmış ve değerlendirilmiştir (5_OD3). Üst yönetimin kalite kültürünü güçlendirmeye yönelik desteğiyle kurumsal anket modülü devreye alınmış, bu sayede anketlere katılım artmış ve paydaş geri bildirimlerinin daha sistematik biçimde izlenmesine katkı sağlanmıştır (6_OD3,4).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)A.1.2-1.oz_degerlendirme_raporu.pdf
- [2](3)A.1.2-2.akademik_kurul_toplantisi.pdf
- [3](2)A.1.2-3.sbf_eylem_plani.pdf
- [4](3)A.1.2-4.kalite_yonetimi_egitimi.pdf
- [5](3)A.1.2-5.akademik_idari_personel_liderlik_yetkinligi_algisi.pdf
- [6](3,4)A.1.2-6.igdir_universitesi_anket_sistemi.pdf

3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Üniversitemiz, değişen ihtiyaçlar, gelişim alanları ve gelecek dönem öncelikleri doğrultusunda stratejik planını güncellemiş ve 2026-2030 Stratejik Planını kabul ederek kurumsal web sitesinde yayımlamıştır. Bu uygulama, kurumsal dönüşüm kapasitesinin stratejik planlama yaklaşımı çerçevesinde ele alındığını göstermektedir (1_OD2).

Kurumda değişim süreçleri; yeni uygulama ve sistemlerin kuruma uyarlanmasına yönelik tanıtım ve eğitim faaliyetleri, dış kaynaklı kurumsal kapasite geliştirme imkânlarının değerlendirilmesi ve süreçlerin üst yönetim tarafından izlenmesiyle yürütülmektedir. Bu kapsamda kalite süreçlerinde dijitalleşme ihtiyacı olan üniversitemize Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü kendi geliştirdikleri KYS yazılımına yönelik tanıtım ve eğitim faaliyetleri düzenlemiştir (2_OD2). Kurumsal kapasite geliştirmeye yönelik olarak Serhat Kalkınma Ajansına Teknik Destek Programı 2. Dönem için proje başvurusu yapılmıştır (3_OD2). Ayrıca 2025 yılı içerisinde üniversitenin dijitalleşme kapasitesini artırmaya yönelik 5 yıllık Dijital Dönüşüm Eylem Planı taslak olarak hazırlanmış (4_OD2) ve veri toplama aşaması için hedeflere yönelik sorumlu birimler belirlenmiştir (5_OD2). .

Olgunluk Düzeyi: Kurumda değişim ihtiyacı olgunluk seviyesinde belirlenmiştir.

Kanıtlar

- [1](2)A.1.3-1.igdir_universitesi_2026_2030_stratejik_plani.pdf
- [2](2)A.1.3-2.baibu_kys_egitim_gorevlendirme.pdf
- [3](2)A.1.3-3.serka_teknik_destek_basvuru.pdf
- [4](2)A.1.3-4.dijitallesme_kalite_liderlik_eylem_plani.pdf
- [5](2)A.1.3-5.dijitallesme_kalite_liderlik_eylem_plani_sorumlu_birimler.pdf

4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Üniversitemizde iç kalite güvencesi sistemi, Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülmekte olup işleyiş PUKÖ döngüsü esas alınarak planlama, uygulama, izleme ve önleme süreçleri çerçevesinde yapılandırılmıştır (1_OD2) Birimlerden kapattıkları PUKÖ'lar istenmiştir. (2_OD3,4) (3_OD3,4) (4_OD3,4) (5_OD3,4) Ardından belge üzerinden inceleme yapılarak 9 birime iç tetkik uygunsuzluk formu yazılmıştır. Talepte bulunan birimlerin birim kalite komisyonu üyelerine iç tetkik sonrası PUKÖ döngüsünün mantığı bir örnek üzerinden tekrar anlatılmıştır (6_OD3,4). Kalite süreçlerine ilişkin iletişim ve resmi yazışmalar EBYS üzerinden yürütülmekte (7_OD3), paydaş bilgilendirmeleri ise kurumsal web sitesi aracılığıyla yapılmaktadır. (8_OD3) Ayrıca bir whatsup bilgilendirme grubu oluşturulmuştur. (9_OD3)

İç kalite güvencesi mekanizmalarının işletilmesinde birim temelli izleme yaklaşımı uygulanmakta; 2025 yılında risk temelli planlama, uygulama, izleme ve önleme yaklaşımı kurumsal düzeyde hayata geçirilmiştir. PUKÖ süreçleri; risk ve fırsatların değerlendirilmesi, amaç–hedef–plan dokümanlarının hazırlanması, düzeltici–iyileştirici faaliyetlerin DİF listeleri üzerinden izlenmesi, birim komisyon toplantı tutanaklarının oluşturulması, eylem planlarının uygulanması, birim değerlendirme raporlarının hazırlanması ve uygunsuzluk tespit süreçlerinin yürütülmesi yoluyla işletilmektedir. Risk değerlendirme tablosunda kalite süreçlerinde karşılaşılan risk ve fırsatların tanımlanması, sistemin izleme boyutunu güçlendirmektedir (10_OD3,4)

Olgunluk Düzeyi: İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [2](3,4)A.1.4-2.2025_birim degerlendirme_raporu_saglik_bilimleri_fakultesi.pdf
- [3](3,4)A.1.4-3.2025_genel_sektreterlik_birim_degerlendirme_raporu.pdf
- [4](3,4)A.1.4-4.2025_shmyo_birim_degerlendirme_raporu.pdf
- [5](3,4)A.1.4-5.2025_birim_degerlendirme_raporu_kalite_koordinatorlugu.pdf
- [6](3,4)A.1.4-6.shmyo_ornek.pdf
- [7](3)A.1.4-7.kalite_koordinatorlugu_yazismalari.pdf
- [8](3)A.1.4-8.kalite_koordinatorlugu_web_anasayfasi.pdf
- [9](3)A.1.4-9.whatsup_kalite_bilgilendirme_grubu.pdf
- [10](3,4)A.1.4-10.kalite_koordinatorlugu_risk_degerlendirme_tablosu.pdf
- [1](2)A.1.4-1.2025_yili_istenen_puko_belgeleri.pdf

5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Üniversitemiz, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik süreçlerini başta resmî internet sitesi olmak üzere dijital iletişim kanalları üzerinden yürütmektedir **(**1_OD3**)**. Akademik, idari ve sosyal faaliyetlere ilişkin duyuru, haber, ilan, etkinlik ve kurumsal bilgiler; üniversitenin ana sayfasında yer alan Duyurular, Haberler, Etkinlikler, Basında Biz ve Tebrik–Taziye modülleri aracılığıyla düzenli olarak kamuoyu ile

paylaşılmaktadır. Bu içeriklerin önemli bir bölümü Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından hazırlanmakta olup, duyuruların güncelliği ve sürekliliği kurumsal iletişim kapasitesini güçlendirmektedir.

Web sitesinde yer alan tüm içeriklerin KVKK'ya uygun biçimde sunulmasına dikkat edilmekte (2_OD3); resmî internet sitesine ek olarak kurumsal sosyal medya hesapları da kamuoyunun ve paydaşların bilgilendirilmesinde etkin biçimde kullanılmaktadır (3_OD3). 2025 yılı içerisinde web sitesinde erişim, kullanım kolaylığı, içerik bütünlüğü ve ortak dil oluşturmaya yönelik güncellemeler yapılmış; kalite süreçlerine ilişkin toplantı, duyuru ve faaliyetler Kalite Koordinatörlüğü web sayfası üzerinden düzenli olarak yayımlanmıştır (4_OD3,4).

Önceki yıllarda web sitesinin güncellemeleri gerçekleştirildiğinde haber ve duyuruların kaybolmaktaydı. 2025 Temmuz ayında stajyerlerin ve İşkur aracılığıyla çalışan öğrenciler ile birlikte haberler.igdir.edu.tr sitesi oluşturulmuş ve 2020 yılından itibaren 2025 yılının sonuna kadar tüm haber ve duyurular arşivlenmiştir. Böylece kurumsal hafızanın korunmasına ilişkin önlem alınmış ve sürekli iyileştirmeye gidilmiştir (5_OD4).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)A.1.5-1.igdir_universitesi_resmi_web_sayfasi.pdf
- [2](2)A.1.5-2.kvkk.pdf
- [3](3)A.1.5-3.igdir_universitesi_sosyal_medya_hesaplari.pdf
- [4](3)A.1.5-4.kalite_koordinatorlugu_web_sayfasi.pdf
- [5](4)A.1.5-5.haberler_duyurular_arsivi.pdf

2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

1. Misyon, vizyon ve politikalar

Üniversitemizin misyon ve vizyonu kurumsal web sitesinde kamuoyu ile paylaşılmış olup (1_OD2), birimlerin kendi misyon–vizyon ifadeleri de tanımlanmıştır. Ancak yapılan incelemede, bazı akademik ve idari birimlerde bu ifadelerin kurumsal misyon–vizyon ile tam uyum göstermediği; kimi birimlerde tanımların dar kapsamlı veya hizmet odaklı kaldığı görülmüştür (2_OD2, s.10). Bu durum, birim misyon–vizyonlarının kurumsal yönelimle bütüncül uyumunu sağlayacak sistematik bir değerlendirme ve güncelleme mekanizmasına ihtiyaç olduğunu göstermektedir. Üniversitemizde kalite güvencesi politikası ile eğitim–öğretim, araştırma–geliştirme, toplumsal katkı ve uluslararasılaşma alanlarında politikalar tanımlanmış; bu politikalar birim danışma kurullarında değerlendirilerek paydaş görüşleri doğrultusunda oluşturulmuştur. Politika seti Senato onay sürecindedir. (3_OD2) 2021–2025 Stratejik Planının uygulanmasına ilişkin amaç ve hedef gerçekleşme düzeyleri düzenli olarak izlenmekte ve idare faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır (4_OD3) (5_OD4).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır

Kanıtlar

- [1](2)A.2.1-1.misyon_vizyon.pdf
- [2](2)A.2.1-2.igdir_universitesi_kidr_2024.pdf
- [3](2)A.2.1-3.igdir_universitesi_politikalar_senatoya_sunulan.pdf
- [4](3)A.2.1-4.2021-2025_stratejik_plan.pdf
- [5](4)A.2.1-5.idare_faaliyet_raporu.pdf

2. Stratejik amaç ve hedefler

Üniversitemizin 2021–2025 Stratejik Planı, iç ve dış paydaş katılımı ile yürütülen analiz çalışmaları (GZFT, PESTLE, üst politika belgeleri incelemesi) sonucunda hazırlanmış; taslak plan birim görüşleri doğrultusunda revize edilerek Senato tarafından onaylanmış ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı biriminin web sayfasında Raporlar menüsünün altında Planlar sekmesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır. (1_OD3) Stratejik planın Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumu değerlendirilmiş, stratejik amaç ve hedefler bu çerçevede yapılandırılmıştır (2_OD2).

Stratejik plan kapsamında kurumun amaç, hedef ve performans göstergeleri tanımlanmış; bu hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu birimler belirlenmiştir. Stratejik planın izleme ve değerlendirme süreçleri sistematik biçimde yürütülmektedir. Amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumları yılda iki kez izlenmekte; bu süreçte sorumlu birimlerden veri toplanmakta ve izleme raporu hazırlama rehberi ile standart tablolar kullanılarak süreç yapılandırılmaktadır (3_OD3,4). İzleme sonuçları yıl sonunda idare faaliyet raporu ile bütüncül biçimde değerlendirilmekte; stratejik hedeflerin gerçekleşme düzeyleri, performans göstergeleri ve gerçekleştirilemeyen hedeflere ilişkin açıklamalar raporda yer almaktadır (4_OD3) (5_OD4).

Stratejik planın izleme ve değerlendirme sürecinde akademik personel memnuniyet anketleri düzenli olarak uygulanmakta; bu anketlerden elde edilen geri bildirimler stratejik amaç ve hedeflere ilişkin algıyı, uygulamaların etkililiğini ve iyileştirme alanlarını ortaya koyarak kurumsal karar alma süreçlerine girdi sağlamaktadır. (6_OD4). Ayrıca birimler, stratejik plan performans göstergelerine yaptıkları katkıyı görünür kılmak amacıyla bir önceki yılla kıyaslamalı stratejik plan izleme istatistikleri hazırlamakta; bu analizler hem stratejik hedeflerin gerçekleşme düzeylerinin değerlendirilmesine hem de birimlerin kendi faaliyet alanlarına özgü amaç ve hedeflerini belirlemesine doğrudan katkı sunmaktadır (7_OD3).

Olgunluk Düzeyi: Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır

Kanıtlar

- [1](3)A.2.2-1.stratejik_plan.pdf
- [2](2)A.2.2-2.ust_politika_belgeleri_2021-2025_stratejik_plan_s_30-32.pdf
- [3](3,4)A.2.2-3.izleme_ve_degerlendirme_raporlari.pdf

- [4](3)A.2.2-4.faaliyet_raporlari.pdf
- [5](4)A.2.2-5.performans_gostergeleri.pdf
- [6](3,4)A.2.2-6.akademik_personel_memnuniyet_anketi.pdf
- [7](3)A.2.2-7.birim_stratejik_plan_izleme_raporlari.pdf

3. Performans yönetimi

Üniversitemizde performans yönetimi için kullanılan performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri stratejik planda (1_OD2) tanımlıdır. birimlerin amaç–hedef–plan dokümanlarında tanımlanmakta (2_OD2); bu göstergelere ilişkin veriler birim faaliyet raporları ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan performans programı üzerinden düzenli olarak takip edilmektedir (3_OD3) (4_OD3).

Performans yönetimi süreci kalite koordinatörlüğü tarafından DİF takip listeleri ve uygunsuzluk kayıtları aracılığıyla gelişime açık alanlar kayıt altına alınmaktadır (5_OD3,4) (6_OD3,4).

Birimlerde yönetimin gözden geçirme toplantıları düzenlenmekte; bu toplantılarda yıl içi performans değerlendirmeleri ve iyileştirme kararları tutanak altına alınmaktadır (7_OD3,4). İç kontrol sistemi ise iç denetçi bulunmaması nedeniyle Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülmekte; iç kontrol eylem planı bu birim tarafından koordine edilmektedir (8_OD2).

Ayrıca öğrenci memnuniyet anketlerine ilişkin dekan–öğrenci buluşmalarından elde edilen geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme eylem planları hazırlanmakta; bu uygulamalar performans yönetimi mekanizmasının izlenmesine yönelik kanıt sunmaktadır (9_OD3).

Performans yönetimi mekanizması kurumda tanımlı ve işleyen bir yapıya sahip olmakla birlikte, önleyici faaliyetlere ilişkin kanıtların kurum genelinde daha görünür ve sistematik biçimde dokümante edilmesi gelişime açık yön olarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır

Kanıtlar

- [1](2)A.2.3-1.stratejik_plan.pdf
- [2](2)A.2.3-2.birim_amac_hedef_planlari.pdf
- [3](3)A.2.3-3.tbmyo_faaliyet_raporu.pdf
- [4](3)A.2.3-4.2025_yili_performans_programi.pdf
- [5](3,4)A.2.3-5.dif_takip_listeleri.pdf
- [6](3,4)A.2.3-6.uygunsuzluk_takip_listeleri.pdf
- [7](3,4)A.2.3-7.ygg_toplanti_tutanakalri.pdf
- [8](2)A.2.3-8.ic_kontrol_eylem_plani.pdf

3. Yönetim Sistemleri

1. Bilgi yönetim sistemi

Üniversitemizde bilgi yönetim sistemi; eğitim-öğretim, araştırma, yönetim ve destek süreçlerinin yürütülmesini, izlenmesini ve kurumsal verinin yönetilmesini sağlayan çok bileşenli bir dijital altyapı üzerinden işletilmektedir. Kurumsal iletişim eposta sistemi ile, resmî yazışma ve belge yönetimi ise EBYS üzerinden yürütülmektedir (1_OD2, 2_OD2). Öğrenci Bilgi Sistemi ve EKampüs uygulamaları öğrencilerin ders, not, kayıt yenileme, danışmanlık ve uzaktan eğitim süreçlerini desteklemekte; öğretim elemanları da bu sistemler üzerinden ders, not, devam ve öğrenme çıktısı işlemlerini gerçekleştirmektedir (3_OD2, 4_OD2).

Üniversite web sitesi ve Bilgi Paketi, karar, duyuru, müfredat ve ders içeriklerinin iç ve dış paydaşlarla paylaşılmasını sağlarken; Akademik Bilgi Sistemi, Arıza/Destek Sistemi ve Benim Kampüsüm uygulaması da kurumsal işleyişin izlenmesine ve desteklenmesine katkı sunmaktadır (5_OD2) (6_OD2) (7_OD2) (8_OD2) (9_OD2). Bu yönüyle kurumda bilgi yönetim sistemi, temel akademik ve idari süreçleri destekleyen tanımlı ve işleyen bir yapıya sahiptir.

Üniversitemizin Mezun Bilgi Sistemi güncellenmiş, tüm mezunlar sisteme işlenmiş ve 333 aktif mezun öğrencinin takip edildiği görülmektedir. Mezun memnuniyet anketi ile mezunların izlenmesine başlanması, bilgi yönetim sisteminin paydaş geri bildirimleriyle desteklendiğini göstermektedir (10_OD3, 11_OD3).

Üniversitemizin kurumsal anket modülü bulunmaktadır. Mezun, idari/akademik personel memnuniyet anketleri uygulanmıştır. Ünipa üzerinden final öncesi notlarını görmeden önce OBS sisteminde gerçekleştirilen öğrenci memnuniyet anketlerinden güvenilir ve geçerli sonuçlar alabilmek için iyileştirme faaliyeti olarak kurumsal anket modülünün kullanılması birim kalite toplantılarında görüşülmüş ve karara bağlanmıştır. (12_OD3) (13_OD3)

Bilgi güvenliği ve veri yönetimi süreçleri kurumsal düzenlemelerle desteklenmektedir. Eposta kullanımına ilişkin kurallar bilişim politikası ile tanımlanmış, kişisel verilerin korunmasına yönelik uygulamalar KVKK çerçevesinde yürütülmüş, bilgi sistemlerinin kullanımına yönelik eğitim videoları ve dokümanlar hazırlanmıştır (14_OD3) Ayrıca bilgi sistemlerinde 2022–2025 döneminde ağ ve sistem güvenliği, sunucu altyapısı, EBYS yönetimi, eposta güvenliği, kullanıcı destek hizmetleri ve donanım yenilemeleri gibi alanlarda iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir (15_OD3).

Olgunluk Düzeyi: Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

Kanıtlar

- [1](2)A.3.1-1.email.pdf
- [2](2)A.3.1-2.ebys.pdf
- [3](2)A.3.1-3.obs_sistemi.pdf
- [4](2)A.3.1-4.e_kampus_sistemi.pdf
- [5](2)A.3.1-5.universite_web_sitesi.pdf

- [6](2)A.3.1-6.bilgi_paketi.pdf
- [7](2)A.3.1-7.akademik_bilgi_sistemi.pdf
- [8](2)A.3.1-8.arıza_destek_sistemi.pdf
- [9](2)A.3.1-9.benim_kampusum.pdf
- [10](2)A.3.1-10.mezun_bilgi_sistemi.pdf
- [11](3)A.3.1-11.mezun_memnuniyet_anketi.pdf
- [12](3)A.3.1-12.kurumsal_anket_modulu.pdf
- [13](3)A.3.1-13.e_posta_bilisim_politikasi.pdf
- [14](2)A.3.1-14.kkvk.pdf
- [15](3,4)A.3.1-15.bilgi_islem_iyilestirmeler_2025.pdf

2. İnsan kaynakları yönetimi

Üniversitemizde insan kaynakları yönetimi; tanımlı süreçler, ilgili mevzuat, insan kaynakları politikası ve çerçevesinde yürütülmektedir. 2025 yılı itibarıyla üniversitemizde toplam 905 personel görev yapmakta olup insan kaynakları süreçleri; atama, kadro, görevlendirme, özlük ve ilan süreçleri ilgili düzenlemeler doğrultusunda işletilmektedir (1_OD2) (2_OD2) (3_OD2) (4_OD2).

İnsan kaynakları yönetiminde izleme ve değerlendirme mekanizmaları bulunmaktadır. Akademik ve idari personel memnuniyeti anketleri ile çalışan görüşleri izlenmekte; anketlerin uygulanması, analiz edilmesi ve karar alma süreçlerine hazır hâle getirilerek birimlere iletilmesi kalite koordinatörlüğü bünyesine alınarak iyileştirilmiştir. 2025 yılı itibarıyla 77 akademik personel ve 53 idari personel anketlere katılım sağlamış olup, kurumsal anket modülünün kullanılması ankete katılım oranlarını önceki yıllara kıyasla belirgin bir şekilde arttırmıştır. (4_OD3).

İnsan kaynakları yönetimi teşvik, ödüllendirme ve gelişim boyutlarını da içermektedir. Ödüllendirme yönergesi kapsamında başarıların değerlendirilmesine yönelik mekanizma oluşturulmuştur. Birimlerde eğitim planı ve eğitim analizi örnekleri bulunmakla birlikte, hizmet içi eğitimlerin kurum geneline planlı ve bütüncül biçimde yaygınlaştırılması ile eğitim sonuçlarının sistematik olarak izlenmesi ile ödüllendirme yönergesinde eğitim-öğretime ait bir ödüllendirme mekanizmasının olmaması gelişime açık yön olarak değerlendirilmektedir (7_OD2) (8_OD2)

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [1](2)A.3.2-1.personele_iliskin_mevzuat.pdf
- [2](2)A.3.2-2.insan_kaynakları_kalite_politikasi.pdf
- [3](2)A.3.2-3.personel_daire_baskanligi_sureci.pdf
- [4](2)A.3.2-4.personel_daire_baskanligi_sureci.pdf
- [5](3)A.3.2-5.kurumsal_anket_modulu.pdf
- [6](3)A.3.2-6.akademik_ve_idari_personel_memnuniyet.pdf
- [7](2)A.3.2-10.odullendirme_yonergesi.pdf
- [8](3,4)A.3.2-8.egitim_planlari_ve_degerlendirme_analizleri.pdf

3. Finansal yönetim

Üniversitemizde finansal kaynakların yönetimi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülmekte; harcama genelgesi doğrultusunda birimlerden alınan bütçe talepleri, belirlenen öncelikler ve ödenek imkânları çerçevesinde değerlendirilerek mali süreçler tanımlı usuller doğrultusunda işletilmektedir (1_OD2) (2_OD2).

Kurumun temel gelir ve gider kalemleri net olarak tanımlanmış olup, 2025 yılı sonu ödeneği ile gerçekleşen harcama tutarları düzenli aralıklarla izlenmekte; ödenek–harcama uyumu ve gerçekleşme oranları üzerinden mali performans değerlendirmeleri yapılmaktadır. Bütçenin birimlere dağılımı, ödenek ve harcama kalemleri ile mali gerçekleşmelere ilişkin veriler; idare faaliyet raporu aracılığıyla karşılaştırmalı olarak analiz edilmektedir (3_OD3). Elde edilen finansal veriler, kurumsal izleme ve şeffaflık anlayışı doğrultusunda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmakta; böylece mali süreçlerin izlenebilirliği ve hesap verebilirliği desteklenmektedir (4_OD3)

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [1](2)A.3.3-1.2025_yili_harcama_genelgesi.pdf
- [2](2)A.3.3-2.2025_yili_butcesi.pdf
- [3](2)A.3.3-3.2025_yili_idare_faaliyet_raporu.pdf
- [4](3)A.3.3-4.strateji_daire_baskanligi_web_sayfasi.pdf

4. Süreç yönetimi

Üniversitemizde süreç yönetimi; akademik, idari ve destek süreçleri kapsayacak şekilde ele alınmakta olup, süreçlerin tanımlanmasına ilişkin çalışmalar kalite yönetim sistemi kapsamında, birimler tarafından hazırlanan ve kalite koordinatörlüğü web sayfasında yayımlanan süreç kartları (1_OD2) ve iş akış şemaları (2_OD2) üzerinden yürütülmektedir. . İş akış şemalarının hazırlanmasına ilişkin uygulamalar örnekler üzerinden yürütülmekte olup, bu alanda standart bir rehber doküman oluşturulması gelişime açık bir alan olarak değerlendirilmektedir .

Süreçler YÖK ve üniversite mevzuatına uygun gerçekleştirilmekte olup (3_OD2) (4_OD2) süreçlerin fiilen yürütüldüğüne ilişkin olarak öğrenci işleri süreçlerinde staj muafiyeti, eğitim-öğretim süreçlerinde müfredat güncelleme kararları (5_OD3) (6_OD3) kanıt örnekleri olarak gösterilebilir. Uzaktan eğitim için uygulamalar UZMER üzerinden uzaktan öğretime ilişkin yönerge ve usul ve esaslara göre e-kampüs uygulaması üzerinden uygulanmaktadır. (7_OD2) (8_OD3) Birimde süreçlerin izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak öğrenci/paydaş memnuniyet anketlerinden elde edilen veriler sistematik biçimde analiz edilmektedir. (9_OD3) Analiz sonuçlarına göre iyileştirilmesi gereken alanlar paydaş katılımı ile tespit edilmekte, ilgili birim yöneticileri ve komisyonlarda değerlendirilerek gerekli aksiyonlar planlanmaktadır. (10_OD3) (11_OD3) (12_OD3)

Süreç yönetimi uygulamalarının geliştirilmesi ve birimlere yaygınlaştırılması amacıyla planlanan iyileştirme çalışmaları bulunmaktadır. SERKA Teknik Destek Programı kapsamında Iğdır Üniversitesi Kurumsal Kapasite Geliştirme Projesi başvurusu yapılmış; proje kapsamında mevcut durum (GAP) analizinin gerçekleştirilmesi, entegre ISO 9001:2015 ve ISO 27001:2022 standartları doğrultusunda uygulamalı iç tetkik ve süreç yönetimi eğitimlerinin verilmesi, tüm birimlerin süreç belge ve dokümanlarının tek tipleştirilmesi ile süreç el kitabının oluşturulması planlanmıştır. Söz konusu çalışmalar, süreç yönetimi olgunluğunu artırmaya yönelik planlanan iyileştirme faaliyetleri olarak Kalite Koordinatörlüğü DİF takip listesi üzerinden izlenmektedir (13_OD2).

Süreçlerin kalite yönetimi çerçevesinde izlenebilirliğinin artırılmasına yönelik olarak dijital KYS sistemlerine ilişkin inceleme ve değerlendirme çalışmaları yürütülmektedir. Bu kapsamda Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi tarafından kullanılan KYS sistemi tanıtılmış; sistemin süreç yönetimi, dokümantasyon ve izleme boyutlarına ilişkin eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. (14_OD2) Kalite Koordinatörlüğü tarafından birimlere yönelik kalite yönetimi ve süreç yaklaşımına ilişkin eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlenmiştir. Bu kapsamda İlahiyat Fakültesi'ne yönelik olarak kalite yönetimi eğitimi gerçekleştirilmiş; süreç yaklaşımı ve kalite güvencesi uygulamalarına ilişkin yönlendirme yapılmıştır. (15_OD3)

Birimlerin DİF takip listeleri incelendiğinde süreçlerin izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik faaliyetlerin, birim bazlı süreç iyileştirme uygulamalarına ve DİF mekanizmalarına sistematik biçimde yansımadığı görülmektedir. Süreç iyileştirme uygulamalarının birimlere yaygınlaştırılması, süreç bazlı DİF kayıtlarının oluşturulması ve süreç yönetimine ilişkin kurumsal farkındalığın artırılması, süreç yönetimi olgunluğunu geliştirmeye yönelik öncelikli gelişime açık alanlar arasında yer almaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar

- [1](2)A.3.4-1.is_akis_semalari.pdf
- [2](2)A.3.4-2.surec_dokumani.pdf
- [3](2)A.3.4-3.yok_mevzuati.pdf
- [4](2)A.3.4-4.universite_mevzuati.pdf
- [5](3)A.3.4-5.egitim_ogretim_mufredat_guncelleme_karari_2025.pdf
- [6](3)A.3.4-6.ogrenci_isleri_staj_muafiyet_karari_2025.pdf
- [7](3)A.3.4-7.uzaktan_ogretim_yonergeleri.pdf
- [8](3)A.3.4-8.e_kampus_sistemi.pdf
- [9](3)A.3.4-9.ogrenci_memnuniyet_anketi.pdf
- [10](3,4)A.3.4-10.2025_dif_takip_listesi.pdf
- [11](3,4)A.3.4-11.toplanti_tutanagi.pdf
- [12](3,4)A.3.4-12.kalite_koordinatorlugu_toplanti_tutanagi.pdf
- [13](3,4)A.3.4-13.kalite_koordinatorlugu_toplanti_tutanagi.pdf
- [14](2,3)A.3.4-14.baibu_kys_egitim_gorevlendirme.pdf
- [15](2,3)A.3.4-15.ilahiyat_kalite_yonetimi_egitimi.pdf

4. Paydaş Katılımı

1. İç ve dış paydaş katılımı

Üniversitemizde iç ve dış paydaşlar, ISO 9001:2015 kapsamında oluşturulan iç ve dış bağlam prosedürü ile belirlenmektedir (1_OD2). İç ve dış paydaş görüşlerinin alınmasında anketler, toplantılar ve çalıştaylar kullanılmaktadır (2_OD2) (3_OD3) (4_OD3) (5_OD3) (6_OD3) (7_OD3) (8_OD3) Dış paydaş toplantı/çalıştaylarına ilginin artması için elden dış paydaşlara davetiye dağıtılması (9_OD3) gibi faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Son dış paydaş çalıştayına 19 kurum ve kuruluş temsilcisi katılım sağlamıştır. Dış paydaşlara anket uygulanmış ve sonuçları raporlanmıştır. (10_OD3) Dış paydaş ziyaretlerinin sistematik yürütülmemesi gelişime açık bir yön olarak değerlendirilmektedir. Tüm bu çalışmalar sonucunda kalite koordinatörlüğü 2025 yılını değerlendirmek ve gelecek dönemde alacağı kararları belirlemek için bir YGG toplantısı yapmıştır. (11_OD3,4)

Olgunluk Düzeyi: Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](2)A.4.1-1.ic_ve_dis_baglam.pdf
- [2](2)A.4.1-2.dis_paydas_calistay_afis.pdf
- [3](3)A.4.1-3.danisma_kurulu_toplantisi.pdf
- [4](3)A.4.1-4.idari_personel_memnuniyet_analizi.pdf
- [5](3)A.4.1-5.akademik_personel_memnuniyet_anketi.pdf
- [6](3)A.4.1-6.ogrenci_memnuniyet_anketi.pdf
- [7](3)A.4.1-7.ders_ogretim_uyesi_degerlendirmeleri.pdf
- [8](3)A.4.1-8.mezun_memnuniyet_analizi.pdf
- [9](2)A.4.1-9.dis_paydas_calistayi_davetiyesi.pdf
- [10](3)A.4.1-10.dis_paydas_calistay_analizi.pdf
- [11](3,4)A.4.1-11.kalite_koordinatorlugu_ygg_toplanti_tutanagi.pdf

2. Öğrenci geri bildirimleri

Üniversitemizde öğrenci geri bildirimleri; öğrenci memnuniyet anketleri, ders/öğretim elemanı değerlendirme formları ve OBS ile e-kampüs üzerinden yürütülen iletişim kanalları aracılığıyla alınmaktadır. (1_OD2) Öğrenci memnuniyet anketleri, OBS üzerinden öğrencilerin dönem sonu ders harf notlarını görmelerinden önce uygulanmakta; elde edilen sonuçlar birim değerlendirme raporlarında analiz edilerek paydaşlarla paylaşılmaktadır. (2_OD2) (3_OD3)

Öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda belirlenen iyileştirme alanları DİF süreçleri kapsamında planlanmakta ve izlenmektedir. Birimler öğrenci ve öğretim üyesi ders memnuniyet anketlerine ilişkin eylem planlarını öğrenci temsilcileri ile toplantı yaparak hazırlamakta ve kalite koordinatörlüğüne göndermektedirler.(4_OD3) İzlenen alanlarda PUKÖ çevriminde risk temelli planlama yapılmaması ve önlem alma aşamasının yer almaması gelişmeye açık bir alan olarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır

Kanıtlar

- [1](3)A.4.2-1.ogrenci_memnuniyet_anketi.pdf
- [2](3)A.4.2-2.ders_ogretim_uyesi_degerlendirmeleri.pdf
- [3](3)A.4.2-3.kalite_koordinatorlugu_ygg_toplantı_tutanagi.pdf
- [4](3)A.4.2-4.dekanlik_ogrenci_bulusmasi_eylem_plani.pdf

3. Mezun ilişkileri yönetimi

Üniversitede mezun ilişkileri yönetimi, mezun bilgi sistemi ve stratejik plan performans raporundaki göstergeleri üzerinden izlenmektedir. (1_OD2) (2_OD2, s.29) Mezun takip sistemini geliştirmeye yönelik hedef kartı altında mezunlara yönelik faaliyet sayısı, bu faaliyetlere katılan mezun sayısı ve mezun bilgi sistemine kayıtlı öğrenci oranı izlenmektedir. Mezun bilgi sisteminde 22.000 mezun kayıtlı olup bunların 333'ü bilgilerini aktif biçimde güncellemektedir. Bu durum, mezun bilgi sisteminin var olduğunu ancak aktif kullanım ve güncel veri üretimi açısından mezunlara yapılan faaliyetler ile güçlendirilmesi gerektiğini göstermektedir. 2025 yılı içerisinde mezunlarımızın iletişim bilgilerine mezun bilgi sisteminden ulaşılmış ve kurumsal anket modülünden memnuniyet anketi uygulanmış ve anketi cevaplayan 50 mezunumuzun sonuçları analiz edilmiştir. (3_OD3)

Olgunluk Düzeyi: Programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](2,3)A.4.3-1.mezun_bilgi_sistemi.pdf
- [2](3,4)A.4.3-2.2025_yili_stratejik_plan_degerlendirme_raporu.pdf
- [3](3)A.4.3-3.mezun_memnuniyet_analizi.pdf

5. Uluslararasılaşma

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Üniversitede uluslararasılaşma süreçleri Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından, yabancı uyruklu öğrencilerin Türkçe öğrenimine ilişkin süreçler ise TÖMER tarafından yürütülmektedir. Bu birimlerin organizasyon şemaları, görev tanımları, iş akış şemaları ve ilgili mevzuatları tanımlı olup web sayfalarında yayımlanmaktadır (1_OD2) (2_OD2). Erasmus değişim programları ile yabancı öğrenci ve TÖMER süreçleri ilgili yönergeler ve usul-esaslar çerçevesinde işletilmektedir. (3_OD2)

Uluslararasılaşma süreçlerinin yürütülmesine ilişkin olarak Erasmus başvuruları ve sonuçları, yabancı öğrenci ofisi akademik takvimi ve başvuru sonuçları, TÖMER akademik takvimi ve faaliyetleri ile birim web sayfalarında yer alan bilgilendirmeler uygulama kanıtı oluşturmaktadır (4_OD3). Uluslararasılaşmaya ilişkin yıllık karşılaştırmalı veri analizi, hedef-gerçekleşme değerlendirmesi ve iyileştirme

döngüsünün tüm boyutlarıyla ortaya konulmasının gelişime açık bir alan olduğu değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Kanıtlar

- [1](2)A.5.1-1.mevzuat_uluslararasi.pdf
- [2](2)A.5.1-2.oranizasyon_semasi.pdf
- [3](3)A.5.1-3_ka171.pdf

2. Uluslararasılaşma kaynakları

Üniversitede uluslararasılaşma faaliyetlerinin sürdürülebilmesine yönelik kaynak planlaması, stratejik plan hedefleri ve yıllık faaliyet raporları çerçevesinde ele alınmaktadır. 2021-2025 Stratejik Planında öğrencilerin uluslararası deneyimlerinin artırılması ile uluslararası yayın ve projelerin desteklenmesine yönelik maliyet planlamaları yer almakta; Erasmus ve uluslararası proje kaynakları üniversitenin uluslararasılaşma faaliyetlerinin temel finansman araçları arasında bulunmaktadır (1_OD2). 2025 yılında Erasmus personel hareketliliği ödemeleri ile Erasmus KA171 Projesi ve AB hibeleri kapsamında sağlanan kaynakları bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun uluslararaslaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

Kanıtlar

- [1](2)A.5.2-1.stratejik_plan_degerlendirme_raporu_2025.pdf

3. Uluslararasılaşma performansı

Üniversitemizde uluslararasılaşma performansı, stratejik planda tanımlanan hedef ve göstergeler üzerinden izlenmektedir. Bu kapsamda öğrencilerin uluslararası deneyimlerini güçlendirmeye yönelik hedeflerin gerçekleşme düzeyi ile uluslararası ortaklı/destekli proje göstergeleri düzenli olarak değerlendirilmektedir. (1_OD2) (2_OD3) Uluslararasılaşma faaliyetleri; Erasmus K171 hareketlilikleri, uluslararası öğrenci kabulü, TÖMER faaliyetleri, uluslararası proje ve yayınlar üzerinden yürütülmektedir. (3_OD3) Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere stratejik plan değerlendirme raporları, idare faaliyet raporları ve birim faaliyet/değerlendirme raporları kullanılmaktadır (4_OD3). Değişim programlarına katılımın artırılması, yabancı öğrencilerin izlenmesi ve performans verilerinin iyileştirme döngüsüne daha güçlü biçimde bağlanması gelişime açık alanlar olarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](2)A.5.3-1.2025_yili_stratejik_plan_degerlendirme_raporu.pdf
- [2](3)A.5.3-2.erasmus_hareketliligi.pdf
- [3](3)A.5.3-3.erasmus_birim_faaliyet_raporu.pdf

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

1. Programların tasarımı ve onayı

Üniversitede program tasarımı ve onayı, mevcut kurumsal düzenlemeler ve akademik birimlerin uygulamaları doğrultusunda yürütülmektedir. (1_OD2) (2_OD2) (3_OD2) Eğitim-öğretim politikası, danışma kurullarında tartışılmış ve metni güncellenmiş olup Senato'ya sunulmuştur; (4_OD2) bu nedenle politika henüz uygulama aşamasına geçmemiştir. Bu süreç tamamlanıncaya kadar akademik birimler, yürürlükteki yönergeler, usul ve esaslar ile eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin mevcut kurumsal dokümanları esas almaktadır. (5_OD2) (6_OD2)

Program açma veya güncelleme talepleri bölüm kurullarında başlamakta; akademik kurul değerlendirmelerinin ardından Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından incelenmekte ve Senato kararıyla sonuçlandırılmaktadır. (7_OD3) Süreç akışı ve sorumluluklar, ilgili süreç kartlarında tanımlanmış olup birimler tarafından uygulanmaktadır. (8_OD3)

Program amaç ve çıktıları oluşturulurken Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ/TYYÇ) referans alınmakta; ancak program çıktılarının TYÇ göstergeleriyle eşleştirilmesi tüm birimlerde henüz tam olarak bütünleşmiş değildir. Bu nedenle TYYÇ/TYÇ uyumunun güçlendirilmesine yönelik kalite koordinatörünün katıldığı eğitimin dokümanı kalite komisyonunda yer alan öğretim üyeleri ile paylaşılmıştır. (9_OD3)

Üniversitede uzaktan eğitim uygulamaları Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve İngilizce dersleri uzaktan eğitim yoluyla verilmektedir (10_OD3). UZMER'in altyapı ve süreçlerinin güçlendirilmesi gelişmeye açık bir alandır. (11_OD3)

Olgunluk Düzeyi: Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [8](2)B.1.1-8.program_acma_surec_karti.pdf
- [9](2)B.1.1-9.program_tasariminin_puko_dongusu.pdf
- [10](3)B.1.1-10.e_kampus_uygulamasi.pdf
- [11](3)B.1.1-11.spor_bilimleri_ogrenci_memnuniyeti.pdf
- [1](2)B.1.1-1.bologna_sureci.pdf
- [2](3)B.1.1-2.tbmyo_bidr_s15.pdf
- [3](3)B.1.1-3.sbf_bidr_s18.pdf
- [4](2)B.1.1-4.politika_ustyazi_ve_egitim_ogretim_politikasi.pdf
- [5](2)B.1.1-5.yonerge_yonetmelik.pdf
- [6](2)B.1.1-6.is_akis_semalari.pdf

- [7](3)B.1.1-7.egitim_ogretim_mufredat_guncelleme_karari_2025.pdf

2. Programın ders dağılım dengesi

Üniversitemizde ders dağılımı ve öğretim elemanı iş yükü, ilgili bölüm ve fakülte/yüksekokulları mevcut uygulamaları ve kurul kararları doğrultusunda yürütülmektedir. (1_OD3) Ders dağılımlarında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, dersin niteliği ve birimlerin öğretim kapasitesi dikkate alınmaktadır (2_OD2) (3_OD3) Ders bilgi paketleri üniversitenin bilgi yönetim sistemi üzerinden ilan edilmekte olup, derslerin dönemlere göre dağılımı ve iş yükü bilgileri bu paketlerde yer almaktadır. Ancak yazılım kaynaklı sorunlardan dolayı farklı müfredatların dersleri de hesaba katıldığı için ders dağılım dengesinin tüm programlarda sistematik olarak izlenememesi gelişmeye açık yön olarak değerlendirebilir. (4_OD3) Önlem olarak farklı bir eğitim bilgi paketi oluşturulmuş ve devreye alınmıştır. Bu paket müfredatları ayrıştırmasına rağmen bazen ders izlencesine erişilmek istendiğinde hata vermesi gelişmeye açık yönüdür. (5_OD3,4) Ders planlarının dönemsel yük dengesi açısından değerlendirilmesine yönelik çalışmalar birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda yürütülmektedir. Ders planı değişiklikleri, öğretim elemanı görevlendirmeleri ve iş yükü düzenlemeleri, ilgili kurullarda alınan kararlarla (6_OD3), yönerge değişiklikleri ise Eğitim Öğretim Komisyonu'nun aldığı kararlarla takip edilmektedir. (7_OD3)

Olgunluk Düzeyi: Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır

Kanıtlar

- [7](3)B.1.2-7.egitim_ogretim_komisyonu_toplanti_tutanagi.pdf
- [1](3)B.1.2-1.fef_ders_dagilimi.pdf
- [2](2)B.1.2-2.lojistik_2024_müfredat.pdf
- [3](3)B.1.2-3.iibf_faaliyet_raporu.pdf
- [4](2)B.1.2-4.bilgi_paketi.pdf
- [5](2)B.1.2-5.egitim_bilgi_paketi.pdf
- [6](3)B.1.2-6.ziraat_ders_gorevlendirmeleri.pdf

3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Kurumda ders kazanımlarının değerlendirilmesi, müfredat öğrenim hedeflerine ulaşma düzeyinin belirlenmesi ve bunların program çıktıları ile uyumunun izlenmesine yönelik süreçler; Bologna eşgüdüm yapısı, Eğitim-Öğretim Komisyonu Yönergesi ve ilgili eğitim-öğretim mevzuatı çerçevesinde yürütülmektedir. (1_OD2) (2_OD2) (3_OD2) Ders öğrenme çıktıları bilgi paketi ve ders izlencelerinde tanımlanmakta; (4_OD3) (5_OD3) TYÇ/TYYÇ tabloları ile program çıktılarıyla ilişkilendirilmekte ve program çıktısı–ders kazanımı eşleştirme matrisi üzerinden katkı düzeyi gösterilmektedir. (6_OD3) (7_OD3) (8_OD3) Ders kazanımlarına ulaşma düzeyi sınav yoluyla izlenmektedir. (9_OD3)

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

- [1](2)B.1.3-1.bologna_esgüdüm_yapısı.pdf
- [2](2)B.1.3-2.ekom_yonerge.pdf
- [3](2)B.1.3-3.igdir_universitesi_onlisans_lisans_egitim_ogretim_ve_sinav_yonetmeliği.pdf
- [4](3)B.1.3-4.bilgi_paketi.pdf
- [5](3)B.1.3-5.program_ciktilari_tyyc_iliskilendirme.pdf
- [6](3)B.1.3-6.ders_ogrenme_ciktisi.pdf
- [7](3)B.1.3-7.program_ogrenme_ciktisi_iliskisi.pdf
- [8](3)B.1.3-8.isletme_bilimine_giris_matris.pdf
- [9](3)B.1.3-9.egitim_olcme_degerlendirme.pdf

4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Üniversitemizde tüm programlarda yer alan dersler için AKTS değerleri belirlenmiş ve bilgi paketleri üzerinden paylaşılmaktadır. (1_OD2) Uluslararası hareketlilik, yatay geçiş, muafiyet ve intibak süreçlerinde AKTS esas alınmakta; bu süreçler ilgili mevzuat, yönerge ve iş akışları ile tanımlanmaktadır. (2_OD2) (3_OD2) AKTS'ye dayalı kredi hesaplamalarında temel ölçüt öğrencinin iş yükü olup, ders saati içi ve dışı çalışmalar, sınav hazırlığı, ödev ve proje gibi faaliyetler dikkate alınmaktadır. (4_OD3) Öğrenci iş yükünün belirlenmesinde anketler ve iş yükü tabloları kullanılmakta; başarılı mezunlara diploma ve diploma eki düzenlenmektedir. (5_OD3)

Olgunluk Düzeyi: Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar

- [1](2)B.1.4-1.igdir_universitesi_ders_bilgi_paketi.pdf
- [2](2)B.1.4-2.erasmus_ogrenci_degisim_yonergesi.pdf
- [3](2)B.1.4-3.is_akislari.pdf
- [4](3)B.1.4-4.is_yuku_hesaplamasi.pdf
- [5](3)B.1.4-5.diploma_eki_ornek.pdf

5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Üniversitemizde programların amaçları ve program çıktıları; AKTS kullanıcı kılavuzu, eğitim-öğretim hizmetlerinin tasarımı ve geliştirilmesine ilişkin tanımlı süreçler, stratejik plan performans göstergeleri, bilgi paketi ve OBS verileri üzerinden izlenmekte ve güncellenmektedir. (1_OD2) (2_OD2) (3_OD3) (4_OD2,3) (5_OD3)

Programların izlenmesinde açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, ders çeşitliliği ve ilişik kesme nedenleri gibi veriler karşılaştırmalı olarak değerlendirilmektedir. (6_OD3) Öğrencilerin programlara ilişkin beklentilerinin karşılanma düzeyi ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri aracılığıyla izlenmekte; elde edilen sonuçlar doğrultusunda düzeltici ve iyileştirici faaliyetler planlanmaktadır. (7_OD3) Müfredat güncellemelerinde iç ve dış paydaş geri bildirimlerinin alınmasına yönelik danışma kurulları kullanılmakta; yapılan

iyileştirmeler ve değişiklikler (8_OD3) bilgi paketi ile ilgili web sayfaları üzerinden paydaşlarla paylaşılmaktadır. (9_OD3) Olağanüstü durumlarda programların yürütülmesi e-kampüs sistemi üzerinden desteklenmektedir. (10_OD2)

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

Kanıtlar

- [1](2)B.1.5-1.akts_kullanici_kilavuzu.pdf
- [2](2)B.1.5-2.egitim_ogretim_hizmetlerinin_tasarimi_ve_gelistirilmesi_propseduru.pdf
- [3](2)B.1.5-3.2025_stratejik_plan_izleme.pdf
- [4](2,3)B.1.5-4.igdir_universitesi_ders_bilgi_paketi.pdf
- [5](3)B.1.5-5.is_yuku_hesaplama.pdf
- [6](3)B.1.5-6.stratejik_plan_degerlendirme_raporu_2025.pdf
- [7](3)B.1.5-7.2025_dif_takip_listesi.pdf
- [8](3)B.1.5-8_tbmyo_danisma_kurulu_toplanti_tutanagi.pdf
- [9](3)B.1.5-9_igdir_universitesi_ders_bilgi_paketi.pdf
- [10](2)B.1.5-10_e_kampus_sistemi.pdf

6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Eğitim-öğretim süreçlerinin yönetimi, üniversitenin ilgili kurul ve komisyonları tarafından; izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi ise kalite güvence yapıları çerçevesinde yürütülmektedir. Süreçlere ilişkin görev, yetki ve sorumluluklar (1_OD2) ilgili yönergeler, (2_OD2) mevzuat, (3_OD2) süreç prosedürleri ve iş akışları ile tanımlanmıştır. (4_OD2) Akademik yıl içerisindeki uygulamalar akademik takvim doğrultusunda planlanmakta ve yürütülmektedir. (5_OD2) Ders, içerik, öğrenme çıktıları ve diğer eğitim-öğretim verileri OBS üzerinden sisteme işlenmekte ve bilgi paketine yansıtılmaktadır. (6_OD2,3) Sürece ilişkin duyuru ve güncellemeler bilgi paketi ve ilgili web sayfaları üzerinden paydaşlarla paylaşılmakta, (7_OD3) kurum içi yazışmalar ise EBYS üzerinden yürütülmektedir. (8_OD3) Eğitim-öğretim süreçlerinin değerlendirilmesinde faaliyet raporları, (9_OD3) birim değerlendirme raporları (10_OD3) ve düzeltici-iyileştirici faaliyet takip mekanizmaları kullanılmakta; (11_OD3) belirlenen iyileştirme alanları bu araçlar üzerinden izlenmekte ve raporlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir

Kanıtlar

- [1](2)B.1.6-1.gorev_tanimlari.pdf
- [2](2)B.1.6-2.yonergeler.pdf
- [3](2)B.1.6-3.yonetmelikler.pdf
- [4](2)B.1.6-4.is_akislari.pdf
- [5](2)B.1.6-5.igdir_universitesi_akademik_takvim.pdf
- [6](2,3)B.1.6-6.bologna_sureci.pdf

- [7](3)B.1.6-7.mufredat_guncellemesi.pdf
- [8](3)B.1.6-8.ebys.pdf
- [9](3)B.1.6-9.iibf_faaliyet_raporu.pdf
- [10](3)B.1.6-10.degerlendirme_raporu.pdf
- [11](3)B.1.6-11.dif.pdf

2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Üniversitede eğitim-öğretim sürecinde öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı öğrenme yaklaşımlarına ders bilgi paketleri ve ders öğretim planları üzerinden yer verilmektedir. (1) Uzaktan eğitime ilişkin öğretim ilkeleri ilgili düzenlemeler çerçevesinde yürütülmekte; özellikle ortak dersler e-kampüs sistemi üzerinden desteklenmektedir. (2) Planlanan öğrenme aktiviteleri ve öğretim yöntemleri ders bilgi paketlerinde tanımlanmakta; ancak bilgi paketlerinin tüm programlarda aynı düzeyde güncel ve eksiksiz olmadığı da görülmektedir. (3)

Olgunluk Düzeyi: Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](2)B.2.1-1.ders_ogretim_plani.pdf
- [2](2)B.2.1-2.uzaktan_egitim.pdf
- [3](2)B.2.1-3.ogrenim_plani.pdf

2. Ölçme ve değerlendirme

Üniversitede öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları, ders izlenceleri ve ders bilgi paketleri üzerinden planlanmakta; ölçme-değerlendirme süreci iş yükü, ders öğrenme çıktıları ve öğrenci geri bildirimleri çerçevesinde izlenmektedir. (1_OD2) (2_OD3) Sınav güvenliği, ilgili eğitim-öğretim ve sınav mevzuatı doğrultusunda yürütülmekte; sınav uygulama esasları ve gözetmen listeleri ile desteklenmektedir. Sınav uygulamalarında kimlik kontrolü, oturma düzeni, iletişim cihazlarının sınav ortamından uzak tutulması ve soru türlerinin çeşitlendirilmesi gibi tedbirlerin uygulanmaktadır. (3_OD3)

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](2)B.2.2-1.ders_ogretim_plani.pdf
- [2](3)B.2.2-2.ogrenci_memnuniyet_anketi.pdf

3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Üniversitede öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi süreçleri; kurum içi ve kurumlar arası yatay geçiş, muafiyet ve intibak, özel öğrenci ve uluslararası öğrenci kabulüne ilişkin yönergeler çerçevesinde yürütülmektedir. (1_OD2) (2_OD2) (3_OD2) (4_OD2) Süreçlere ilişkin uygulama adımları iş akışları (5_OD2) ve akademik takvim ile tanımlanmakta; (6_OD2) öğrenci kabulü ile önceki öğrenmelerin tanınmasına ilişkin bilgiler üniversitenin ilgili web sayfaları üzerinden paydaşlarla paylaşılmaktadır. (7_OD3) Önceki öğrenmelerin tanınması ve kredilendirilmesinde öğrenci iş yükü temelli krediler kullanılmakta; yatay geçiş ve muafiyet-intibak kararlarında ders, kredi ve AKTS eşleştirmeleri esas alınmaktadır. (8_OD3).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](2)B.2.3-1.igdir_universitesi_kurum_ici_kurumlararasi_yatay_gecis_esaslarina_iliskin_yonerge.
- [2](2)B.2.3-2.igdir_universitesi_muafiyet_ve_intibak_islemleri_yonergesi.pdf
- [3](2)B.2.3-3.igdir_universitesi_ozel_ogrenci_yonergesi.pdf
- [4](2)B.2.3-4.igdir_universitesi_uluslararasi_ogrenci_kabulune_iliskin_yonerge.pdf
- [5](2)B.2.3-5.igdir_universitesi_oidb_is_akislari.pdf
- [6](2)B.2.3-6.igdir_universitesi_akademik_takvim.pdf
- [7](3)B.2.3-7.igdir_universitesi_oidb_ilgili_web_sayfalari.pdf
- [8](3)B.2.3-8.igdir_universitesi_yatay_gecis_muafiyet.pdf

4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Üniversitede yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diplomaların düzenlenmesine ilişkin süreçler, diploma, diploma eki ve diğer belgelerin düzenlenmesine ilişkin yönerge ile ilgili eğitim-öğretim mevzuatı çerçevesinde yürütülmektedir. (1_OD2) (2_OD2) (3_OD2) Diplomaların düzenlenmesine ilişkin uygulama adımları tanımlı iş akışları ile belirlenmiş olup, mezuniyet için gerekli AKTS yükümlülükleri ilgili yönetmeliklerde açıkça tanımlanmaktadır. (4_OD2) Merkezi yerleştirme dışında kalan yatay geçiş, çift anadal, yandal ve uluslararası öğrenci kabulü gibi süreçler ilgili yönergelere göre yürütülmekte; (5_OD2) bu süreçlerde önceki öğrenmelerin tanınması ve kredilendirilmesinde ders, kredi ve AKTS eşleştirmeleri esas alınmaktadır. (6_OD3) Geçici mezuniyet belgeleri ve diploma eki (7_OD3) gibi belgeler de tanımlı mevzuat çerçevesinde düzenlenmekte ve e-devlet üzerinden öğrenci erişimine sunulmaktadır.

Kanıtlar

- [1](2)B.2.4-1.diploma_diploma_eki_ve_diger_belgelerin_duzenlenmesineiliskin_yonerge.pdf
- [2](2)B.2.4-2.diploma_is_akislari.pdf
- [3](2)B.2.4-3.igdir_universitesi_ilgili_egitim_ogretim_ve_sinav_mevzuati.pdf
- [4](2)B.2.4-4.igdir_universitesi_kurum_ici_kurumlararasi_yatay_gecis_esaslarina_iliskin_yonerge.

- [5](2)B.2.4-5.igdir-universitesi_cift_anadal_ve_yandal_programi_yonergesi.pdf
- [6](2)B.2.4-6.igdir_universitesi_uluslararasi_ogrenci_kabulune_iliskin_yonerge.pdf
- [7](3)B.2.4-7.diploma_eki_ornek.pdf

3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Üniversitemizde öğrenme kaynakları; derslik, laboratuvar, kütüphane, elektronik veri tabanları, çalışma alanları ve uzaktan eğitim altyapısı üzerinden öğrencilere sunulmaktadır. (1_OD2) Kütüphane ve birim faaliyet raporlarında, basılı ve elektronik kaynakların öğrenciler ile araştırmacıların kullanımına açık olduğu (2_OD2), kampüs içi ve kampüs dışı erişim imkânı sağlandığı, ayrıca çalışma alanları ve dijital öğrenme ortamlarının bulunduğu görülmektedir.(3_OD3) Birinci sınıf öğrencilerine oryantasyon programlarında kaynaklara erişim yolları hakkında bilgilendirme yapılmaktadır. (4_OD3) E-kampüs sistemi üzerinden ders notları, dersler ve öğretim elemanı-öğrenci iletişimi desteklenmektedir. (5_OD2) Öğrenme kaynaklarının kullanımı ve yeterliliği öğrenci memnuniyet anketleri, kullanıcı geri bildirimleri ve kütüphane talep süreçleri aracılığıyla izlenmekte; bu verilere dayalı olarak kaynak geliştirme, kitap alımı ve iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. (6_OD3) (7_OD3). Bununla birlikte, kullanım verilerinin daha düzenli analiz edilmesi gelişime açık olarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](2)B.3.1-1.acik_erisim_politikasi.pdf
- [2](2)B.3.1-2.uzaktan_ogretim_yonergeleri.pdf
- [3](3)B.3.1-3.kutuphane_birim_faaliyet_raporu_2025.pdf
- [4](3)B.3.1-4.oryantasyon_egitimleri.pdf
- [5](3)B.3.1-5.uzaktan_egitim_ogrenme_kaynaklari.pdf
- [6](3)B.3.1-6.ogrenci_memnuniyet_anketi.pdf
- [7](3)B.3.1-7.kutuphane_talep_surecleri.pdf

2. Akademik destek hizmetleri

Üniversitemizde akademik destek hizmetleri, öğrenci danışmanlık yönergesi ve ilgili eğitim-öğretim mevzuatı çerçevesinde yürütülmektedir. (1_OD2) (2_OD2) Her öğrenciye bir akademik danışman atanmakta; danışmanlık hizmetleri ders seçimi, akademik performansın izlenmesi, staj ve mezuniyet süreçleri ile kariyer planlamasına yönelik rehberliği kapsamaktadır. Öğrenciler danışmanlarına ofis saatleri, OBS ve kurumsal iletişim kanalları üzerinden erişebilmektedir. (3_OD3) Akademik danışmanlık faaliyetleri düzenli olarak yürütülmektedir (4_OD3). Öğrenci geri bildirimlerinden de öğrencilerin en memnun olduğu alanın akademik danışmanlık faaliyetleri olduğu görülmektedir(5_OD3,4). İyileştirme kanıtı olarak her öğretim elemanın iki farklı güne 1 saat olmak üzere danışmanlık saati yazması ve bunu

asmasına yönelik rektörlük tarafından gönderilen yazı olmuştur. (6_OD4)

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [1](2)B.3.2-1.igdir_universitesi_ogrenci_danismanlik_yonergesi.pdf
- [2](2)B.3.2-2.danismanlik_ilgili_mevzuat.pdf
- [3](3)B.3.2-3.danismanlik_obs_islemleri.pdf
- [4](3)B.3.2-4.akademik_danismanlik_faaliyetlerine_iliskin_uygulama.pdf
- [5](3,4)B.3.2-5.ogrenci_geri_bildirim_sonuclari.pdf
- [6](4)B.3.2-6.rektorluk_tarafindan_gonderilen_danismanlik_saati_yazisi.pdf

3. Tesis ve altyapılar

Üniversitede tesis ve altyapının kullanımı, ilgili birimlerin web sayfaları, oryantasyon uygulamaları ve uzaktan eğitim düzenlemeleri çerçevesinde yürütülmektedir. (1_OD2) Öğrenciler oryantasyon programları aracılığıyla sosyal, kültürel ve sportif alanlar ile kurumsal kullanım olanakları hakkında bilgilendirilmektedir. (2_OD3) Uzaktan eğitime ilişkin ilke ve uygulamalar uzaktan öğretim yönergesi doğrultusunda yürütülmekte (3_OD2); öğretim faaliyetleri e-kampüs sistemi ile desteklenmektedir. (4_OD3) İnternet erişimi kampüs genelinde eduroam altyapısı ile sağlanmaktadır (5_OD3). Tesis ve altyapı hizmetlerinin kullanımına ilişkin memnuniyet düzeyi ise öğrenci memnuniyet anketleri aracılığıyla izlenmektedir. (6_OD3,4)

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

- [1](2)B.3.3-1.tesis_ve_altyapi_kullanimi.pdf
- [2](3)B.3.3-2.oryantasyon_egitimleri.pdf
- [3](2)B.3.3-3.pandemide_uzaktan_egitim_usul_ve_esaslari.pdf
- [4](3)B.3.3-4.e_kampus_sistemi.pdf
- [5](3)B.3.3-5.eduroam.pdf
- [6](3,4)B.3.3-6.ogrenci_memnuniyet_anketi.pdf

4. Dezavantajlı gruplar

Üniversitemiz bünyesinde dezavantajlı öğrenci gruplarının ihtiyaçlarını gözeten temsil mekanizması Engelli Öğrenci Birimidir. (1_OD2) Kampüslerde erişilebilirlik artırmaya yönelik rampa, asansör, yönlendirme levhaları, erişilebilir tuvaletler gibi fiziksel düzenlemeler bulunmaktadır. (2_OD3) Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izlemeler memnuniyet anketleri üzerinden yapılmaktadır. (3_OD3)

Olgunluk Düzeyi: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](2)B.3.4-1.engelli_ogrenci_birimi.pdf
- [2](3)B.3.4-2.engeller_icin_fiziksel_kanitlari_yolu_rampasi_asansoru_wc.pdf
- [3](3)B.3.4-3.ogrenci_memnuniyet_anketi_eylem_plani.pdf

5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Üniversitede sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesi; 2021-2025 Stratejik Planında yer alan performans göstergeleri, (1_OD2) Öğrenci Toplulukları Yönergesi (2_OD2) ve etkinlik süreçlerine ilişkin iş akışları (3_OD2) çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda öğrenci toplulukları aracılığıyla çeşitli faaliyetler yürütülmekte; etkinliklere ilişkin duyuru ve haberler üniversitenin ana web sayfası ile ilgili birim web sayfaları üzerinden paylaşılmaktadır. (4_OD3) SKS faaliyet raporlarında gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin bilgiler yer almakta (5_OD3), ayrıca Doğu Anadolu Kariyer Fuarı (DAKAF 25) gibi uygulamalar öğrencilerin kariyer gelişimini destekleyen örnek etkinlikler olarak öne çıkmaktadır. (5_OD3) Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin etkinliği paydaş geri bildirimleri ile izlenmektedir. (6_OD3)

Bununla birlikte, birim değerlendirme raporlarında etkinliklerin türü ve yapıldığı yer bilgisine yer verilmekle birlikte katılımcı sayılarının her zaman sistematik biçimde raporlanmadığı görülmektedir. Bu nedenle sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin çeşitliliği, erişilebilirliği ve etki düzeyinin daha düzenli izlenmesi ve öğrenci geri bildirimlerinin dikkate alınarak yapılan iyileştirmelerin görünür kılınması gelişime açık bir alan olarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

- [1](2)B.3.5-1.2021_2025_stratejik_plan.pdf
- [2](2)B.3.5-2.igdir_universitesi_ogrenci_topluluklari_yonergesi.pdf
- [3](2)B.3.5-3.ogrenci_topluluklari_is_akis_semalari.pdf
- [4](3)B.3.5-4.topluluk_haberleri.pdf
- [5](3)B.3.5-5.igdir_universitesi_sks_faaliyet_raporu.pdf
- [6](3)B.3.5-6.dakaf_2025.pdf
- [7](3)B.3.5-7.ogrenci_memnuniyet_anketi.pdf

4. Öğretim Kadrosu

1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Üniversitemizde öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş; araştırma görevlisi kadrosuna atanma ilkeleri ile öğretim üyeliğine yükseltilme ve atanma kriterleri ilgili yönergeler çerçevesinde tanımlanarak üniversitenin resmî web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır (1_OD2). Akademik kadro ilanları da web sayfaları üzerinden duyurulmaktadır. (2_OD2) Birim değerlendirme ve faaliyet raporlarında, öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına uygun dersler yürüttüğü görülmektedir. (3_OD3) Ayrıca akademik personelin eğitim-

öğretim performansı ve memnuniyetine ilişkin izleme çalışmaları anket ve değerlendirme formları aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. (4_OD3)

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır

Kanıtlar

- [1](2)B.4.1-1.igdir_universitesi_arastirma_gorevlisi_atama_kriterleri_yonergesi.pdf
- [2](2)B.4.1-2.igdir_universitesi_ogretim_uyeligine_yukseltilme_ve_atanma_kriterleri_yonergesi.p
- [3](3)B.4.1-3.igdir_universitesi_ziraat_fakultesi_birim_faaliyet_raporu_2025.pdf
- [4](3)B.4.1-4.igdir_universitesi_akademik_personel_memnuniyet_anketleri.pdf

2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Üniversitede öğrenme öğretme merkezi veya öğretim yetkinliğini geliştirmeye yönelik kurumsal bir yapı aktif olarak bulunmadığından, öğretim elemanlarının öğretim becerilerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler birimler arasında farklılık göstermektedir. Eğiticilerin eğitimine ilişkin yapılan çalışmalar bireysel düzeyde kalmaktadır. (1_OD2)

Olgunluk Düzeyi: Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](2)B.4.2-1.egiticilerin_egitimi_sertifikasi.pdf
- [2](2)B.4.2-2.kalite_faaliyet_takvimi_2026.pdf

3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Eğitim kadrosunun eğitim öğretim performansının izlenmesi, ders değerlendirme anketleri, öğrenci geri bildirimleri ve bölüm/fakülte kurullarında yapılan değerlendirmeler üzerinden yürütülmektedir. Ancak bu verilerin sistematik analizine ve ödüllendirme süreçlerine düzenli olarak yansıtılmasına yönelik kurumsal bir mekanizma henüz gelişmemiştir. (1_OD1,2)

Olgunluk Düzeyi: Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.

Kanıtlar

- [1](1)B.4.3-1.odullendirme_yonergesi_guncel.pdf

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Üniversitemizde araştırma süreçlerinin yönetimi, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi ve BAP Komisyonu tarafından yürütülmektedir. (1_OD2). Üniversitemizin Araştırma-Geliştirme Politikası (2_OD2) doğrultusunda BAP Uygulama Yönergesi (3_OD2), BAP uygulama esasları (4_OD2), bilimsel araştırma geliştirme ve uygulama süreci (5_OD2) BAP Koordinasyon Süreci (6_OD2) ile proje önerilerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmıştır. Ayrıca BAP sürecine ilişkin iş akışı da bulunmaktadır. (7_OD2).

Araştırma süreçlerinin işlerliği, BAP otomasyon sisteminde yer alan devam eden/tamamlanan proje kayıtları (8_OD3) ile birim faaliyet raporları (9_OD3, s.13) (10_OD3, s.16) (11_OD3, s.14-56) (12_OD3, s.20) (13_OD3, s.25-41) (14_OD3, s.3-88) (15_OD3, s.30-35) (16_OD3, s.36-284) üzerinden izlenmekte; üniversitemiz risk eylem planlarında (17_OD3,4) ve birimlerin risk değerlendirme tablolarında (18_OD3,4) araştırma süreçlerine ilişkin tanımlanan riskler ve önlemler çerçevesinde süreçler gözden geçirilmektedir. İzleme sonuçları doğrultusunda BAP uygulama esaslarında yıllık güncellemeler yapılmaktadır. (19_OD4)

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [1](2)C.1.1-1.bap_yapisi.pdf
- [2](2)C.1.1-2.igdir_universitesi_arastirma_gelistirme_politikasi.pdf
- [3](2)C.1.1-3.igdir_universitesi_bilimsel_arastirma_projeleri_yonergesi.pdf
- [4](2)C.1.1-4.2025_yili_bap_uygulama_esaslari.pdf
- [5](2)C.1.1-5.bilimsel_arastirma_gelistirme_ve_uygulama_sureci.pdf
- [6](2)C.1.1-6.bilimsel_arastirma_proje_koordinasyon_sureci.pdf
- [7](2)C.1.1-7.bap_is_akisi.pdf
- [8](3)C.1.1-8.izleme_otomasyon.pdf
- [9](3)C.1.1-9.ilahiyat_fakultesi_faaliyet_raporu.pdf
- [10](3)C.1.1-10.fen_edebiyat_faaliyet_raporu.pdf
- [11](3)C.1.1-11.muhendislik_fakultesi_faaliyet_raporu.pdf
- [12](3)C.1.1-12.igdir_myo_faaliyet_raporu.pdf
- [13](3)C.1.1-13.saglik_bilimleri_fakultesi_faaliyet_raporu.pdf
- [14](3)C.1.1-14.ziraat_fakultesi_faaliyet_raporu.pdf
- [15](3)C.1.1-15.spor_bilimleri_fakultesi_faaliyet_raporu.pdf
- [16](3)C.1.1-16.tbmyo_faaliyet_raporu.pdf
- [17](3,4)C.1.1-17.igdir_universitesi_risk_eylem_plani.pdf
- [18](3,4)C.1.1-18.gsf_risk_ve_firsat_degerlendirme_tablosu.pdf
- [19](4)C.1.1-19.bap_usul_esas_guncellemesi.pdf

2. İç ve dış kaynaklar

Üniversitemizde araştırma-geliştirme faaliyetlerine yönelik iç ve dış kaynaklar, üniversitenin araştırma stratejisi doğrultusunda planlanmakta, ilgili birimler aracılığıyla kullanılmakta ve performans göstergeleri üzerinden izlenmektedir. 2021-2025 Stratejik Planında araştırma kaynakları oluşturma, destek sistemi kurma ve laboratuvarlar ile araştırma merkezlerinin fiziki, beşerî ve teknolojik altyapılarını güçlendirmeye yönelik hedefler tanımlanmıştır (1_OD2, s.72, s.74). Bu hedefler 2025 yılı merkezi bütçesi ile mali olarak desteklenmiştir (2_OD3). 2025 Yılı İdari Faaliyet Raporunda doğrudan Ar-Ge harcaması ile Ar-Ge'ye ayrılan bütçenin toplam bütçe içindeki oranı ve ilgili performans gerçekleşmeleri yer almakta; bu durum araştırma kaynaklarının bütçe, hedef ve gerçekleşme verileri üzerinden izlendiğini göstermektedir (3_OD3,4, s.118, s.127-129).

Araştırma kaynaklarının kullanımına ilişkin süreçler kurumsal düzeyde tanımlanmıştır. BAP Yönergesi ve 2025 yılı BAP Uygulama Esaslarında proje türleri, bütçe limitleri, destek kapsamı, değerlendirme ölçütleri ve izleme mekanizmaları açık biçimde düzenlenmiştir (4_OD2) (5_OD2). İç kaynakların kullanımında başvuru, değerlendirme, komisyon kararı, sözleşme, harcama, taşınır işlemleri, ara ve sonuç raporları ile proje kapanışını içeren süreçler yazılı olarak belirlenmiştir (6_OD2). Dış kaynaklı projelerde ise Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisinin kurumsal yapısı tanımlanmış olup proje çağrılarının izlenmesi, proje yazma desteği, başvuru hazırlığı ve çıktı takibi bu yapı üzerinden yürütülmektedir (7_OD2) (8_OD2). Avrupa Birliği ve benzeri dış kaynaklı projelerde ihtiyaç tespiti, satın alma, muayene-kabul, taşınır, tahakkuk, ödeme ve raporlama süreçleri ayrıca tanımlanmış; Avrupa Birliği ve TÜBİTAK projelerine ilişkin mali alt süreçler de ilgili idari birimler tarafından yürütülmektedir(9_OD2) (10_OD2) (11_OD2). Ayrıca Teknoloji Transfer Ofisi ile Serhat Teknopark, dış kaynaklı proje üretimi, teknoloji transferi, girişimcilik ve üniversite-sanayi iş birliği boyutlarında araştırma ekosistemini destekleyen yapılar olarak işlev görmektedir (12_OD2) (13_OD2) (14_OD2) (15_OD2) (16_OD2). İç ve dış kaynakları çeşitlendirmek adına üniversitemizin kamu ve özel sektörel iş birlikleri bulunmaktadır (17_OD3).

Üniversitemizde araştırma altyapısının kullanımına ilişkin kapasite, araştırma ve uygulama merkezleri ile akademik birimlerin faaliyet raporları üzerinden izlenmektedir. ALUM, YENİGIDAM ve ADUM gibi araştırma ve uygulama merkezleri ile Mühendislik Fakültesi, Ziraat Fakültesi ve Teknik Bilimler MYO faaliyet raporlarında laboratuvar birimleri, makine-teçhizat altyapısı, cihaz, analiz, raporlama ve proje destek kapasitesi ile 2025 yılı içinde yürütülen analiz ve test hizmetleri ayrıntılı biçimde yer almaktadır. (18_OD3, s.8-13, s.18-19) (19_OD3, s.4-7) (20_OD3, s.8, s.31, s.35, s.39, s.43-44) (21_OD3, s.12, s. 21, s.28-29, s.46-48) (22_OD3, s.21-24, s.37, s.39) Dolayısıyla üniversitemizde araştırma altyapısının aktif biçimde kullanıldığını göstermektedir.

Birimlerin planlama ve risk yönetimi belgelerinde de araştırma altyapısına ilişkin gelişime açık alanlar izlenmektedir. TUAM'a ait amaç-hedef planı, kalite risk ve fırsat değerlendirme tablosu ile izleme-değerlendirme belgelerinde teknik personel, altyapı, güvenlik ve finansal süreçlere ilişkin hususların planlama ve izleme çerçevesinde ele

alındığı görülmektedir (23_OD3,4) (24_OD3,4) (25_OD3,4). Merkez bilgi formlarında ise araştırma merkezlerinin laboratuvar, cihaz, altyapı ve hizmet kapasiteleri görünür hale getirilmektedir. (26_OD3) (27_OD3) Ayrıca bazı merkezlerde müstakil bütçe, dış kaynaklı proje kapasitesi ve uzman personel bakımından gelişime açık alanlar bulunduğu da anlaşılmaktadır (28_OD3, s.10).

Kurum düzeyinde araştırma kaynaklarının kullanımı, 2025 Yılı Stratejik Plan İzleme Raporu üzerinden takip edilmektedir (29_OD3,4, s.10). Bunun yanında, birim faaliyet raporlarında bütçesi açık biçimde belirtilen projeler esas alındığında, görünür proje bütçesinin önemli ölçüde dış kaynaklara dayandığı anlaşılmaktadır (30_OD3). Birim bazında değerlendirildiğinde, proje bütçelerinin özellikle bazı fakülte ve merkezlerde yoğunlaştığı, bazı birimlerde ise daha sınırlı düzeyde kaldığı görülmektedir (31_OD3,4). Bu çerçevede, üniversitemizde araştırma kaynaklarının planlanması, kullanımı ve izlenmesine yönelik mekanizmalar mevcut olmakla birlikte, dış kaynakların birimler arasında daha dengeli dağılımının sağlanması ve kaynak çeşitliliğinin kurum geneline yaygınlaştırılması gelişime açık alanlar olarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

- [1](2)C.1.2-1.igdir_universitesi_2021_2025_donemi_stratejik_plani.pdf
- [2](3)C.1.2-2.igdir_universitesi_2025_yili_butcesi.pdf
- [3](3,4)C.1.2-3.igdir_universitesi_2025_yili_idare_faaliyet_raporu.pdf
- [4](2)C.1.2-4.igdir_universitesi_bilimsel_arastirma_projeleri_yonergesi.pdf
- [5](2)C.1.2-5.2025_yili_bap_uygulama_esaslari.pdf
- [6](2)C.1.2-6.bilimsel_arastirma_proje_koordinasyon_sureci.pdf
- [7](2)C.1.2-7.pgko_yapisi.pdf
- [8](2)C.1.2-8.projelendirme_ve_isbirlikleri_sureci.pdf
- [9](2)C.1.2-9.avrupa_birligi_projeleri_kapsaminda_altyapi_kaynak_arac_gerecleri_ve_maddi_deg
- [10](2)C.1.2-10.avrupa_birligi_projeleri_odeme_sureci.pdf
- [11](2)C.1.2-11.tubitak_proje_odemeleri_sureci.pdf
- [12](2)C.1.2-12.tto_yapisi.pdf
- [13](2)C.1.2-13.teknoloji_transfer_ofisi_yonergesi.pdf
- [14](2)C.1.2-14.serhat_teknopark_yapisi.pdf
- [15](2)C.1.2-15.serhat_teknopark_isletme_yonergesi.pdf
- [16](2)C.1.2-16.teknopark_yonerge.pdf
- [17](3)C.1.2-17.protokoller_isbirligi.pdf
- [18](3)C.1.2-18.alum_2025_faaliyet_raporu.pdf
- [19](3)C.1.2-19.yenigidam_2025_yili_faaliyet_raporu.pdf
- [20](3)C.1.2-20.muhendislik_fakultesi_faaliyet_raporu.pdf
- [21](3)C.1.2-21.ziraat_fakultesi_faaliyet_raporu.pdf
- [22](3)C.1.2-22.tbmyo_faaliyet_raporu.pdf
- [23](3,4)C.1.2-23.tuam_2025_amac_hedef_plani.pdf
- [24](3,4)C.1.2-24.tuam_2025_kalite_risk_ve_firsat_degerlendirme_tablosu.pdf
- [25](3,4)C.1.2-25.tuam_stratejik_plan_2021_2025_izleme_degerlendirme.pdf

- [26](3)C.1.2-26.alum_bilgi_talep_formu.pdf
- [27](3)C.1.2-27.tuam_bilgi_talep_formu.pdf
- [28](3)C.1.2-28.adum_2025_yili_faaliyet_raporu.pdf
- [29](3,4)C.1.2-29.igdir_universitesi_2025_yili_stratejik_plan_izleme_raporu.pdf
- [30](3)C.1.2-30.projelerin_türü_ve_birimlere_dagilimi.pdf
- [31](3,4)C.1.2-31.dis_kaynaklarin_yillara_gore_seyri.pdf

3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Üniversitemizde doktora eğitimi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde mevzuatla tanımlıdır (1_OD2), program bazında yapılandırılmış ve araştırma kapasitesiyle ilişkilendirilmiş bir çerçevede yürütülmektedir. (2_OD2) (3_OD2) (4_OD2) (5_OD2) (6_OD3) Farklı disiplinlere yayılan doktora programlarında öğrenci kabulü dönemsel kontenjan ilanlarıyla sürdürülmekte; program bazında öğrenci sayıları izlenmektedir (7_OD2) (8_OD2) (9_OD2) (10_OD2) (11_OD2) (12_OD2) (13_OD3) (14_OD3) (15_OD3) (16_OD3,4, s.29-33, s.95, s.118-120, s.123). Mevcut doktora programları kurumsal olarak sürdürülmekte, araştırma öncelikleriyle uyumlu alanlarda tez çalışmaları yürütülmekte ve doktora tezleri üniversitemizin araştırma çıktılarına katkı sunmaktadır. (17_OD3).

Doktora programlarının araştırma ekosistemiyle ilişkisi; tez projeleri, tamamlanan doktora tezleri üzerinden kurulmaktadır. Doktoradan mezun olabilmek için öncesinde bir bilimsel yayın yapma şartı bulunmaktadır. Özellikle tarım, biyoteknoloji, spor, mühendislik ve sosyal bilimler alanlarında doktora düzeyinde araştırma faaliyetlerinin sürdüğü anlaşılmaktadır. Bu durum, doktora eğitiminin araştırma geliştirme kapasitesini besleyen bir mekanizma olarak işlediğini ortaya koymaktadır (18_OD3).

Doktora sonrası imkânlar bakımından kurumda belirli bir çerçeve oluşturulmuş; doktora sonrası araştırmacılara yönelik koşullar tanımlanmış ve bu alana ilişkin kurumsal düzenlemeler geliştirilmiştir. Ayrıca ulusal ve uluslararası iş birlikleri, doktora sonrası araştırmalar açısından potansiyel bir akademik etkileşim zemini sunmaktadır (19_OD2) (20_OD3) (21_OD3). 2025 yılı ilanında da üniversitede yürütülen araştırma projeleri kapsamında 9 doktora sonrası araştırmacı kontenjanı açıldığı duyurulmuştur. (22_OD2) Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından süreçleri izlenmekte, toplantılar yaparak karar almakta ve iyileştirme çalışmaları kalite dokümantasyonuna yansımaktadır. (23_OD3,4) (24_OD3) Fakat doktora tezlerinin yayına dönüşme oranı, doktora sonrası araştırmacı sayısı, başvuru-kabul verileri, birimlere göre dağılım ve çıktıların sistematik izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin mekanizmaların daha görünür hale getirilmesi gelişime açık bir alan olarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [1](2)C.1.3-1.lee_yonetmelik.pdf
- [2](2)C.1.3-2.igdir_universitesi_doktora_programlari.pdf

- [3](2)C.1.3-3.programlar_tablosu.pdf
- [4](2)C.1.3-4.doktora_akis_semasi.pdf
- [5](2)C.1.3-5.lisansustu_akademik_takvim.pdf
- [6](3)C.1.3-6.lisansustu_2025_faaliyet_raporu.pdf
- [7](2)C.1.3-7.doktora_basvuru_duyuru.pdf
- [8](2)C.1.3-8.doktora_basvurusu.pdf
- [9](2)C.1.3-9.2025_doktora_kontenjanlari.pdf
- [10](2)C.1.3-10.yatay_gecis_kontenjanlari.pdf
- [11](2)C.1.3-11.yabancı_uyruklu_doktora_basvuru_sartlari.pdf
- [12](2)C.1.3-12.lisansustu_yatay_gecis_kosullari.pdf
- [13](3)C.1.3-13.basvuru_sayilari_2025.pdf
- [14](3)C.1.3-14.doktora_basvuruları_sonuc_listesi.pdf
- [15](3)C.1.3-15.doktora_ogrenci_sayilari.pdf
- [16](3,4)C.1.3-16.2025_idari_faaliyet_raporu.pdf
- [17](3)C.1.3-17.doktora_tez_projeleri.pdf
- [18](3)C.1.3-18.biten_tezler.pdf
- [19](2)C.1.3-19.igdir_universitesi_dosap_yonergesi.pdf
- [20](3)C.1.3-20.doktora_ve_doktora_sonrasi_arastirmalari_destekleme_mekanizmalari.pdf
- [21](3)C.1.3-21.MoU_protokolu_isbirlikleri.pdf
- [22](2)C.1.3-22.DOSAP_basvuru_cagrisi.pdf
- [23](3,4)C.1.3-23.lisansustu_kalite_belgeleri.pdf
- [24](3)C.1.3-24.enstitu_kurul_toplantisi.pdf

2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Üniversitemizin idare faaliyet raporuna göre 477 akademik personelden doktoralı oranların oranı %64'tür. (1_OD3, s.23-24) Akademik personelin doktoradan mezun olduğu üniversiteler ve doktora mezuniyet anabilim dallarına ilişkin bilgiler Akademik Bilgi Sistemi'nde personel profilleri bazında yer almaktadır. (2_OD3)

Üniversitede öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik kurumsal mekanizmalar bulunmakta (3_OD2) (4_OD2) (5_OD2); bu kapsamda araştırma kültürünü güçlendirmeye, proje üretimini artırmaya ve iş birliği imkânlarını geliştirmeye dönük uygulamalar yürütülmektedir. (6_OD3) (7_OD3) Birim düzeyindeki uygulamalar, kurum genelindeki yaklaşımın alt birimlere de yansıdığını göstermektedir. Tuzluca MYO 2025 Amaç ve Hedef Planında, araştırma geliştirme ve bilimsel yayın faaliyetleri kapsamında birim içi bilim dalı masaları oluşturulması ve disiplinler arası akademik çalışma planları hazırlanmasını hedeflemiş; yıl sonunda 2 adet bilimsel araştırma masası kurmuş, bilimsel yayın sayısını 77'den 88'e yükseltmiş ve akademik teşvik alan öğretim elemanı sayısını 5'ten 10'a yükseltmiştir. (8_OD3) (9_OD3) (10_OD3)

Araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamaların etkililiği, Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi tarafından yürütülen faaliyetlere ilişkin geri bildirimlerle de desteklenmektedir. 63 katılımcının görüşlerine dayalı anket sonuçları,

kurumda proje kültürüne ve bilimsel araştırma faaliyetlerinin akademik gelişime katkısına yönelik farkındalığın yüksek olduğunu göstermektedir. Bununla birlikte, proje yürütme süreçlerinin önemli bir katılımcı grubu tarafından ek iş yükü olarak değerlendirildiği; proje yazımı, çağrı takibi, başvuru hazırlama ve süreç yönetimi konularında eğitim, danışmanlık ve rehberlik desteğine ihtiyaç duyulduğu anlaşılmaktadır. Ayrıca idari ve mali destek süreçlerine ilişkin memnuniyetin sınırlı düzeyde kalması ve ofisin sunduğu bazı hizmetlerin yeterince deneyimlenmemiş olması, destek mekanizmalarının görünürlük, erişilebilirlik ve etkililik boyutlarında güçlendirilmesi gerektiğini ortaya koymaktadır (11_OD3,4).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)C.2.1-1.igdir_universitesi_2025_yili_idare_faaliyet_raporu.pdf
- [2](3)C.2.1-2.abs_ogretim_uyesi_mezuniyet_anabilim_dali.pdf
- [3](2)C.2.1-3.isem_yapisi.pdf
- [4](2)C.2.1-4.isem_is_akis_semasi.pdf
- [5](2)C.2.1-5.pgko_yapisi.pdf
- [6](3)C.2.1-6_isem_egitimleri.pdf
- [7](3)C.2.1-7.yetkinlik_gelistirici_faaliyetler.pdf
- [8](3)C.2.1-8.tuzluca_myo_amac_hedef_plan.pdf
- [9](3)C.2.1-9.tuzluca_myo_eğitim.pdf
- [10](3)C.2.1-10.tuzluca_myo_egitim_katilim_tutanagi.pdf
- [11](3)C.2.1-11.pgko_memnuniyet_anketi.pdf

2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Üniversitemizin MoU Akademik İşbirliği Protokolleri (1_OD2) (6_OD3) ve COST aksiyonları (2_OD3) (3_OD3) aracılığıyla uluslararası araştırma ağlarında yer almaktadır. Araştırmacılar bu ağlar üzerinden yaptıkları çalışmaları bilimsel yayına dönüştürmektedirler. (7_OD3) Bitki koruma Bölümü 2. sınıf lisans öğrencilerimizden seed priming çalışan Zeynep Özmen e-COST (4_OD3) çalışma grubuna dahil olmuştur. SCI'da kabul almış makalesi bulunmaktadır. Prof. Dr. Melekşen Akın ise AB ülkeleri ve ITC ülkelerinin ortak olduğu bir ağda Yönetim Komitesi Üyesi ve çalışma grubu lideridir. Kaan Hürkan'ın bu kapsamda bir kitap bölümü özeti bulunmaktadır. Buna rağmen akademik personel memnuniyet sonuçlarında ulusal ve uluslararası üniversitelerle akademik ilişkiler ile bilimsel etkinliklerin yeterliliğine ilişkin memnuniyet düzeyinin düşük kaldığı (5_OD3) görülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [1](2)C.2.2-1.MoU_protokolu_isbirlikleri.pdf
- [2](3)C.2.2-2.katilim_belgesi.pdf
- [3](3)C.2.2-3.e_cost.pdf
- [4](3)C.2.2-4.book_abstract.pdf
- [5](3,4)C.2.2-5.akademik_personel_memnuniyet_anketi.pdf
- [6](3)C.2.2-6.mou.pdf
- [7](3)C.2.2-7.meleksen_akin_yayin.pdf

3. Araştırma Performansı

1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Üniversitemizde araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi, 2021-2025 Stratejik Plan değerlendirme rapounda H.2.3, (1_OD2, s.8), birimlerin amaç-hedef-plan tabloları (2_OD2), birimlerin faaliyet raporları (3_OD3) ve BAP süreçleri üzerinden yürütülmektedir (4_OD2). Araştırma performansının değerlendirilmesinde paydaş geri bildirimleri de kullanılmaktadır. Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi tarafından yürütülen faaliyetlere ilişkin anket sonuçları yer almakta ve bu geri bildirimler araştırma destek mekanizmalarının geliştirilmesine yönelik bir veri kaynağı oluşturmaktadır (5_OD3). Araştırma performansının değerlendirilmesinde faaliyet raporlarının birim bazında tekleştirilmesi ve sonuçların daha sistematik karşılaştırılması, performans çıktılarının öğretim elemanlarıyla daha görünür biçimde paylaşılması gelişmeye açık alanlar olarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)C.3.1-1.stratejik_plan_degerlendirme_raporu_2025.pdf
- [2](2,3)C.3.1-2.alum_amac_hedef_plan_2025.pdf
- [3](3)C.3.1-3.ziraat_faaliyet_raporu.pdf
- [4](3)C.3.1-4.bap_izleme_otomasyon.pdf
- [5](3,4)C.3.1-5.pgko_memnuniyet_anketi.pdf

2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Üniversitemizde öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi; atama-yükseltme ve görev süresi uzatımı kriterleri (1_OD2), akademik teşvik uygulamaları (2_OD2), ödüllendirme mekanizması (3_OD2) ve stratejik plan izleme göstergeleri (4_OD2) üzerinden yürütülmektedir.

Performansın teşvik edilmesi ve görünür kılınması bakımından üniversite web sayfasında 2025 Akademik Teşvik Başvuru Takvimi (5_OD2), 2025 Akademik Teşvik Ön Değerlendirme Sonuçları (6_OD3) ve 2025 Yılına Ait Akademik Teşvik Puanlarının Kesin Sonuçları (7_OD3) ayrı duyurularla ilan edilmiştir. Ayrıca Ödüllendirme Yönergesine göre ödüllendirmeyi Akademik Ödül Değerlendirme Komisyonu yapmaktadır. Araştırma çıktılarının uluslararası düzeydeki görünürlüğünü ve etki

düzeyini ortaya koyan Kategori Normalize Atıf Etkisi göstergesinde Iğdır Üniversitesi, 1,54 değeriyle Türkiye genelinde en yüksek performans gösteren ilk 20 üniversite arasında 11'inci sırada yer almıştır (8_OD3).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırmageliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [1](2)C.3.2-1.ogretim_elemanı_atama_yukseltme_kriterleri.pdf
- [2](2)C.3.2-2.akademik_tesvik_uygulamari.pdf
- [3](2)C.3.2-3.odullendirme_yonergesi.pdf
- [4](2)C.3.2-4.2025_yili_stratejik_plan_izleme_raporu.pdf
- [5](2)C.3.2-5.akademik_tesvik_takvimi.pdf
- [6](2)C.3.2-6.2025_akademik_tesvik_on_degerlendirme_puanlari.pdf
- [7](2)C.3.2-7.2025_yili_akademik_tesvik_kesin_sonuclari.pdf

D. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Toplumsal katkı süreçleri, üniversitenin vizyonu, stratejik plan hedefleri ve toplumsal katkı politikası ile ilişkilendirilmektedir. (1_OD2) (s.12 ve s.84-87), (2_OD2) (s.19) Toplumsal katkı süreçlerine ilişkin kurumsal yapı tanımlanmış olmakla birlikte, süreçlerin kurumsal koordinasyonunun geliştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. (3_OD2) Uygulamalar fiilen akademik birimler (4_OD3) ile ANLAŞ-MER, BİYOMER, CAMER vb. uygulama ve araştırma merkezleri tarafından gerçekleştirilmektedir. Toplumsal katkı faaliyetleri, ilgili uygulama ve araştırma merkezlerinin yönetmeliklerinde tanımlanan faaliyet alanları kapsamında da desteklenmektedir. (5_OD2), (6_OD2), (7_OD3), Üniversitede toplumsal katkı faaliyetleri farklı birimlerde ve çeşitli dış paydaş iş birlikleriyle hayata geçirilmekte (8_OD3); bu faaliyetlerin izlenmesine yönelik kanıtlar birim temelli uygulama örnekleri, birim faaliyet raporları (9_OD3), (10_OD3) Toplumsal katkıyı yönetecek bir çatı yapının olmayışı gelişmeye açık bir yöndür.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [4](3)D.1.1-4.biyomer_yonetmelik.pdf
- [5](3)D.1.1-5.anlasmer_yonetmelik.pdf
- [6](3)D.1.1-6.akademik_birimler_2025_toplumsal_katki_faaliyetleri.pdf
- [7](3)D.1.1-7.uygulama_ve_arastirma_merkezi_2025_toplumsal_katki_faaliyetleri.pdf
- [8](3)D.1.1-

8.dis_paydas_isbiriligi_ve_protokoller_2025_toplumsal_katki_faaliyetleri.pdf
- [9](3)D.1.1-9.2025_sks_birim_faaliyet_raporu.pdf
- [10](3)D.1.1-10.tuam_2025_yili_faaliyet_raporu.pdf
- [1](2)D.1.1-1.2021_2025_donemi_stratejik_plani.pdf
- [2](2)D.1.1-2.toplumsal_katki_politikasi.pdf
- [3](2)D.1.1-3.toplumsal_katki_alt_komisyonu.pdf

2. Kaynaklar

Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan kaynakların planlanması ve yönetimi, üniversitenin stratejik hedefleri ve ilgili birimlerin faaliyet alanları doğrultusunda yürütülmektedir. Özellikle öğrenci odaklı sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerde SKS kaynaklarının; toplumla etkileşim, eğitim, uygulama ve farkındalık çalışmalarında ise ilgili merkez ve birimlerin mevcut altyapı ve personel kapasitesinin kullanıldığı görülmektedir. (1_OD2) (2_OD2)

Olgunluk Düzeyi: Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](2)D.1.2-1.2021_2025_stratejik_plan.pdf
- [1](2)D.1.2-2.2025_sks_birim_faaliyet_raporu.pdf

2. Toplumsal Katkı Performansı

1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Üniversite; bölgenin sosyoekonomik yapısı, kültürel çeşitliliği ve kalkınma ihtiyaçları doğrultusunda eğitim, sağlık, tarım, çevre, kültür ve sosyal hizmet alanlarında toplumsal katkı faaliyetleri yürütmektedir. (1_OD3) Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Sürekli Eğitim Merkezi, Kariyer Merkezi ve Engelsiz Birim gibi yapılar aracılığıyla toplumun farklı kesimlerine yönelik eğitimler, danışmanlık hizmetleri, farkındalık etkinlikleri ve sosyal sorumluluk projeleri düzenlenmektedir. (2_OD3) Toplumsal katkı faaliyetleri, üniversitenin kalite güvence sistemi içinde tanımlı süreçler aracılığıyla izlenmektedir. Birimler tarafından yürütülen faaliyetler yıllık faaliyet raporlarına işlenmektedir. (3_OD3)

Stratejik plan göstergeleri, birim amaç hedef plan dokümanları hedeflere ulaşılıp ulaşılmadığını ortaya koymakta ve sonuçlar iyileştirme alanlarına işaret etmektedir (4_OD3). Üniversite; kamu kurumları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, özel sektör ve bölgesel kalkınma aktörleriyle işbirliği protokolleri imzalamaktadır. Bu protokoller; eğitim, danışmanlık, araştırma, sosyal sorumluluk ve kültürel faaliyetleri kapsamakta olup toplumsal katkı süreçlerinin kurumsal düzeyde sürdürülebilirliğini desteklemektedir (5_OD3).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3,4)D.2.1-9.2025_sks_birim_faaliyet_raporu.pdf
- [2](3,4)D.2.1-2.kalite_guvence_sisteminde_dis_paydaslarin_rolu.pdf
- [3](3)D.2.1-3.akademik_birimler_2025_toplumsal_katki_faaliyetleri.pdf
- [4](3)D.2.1-4.uygulama_ve_arastirma_merkezi_2025_toplumsal_katki_faaliyetleri.pdf
- [5](3)D.2.1-5.dis_paydas_isbiriligi_ve_protokoller_2025_toplumsal_katki_faaliyetleri.pdf

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME